

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 августа 2018 года № 89

 г. Ливны

Об уполномоченном органе на

определение поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) для муниципальных учреждений,

подведомственных управлению культуры, молодежной

политики и спорта администрации города Ливны

Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях централизации муниципальных закупок администрация города п о с т а н о в л я е т:

 1. Определить Муниципальное казенное учреждение города Ливны «Централизованная бухгалтерия» органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных учреждений подведомственных управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации города Ливны Орловской области (далее – уполномоченный орган) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений.

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений (приложение).

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ливенский вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и финансам Л.И.Полунину.

Исполняющий обязанности

главы города В.Г.Середа

Приложение

 к постановлению администрации города

 № 89 от 28 августа 2018 года

Порядок

 взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений.

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа (далее – Порядок) и заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон). Порядок регулирует отношения, возникающие между заказчиками и уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений.

2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – это совокупность действий, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для муниципальных нужд либо в установленных законодательством случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершая заключением контракта. Обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе начальной (максимальной) цены контракта и подписание контракта осуществляется заказчиками самостоятельно.

3. Под заказчиками в настоящем Порядке понимаются муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные и автономное учреждения подведомственные управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации города Ливны, а также управление культуры, молодежной политики и спорта администрации города Ливны.

II. Полномочия заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1. Заказчик в установленном порядке:

1) осуществляет обоснование закупки с применением правил нормирования, установленных действующим законодательством;

2) разрабатывает и утверждает план закупок, размещает в единой информационной системе в сфере закупок план закупок и внесенные в него изменения;

3) разрабатывает и утверждает план-график закупок, размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график закупок и внесенные в него изменения;

4) осуществляет описание объекта закупки;

5) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

6) определяет условия муниципального контракта (далее - контракт);

7) обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (цену контракта), в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг;

8) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством;

9) представляет в уполномоченный орган информацию о контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта;

10) принимает решение о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии Федеральным законом при осуществлении закупок;

11) устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

12) устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

13) принимает решение об осуществлении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

14) осуществляет подачу заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на бумажном и электронном носителе в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным органом;

15) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения, в целях их включения в неизменном виде в документацию о закупке как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

16) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом для рассмотрения заявки на закупку подготовки документации о закупке;

17) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес сведения, необходимые для разъяснения положений документации о закупке в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

18) для внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения соответствующих изменений с одновременным направлением текстовой части данных изменений;

19) уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее 2 рабочих дней до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае получения уведомления об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением указанного срока, уполномоченный орган не принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о чем информирует заказчика в день получения от него соответствующего уведомления.

20) определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

21) утверждает разработанную уполномоченным органом документацию о закупке в срок не более 1 рабочего дня со дня ее получения от уполномоченного органа;

22) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в установленном порядке:

1) осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения закупок в электронной форме;

2) запрашивает у заказчиков информацию и документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом для проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и для проверки сведений, содержащихся в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом в единой информационной системе в сфере закупок (извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, изменения в извещения об осуществлении закупок, изменения в документацию о закупках, извещения об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), разъяснения положений документации, протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и др.;

4) в срок, определенный Федеральным законом, на основании запроса о разъяснениях положений документации подготавливает разъяснения положений документации о закупке в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

5) формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом ответы на запросы о разъяснениях положений документации о закупке, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком. Сведения, необходимые для разъяснения положений документации о закупке (относящиеся к вопросам планирования данной закупки, описания закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, условиям исполнения контракта, установлению требований к участникам закупки) уполномоченный орган запрашивает у заказчика в день поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке. Заказчик в течение 1 календарного дня со дня поступления запроса от уполномоченного органа представляет соответствующие сведения для разъяснения положений документации о закупке;

6) до начала проведения закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) создает комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав, порядок работы и назначает председателя данной комиссии;

7) осуществляет прием и регистрацию заявок от участников закупок;

8) направляет заказчику документы (протоколы) о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9) осуществляет хранение протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов и материалов в соответствии с законодательством;

10) предоставляет в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, по их требованию необходимые документы.

III. Порядок подачи заказчиками заявок

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

 в уполномоченный орган.

1. Подача заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка) осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком в форме электронного документа и на бумажном носителе с прикреплением документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом для проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и для проверки сведений, содержащихся в заявке.

2. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подается заказчиком в уполномоченный орган не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты размещения в информационной системе информации о проведении закупки.

 3. Подаваемая заявка свидетельствует о:

1) решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) подтверждении наличия у заказчика лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату контракта;

3) включении данной закупки в план-график.

 4. Заявка составляется заказчиком по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

 5. К заявке прилагаются следующие документы:

 1) техническое задание (спецификация), содержащее краткое изложение условий контракта, наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара, завершения работы или график оказания услуг;

 2) проект контракта, заключаемый по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовленный в соответствии с требованиями статьи 34 Федерального закона;

 3) обоснование начальной (максимальной) цены контакта, установленной в заявке, в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона и указание сведений о применении метода определения указанных цен контрактов.

 6. Заявка подписывается руководителем заказчика, согласовывается с заместителем главы администрации города, курирующим деятельность заказчика, начальником финансового управления администрации города и начальником управления культуры, молодежной политики и спорта администрации города. Проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только на основании правильно оформленной заявки.

 7. Уполномоченный орган проверяет заявку и прикрепленные к ней документы и в случае соответствия заявки и прикрепленных к ней документов требованиям Федерального закона, подготавливает и направляет заказчику на утверждение документацию о закупке. При выявлении несоответствия заявки и прикрепленных к ней документов на закупку требованиям Федерального закона заявка с обоснованием причины возвращается уполномоченным органом заказчику. Заказчик обязан устранить указанные замечания в срок не более 3 дней со дня получения от уполномоченного органа заявки и направить ее повторно, либо уведомить уполномоченный орган об отказе от проведения закупки.

8. При направлении в уполномоченный орган заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами заказчик представляет документы, подтверждающие согласование применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на осуществление данных функций в соответствии с действующим законодательством, а также предложения заказчика относительно перечня потенциальных участников закупки.

 9. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленных заказчиком в уполномоченный орган несет заказчик в соответствии с действующим законодательством.

 10.Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в рамках возложенных полномочий.

Приложение к Порядку

 взаимодействия уполномоченного

органа и заказчиков по определению

 поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

 путем проведения конкурсов, аукционов,

запросов котировок и запросов предложений.

Заявка

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

 Согласовано:

 Заместитель главы администрации

 города по экономике и финансам

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Согласовано:

 Начальник финансового управления

 администрации города

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ЛИВНЫ**

**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просит Вас определить

наименование муниципального заказчика

поставщика (подрядчика, исполнителя) путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), наименование конкурентной процедуры

Начальная (максимальная) цена контракта: – тыс. рублей.

Приложение: заявка - листа – 1 экз.

Руководитель муниципального заказчика Ф. И. О.

ЗАЯВКА

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Согласно плану-графику на \_\_\_\_\_\_ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование предмета конкурса, аукциона |  |
| 2. | Требования к объекту закупки | *(количественные, функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки)* |
| 3. | Закупка у субъектов малого предпринимательства | *(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями ст. 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)* |
| 4. | Цель закупки | *(указываются наименование (реквизиты) документа, определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями ст. 13 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)* |
| 5. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | *(информация о месте поставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара, завершения работы или график оказания услуг)* |
| 6. | Идентификационный код закупки |  |
| 7. | Источник финансирования закупки |  |
| 8. | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
| 9. | НМЦК определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов | *(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)* |
| 10. | Размер обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии | *(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)* |
| 11. | Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников |  |
| 12. | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению | *(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)* |
| 13. | Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | *(указываются: форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг, авансирование работ)* |
| 14. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев |  |
| 15. | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | *(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)* |
| 16. | Требования к участникам закупки |  |
| 17. | Преимущества, предоставляемые заказчиком участникам закупки |  |
| 18. | Сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров |  |
| 19. | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта |  |

в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании (спецификации), приложение №\_\_\_\_\_\_ к настоящей заявке.

Прилагаемые документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_