
### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 11 апреля 2019 года № 41

 г. Ливны

Об утверждении административного регламента

исполнения государственной функции

«Осуществление контроля за выполнением коллективных

договоров, соглашений в организациях, расположенных

на территории города Ливны Орловской области»

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 09 января 2008 № 738-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений", постановлением Правительства Орловской области от 3 февраля 2012 года №38 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций" администрация города Ливны п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Административный [регламент](#Par30) исполнения государственной функции "Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений в организациях, расположенных на территории города Ливны Орловской области (приложение).

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ливенский вестник» и разместить на сайте администрации города Ливны в сети Интернет.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ливны Л.И.Полунину.

Глава города С.А.Трубицин

 Приложение

к постановлению

администрации города Ливны

от 11апреля 2019 г. № 41

##  АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

## ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

##  ГОРОДА ЛИВНЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является порядок и стандарт исполнения администрацией города Ливны государственной функции по осуществлению контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений в организациях, расположенных на территории города Ливны, переданной в рамках отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления Орловской области.

1.2. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственных полномочий по исполнению государственной функции «Осуществлению контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений в организациях, расположенных на территории города Ливны Орловской области» (далее- государственная функция).

1.3. Государственная функция исполняется должностным лицом комитета экономики, предпринимательства и торговли администрации города Ливны (далее - Комитет).

1.4. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Орловской области, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. ;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. ;

- постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. №373 "О разработке и утверждении административных Регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных Регламентов предоставления государственных услуг";

- Закон Орловской области от 9 января 2008 г. № 738-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений";

- Закон Орловской области от 06 июня 2016 №1950-ОЗ "О социальном партнерстве в сфере труда в Орловской области";

1.5. Предметом государственной функции является соблюдение представителями работников и представителями работодателей (далее - представители сторон), предусмотренных статьями 29, 33 и 34 Трудового кодекса Российской Федерации, обязательств принятых ими в коллективном договоре, соглашении.

 1.6. Должностные лица Комитета имеют право в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации запрашивать от представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, информацию, необходимую для исполнения государственной функции.

1.6.1. Должностные лица Комитета обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

- знакомить представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, с результатами изучения представленной информации;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании представителями сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 - соблюдать сроки исполнения государственной функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

1.6.2. Должностные лица Комитета не вправе:

 - требовать от представителей сторон коллективного договора, соглашения информацию, документы и иные сведения, представление которых не относится к осуществлению мероприятий по контролю, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную) и полученную в результате исполнения государственной функции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

-превышать установленные сроки проведения проверок.

1.7. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

- получать от должностных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету контроля и представление которой предусмотрено Регламентом;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение их прав при осуществлении мероприятий по контролю, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации направлять в Комитет информацию о выполнении коллективного договора, соглашения не позднее одного месяца со дня получения запроса.

1.9. Результатами исполнения государственной функции является предоставление заинтересованным лицам [уведомления](#Par293) по форме согласно приложению 3 к Регламенту:

- о выполнении коллективного договора, соглашения представителями сторон;

- о невыполнении коллективного договора, соглашения представителями сторон.

1.10. Должностное лицо в случае невыполнения работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения либо непредставление работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок информации, необходимой для осуществления контроля соблюдения коллективного договора, соглашения, направляет уведомление в государственную инспекцию труда в Орловской области.

## 2. Требования к порядку

## исполнения государственной функции

 2.1. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета:

303850, г. Ливны , ул.Ленина, д.7, каб. 18.

Справочные телефоны:

- первый заместитель главы администрации города Ливны - 8 (48677) 7-10-87;

- телефон исполнителей, специалистов - 8 (48677) 7-32-77.

График работы: понедельник-пятница с 08-00 до 17-00,

 перерыв с 13-00 до 14-00,

 выходные – суббота, воскресенье.

Адрес Интернет- сайта администрации города Ливны: www.adminliv.ru

Адрес электронной почты: admliv@liv.orel.ru.

 Предоставление информации по вопросам исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Комитета при личном обращении (устные обращения), по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

Сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляются заинтересованным лицам должностными лицами Комитета при их личном обращении (устные обращения), письменном обращении.

2.2. При исполнении государственной функции плата не взимается.

2.3. Срок исполнения государственной функции не может превышать 60 календарных дней со дня направления Комитетом запроса представителям сторон коллективного договора, соглашения.

## 3. Состав, последовательность и сроки

## выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- направление представителям сторон запроса о предоставлении информации о выполнении коллективного договора, соглашения согласно приложения 2 к Регламенту;

- анализ полученной на запрос информации и по его итогам направление уведомления, предусмотренного с [пунктом 1.9](#Par61) Регламента.

3.2. Исполнение государственной функции в электронной форме не осуществляется.

3.3. Основанием для начала исполнения государственной функции является направление запроса представителям сторон коллективного договора, соглашения в соответствии с [планом](#Par352) осуществления контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений на очередной год согласно приложению 4 к Регламенту (далее - План).

3.4. Ответственным за выполнение данного административного действия является должностное лицо Комитета, на которое возложены обязанности по осуществлению контроля за выполнением коллективного договора, соглашения в соответствии с его должностной инструкцией (далее - должностное лицо Комитета).

3.5. Оснований для приостановления исполнения государственной функции нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области не предусмотрено.

3.6. Критерием принятия решений о включении коллективного договора, соглашения в План является истечение одного года со дня:

- вступления в силу коллективного договора, соглашения;

- направления предыдущего запроса.

Направление запроса проводится только в период действия коллективного договора, соглашения.

Должностное лицо Комитета в срок до 15 декабря года, предшествующего году направления запроса, составляет проект Плана и представляет его для подписания первому заместителю главы администрации города Ливны.

Первый заместитель главы администрации города Ливны в срок до 31 декабря года, предшествующего году направления планового запроса, рассматривает и утверждает План.

План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Ливны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В соответствии с Планом должностное лицо Комитета готовит [запрос](#Par248) о предоставлении информации о выполнении коллективного договора, соглашения в соответствии с приложением 2 Регламента и направляет его в адрес представителей сторон коллективного договора, соглашения.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 дня.

 3.7. Результатом исполнения административной процедуры является направление представителям сторон коллективного договора, соглашения запроса.

3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение запросу даты и регистрационного номера исходящей корреспонденции в администрации города Ливны.

3.9. Анализ выполнения обязательств коллективного договора, соглашения осуществляется после предоставления в Комитет информации о выполнении коллективного договора, соглашения, направленной представителями сторон.

Соответствующая информация представителями сторон представляется в Комитет не позднее одного месяца со дня получения запроса.

3.10. Ответственным за выполнение данного административного действия является должностное лицо Комитета.

3.11. Оснований для приостановления исполнения административного действия нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области не предусмотрено.

Должностное лицо Комитета анализирует полученную информацию о выполнении коллективного договора, соглашения.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 5 рабочих дней.

3.12. На основании полученной от представителей сторон информации должностное лицо Комитета, ответственное за направление запроса, готовит уведомление о выполнении обязательств коллективного договора, соглашения (далее - уведомление) согласно приложения 3 к Регламенту, которое подписывает первый заместитель главы администрации города Ливны.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 5 рабочих дней.

Уведомление должностное лицо Комитета направляет представителям сторон коллективного договора, соглашения.

 В случае выявления фактов невыполнения работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения либо непредставления работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, должностное лицо Комитета осуществляет подготовку соответствующего уведомления за подписью первого заместителя главы администрации города Ливны и направляет его в Государственную инспекцию труда в Орловской области.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 2 рабочих дней.

3.13. Результатами исполнения административной процедуры является направление:

- уведомления о выполнении коллективных договоров, соглашений представителям сторон;

- уведомления о невыполнении коллективных договоров, соглашений или непредставлении информации необходимой для осуществления контроля соблюдения коллективного договора, соглашения (обращение) в Государственную инспекцию труда в Орловской области.

##  4. Порядок и формы контроля исполнения государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий осуществляется должностными лицами Комитета по исполнению государственной функции, сроков рассмотрения документов, осуществляется председателем комитета путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Орловской области.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, осуществляется председателем Комитета города Ливны постоянно путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета положений настоящего Регламента;

 По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

Последующий контроль исполнения положений Регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, соблюдения сроков, проверки полноты и качества исполнения государственной функции, выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании годового плана работы Комитета, утвержденного постановлением администрации города Ливны.

 В любое время с момента регистрации документов в Комитете заинтересованное лицо имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися их рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.3. Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Орловской области, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц Комитета, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области.

В случае выявления нарушения прав заинтересованных лиц, утраты документов виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля деятельности Комитета при исполнении государственной функции.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в [пункте 5.](#Par159)3 Регламента.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок

## обжалования решений и действий (бездействия)

## Комитета, исполняющего государственную функцию,

## также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, вправе обратиться с жалобой в администрацию города Ливны.

Решения и действия (бездействия) председателя комитета могут быть обжалованы главе города Ливны, действия (бездействия) должностного лица Комитета-председателем Комитета.

 5.2. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока исполнения государственной функции;

- требования у представителей сторон коллективного договора, соглашения документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами города Ливны для исполнения государственной функции;

- нарушения прав и законных интересов представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

- несогласия представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, с результатами проверки;

- распространения информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную) и полученной в результате проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в администрацию города Ливны.

Жалоба рассматривается председателем Комитета в течение 15 дней со дня ее регистрации в администрации города Ливны, а в случае обжалования отказа органа или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановке ее рассмотрения:

- в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ на жалобу не дается;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению.

5.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заинтересованного лица обжаловать действие (бездействие) должностного лица Комитета, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность.

5.7. Жалоба, поступившая главе города Ливны, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заинтересованному лицу в письменной форме или по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. [Блок-схема](#Par185) исполнения государственной функции приводится в приложении 1 к Регламенту.

Приложение 1

к административному регламенту

администрации города Ливны исполнения

государственной функции "Осуществление

контроля за выполнением коллективных договоров,

соглашений в организациях, расположенных

на территории города Ливны"

## БЛОК-СХЕМА

## ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ИСПОЛНЕНИЯ

## ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЛИВНЫ»

Составление проекта плана осуществления контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений и его утверждение

Доведение плана до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте администрации города Ливны

Подготовка запроса о предоставлении информации выполнения коллективного договора, соглашения и направление его в адрес представителей сторон

Представление информации о невыполнении или непредставление в администрацию города Ливны информации о выполнении коллективного договора, соглашения представителями сторон

Представление в администрацию города Ливны информации о выполнении коллективного договора, соглашения, направленной представителями сторон

Направление уведомления в Государственную инспекцию труда в Орловской области о непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля соблюдения коллективного договора, соглашения или в случае выявления фактов невыполнения работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения

Анализ полученной информации

Подготовка уведомления о выполнении обязательств коллективного договора, соглашения и подписание его у первого заместителя главы администрации города Ливны

Направление уведомления представителям сторон коллективного договора, соглашения

Приложение 2

к административному регламенту

администрации города Ливны исполнения

государственной функции "Осуществление

контроля за выполнением коллективных договоров,

соглашений в организациях, расположенных

на территории города Ливны"

#  Представителям сторон, заключившим

#  коллективный договор, соглашение

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование представителей

#  сторон коллективного договора, соглашения, адреса)

#  ЗАПРОС

#  о предоставлении информации о выполнении

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование коллективного договора, соглашения)

#  В соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации и положениями административного регламента исполнения государственной функции "Осуществление контроля за выполнением

# коллективных договоров, соглашений в организациях, расположенных на территории города Ливны" необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить в Комитет экономики, предпринимательства и торговли администрации города Ливны, который выполняет переданные государственные полномочия в сфере трудовых отношений (адрес: 303850, г. Ливны, ул.Ленина, д. 7, тел. 8(48677)7-32-77) следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Норма (раздел,пункт) коллективного договора, соглашения | Информация о выполнении коллективного договора, соглашения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

#  Первый заместитель главы администрации

# города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

 к административному регламенту

 исполнения государственной функции

 «Осуществление контроля выполнения

 коллективных договоров, соглашений

 в организациях, расположенных на

 территории города Ливны"

#  Уведомление

#  о выполнении (невыполнении) обязательств коллективного договора,

#  соглашения представителями сторон или о невыполнении работодателем

#  или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора,

#  соглашения либо непредставление работодателем информации,

#  необходимой для осуществления контроля соблюдения

#  коллективного договора, соглашения

#  Представителям сторон, заключившим

#  коллективный договор, соглашение

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование представителей сторон

#  коллективного договора, соглашения, адрес)

#  или

#  Руководителю Государственной инспекции

#  труда в Орловской области

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (инициалы, фамилия руководителя)

#  В соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации и положениями административного регламента исполнения государственной функции "Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений в организациях, расположенных на территории города Ливны" Комитетом экономики, предпринимательства и торговли в целях исполнения переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года направлен запрос о предоставлении информации выполнения коллективного договора, соглашения регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключенного представителями сторон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  (наименование организации)

#  На основании представленной информации проведена проверка выполнения коллективного договора, соглашения. В ходе проверки выявлено выполнение (невыполнение) представителями сторон обязательств коллективного договора, соглашения.

#  или

#  Работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок

# не представлена информация, необходимая для осуществления контроля выполнения обязательств коллективного договора, соглашения

#  Первый заместитель главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  администрации города

 Приложение 4

 к административному регламенту

 администрации города Ливны исполнения

 государственной функции

 «Осуществление контроля за выполнением

 коллективных договоров, соглашений

 в организациях, расположенных на территории

 города Ливны"

ПЛАН

осуществления контроля выполнения коллективных

договоров, соглашений на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование коллективного договора, соглашения | Представители сторон коллективного договора, соглашения | Дата направле-ния запроса | Отметка о предостав-лении информа-ции | Примечание |
| от работодателя | от работни-ков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

#  Первый заместитель главы администрации

# города Ливны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_