Приложение N 6

к постановлению

Ливенского городского

Совета народных депутатов

от 15 декабря 2005 г. N 306/200-43-ГС

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении культуры, молодежной политики и спорта**

**администрации г. Ливны Орловской обл.**

**1. Общие положения**

* 1. Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации города Ливны (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ливны и создано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования.
	2. Полное наименование Управления - управление культуры, молодежной политики и спорта администрации города Ливны.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом (основным законом) и законами Орловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, Уставом г. Ливны, муниципальными нормативными правовыми актами города, а также настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление имеет лицевой счет, печать установленного образца, официальные бланки со своим наименованием.

1.6. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в Отделении Федерального казначейства.

1.7.Управление является главным распорядителем средств бюджета города Ливны в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

1.8. Управление является правопреемником отдела по культуре и искусств; отдела по физической культуре и спорту; отдела по делам молодежи.

 1.9. Местонахождения Управления: Орловская обл., г. Ливны, ул. Ленина,7.

**2**.**Основные задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) создание условий для массового отдыха жителей города;

2)создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами муниципальных организаций культуры;

3) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, местного (муниципального) значения, расположенных на территории города;

6) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города.

7) создание музеев местного (муниципального) значения.

8) обеспечение условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города.

9) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе;

10) осуществление финансирования муниципальных учреждений в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

**3. Основные функции Управления**

3.1. Во исполнение поставленных перед ним задач Управление осуществляет от имени администрации города Ливны следующие функции:

1) обеспечение в пределах компетенции Управления реализации федеральных и областных программ развития культуры и искусства, физической культуры и спорта, а также программ в области молодежной политики;

2) разработка и реализация городских программ в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

3) организация и координация проведения городских массовых мероприятий в области культуры, спорта и молодежной политики;

4) участие в разработке и реализации планов (программ) социально-экономического развития города;

5) поддержка и сотрудничество с творческими союзами и федерациями по различным видам спорта, национально-культурными центрами и другими общественными объединениями.

6) взаимодействие со средствами массовой информации, популяризация деятельности и достижений Управления и учреждений культуры, спорта и молодежной политики;

7) организация культурного досуга горожан, содействие развитию их способностей, дарований в области культуры и спорта;

8) организация в пределах своей компетенции оздоровления, отдыха, временной трудовой и досуговой занятости детей и подростков на базе муниципальных учреждений;

9) организация деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования на территории города;

10) организация библиотечного обслуживания населения;

11) оформление охранных обязательств и иных документов;

12) создание и содержание музеев местного значения;

13) обеспечение учета, пополнения, эффективного использования и популяризации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения (недвижимых памятников истории, культуры, музейных и библиотечных фондов), находящихся на территории города;

14) выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, осуществление согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

15) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

16) организация и проведение конкурсов, выставок, фестивалей и культурно-массовых мероприятий;

17) участие в формировании проекта бюджета города Ливны в части расходов на культуру, физическую культуру, спорт и молодежную политику и дополнительное образование, составление и внесение изменений в бюджетную роспись по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

18) изучение, анализ и прогнозирование экономического состояния подведомственных муниципальных учреждений, разработка мероприятий и предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств, сокращению неэффективных расходов, выявление и использование резервов для достижения планируемых результатов;

19) осуществление финансового обеспечения выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципального задания в виде субсидий из городского бюджета в соответствии с действующим законодательством;

20) разработка регламентов представления муниципальных услуг в сфере культуры, дополнительного образования, спорта и молодежной политики, предоставление муниципальных услуг;

21) организация сбора статистической отчетности, включая анализ и прогноз в сфере культуры, молодежной политики, спорта и дополнительного образования, представление ее в органы государственной власти;

22) проведение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предварительной экспертизы последствий принятия решений об изменении назначения имущества подведомственных муниципальных учреждений, в том числе вследствие их реорганизации, ликвидации или изменении типа существующих муниципальных учреждений;

23) изучение потребностей жителей города в услугах, оказываемых в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

24) изучение потребностей учреждений культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования в финансовых, материально-технических, трудовых и иных ресурсах;

25) заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, применение к ним мер дисциплинарного взыскания и поощрения;

26) обеспечение проведения аттестации руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

27) организация подготовки и переподготовки, повышения квалификации кадров в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, специалистов по работе с молодежью;

28) содействие и поддержка инициатив органов территориального общественного самоуправления, организаций, граждан в сфере культуры, спорта, физической культуры, работы с молодежью;

29) подготовка и реализация предложений по совершенствованию деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

30) осуществление контроля за уставной деятельностью подведомственных учреждений, в том числе путем проведения мониторингов деятельности;

31) осуществление в пределах имеющихся полномочий контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

32) организация работы по подготовке подведомственных муниципальных учреждений к началу нового учебного года, открытию творческого, спортивного сезонов;

33) изучение и оценка деятельности подведомственных муниципальных учреждений, обобщение и распространение имеющегося опыта, содействие внедрению современных технологий;

34) содействие в организации работы по улучшению охраны труда, техники безопасности, антитеррористических мер, соблюдению правил пожарной безопасности, по охране имущества в подведомственных муниципальных учреждениях;

35) согласование проектов уставов подведомственных муниципальных учреждений;

36) формирование и утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ливны, муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений, контроль за выполнением муниципального задания;

37) выступление заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг, связанных с решением вопросов в области культуры, искусства, спорта и молодежной политики;

38) формирование, ведение и утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом города Ливны;

39) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством;

40) организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в городе и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

**4. Права и обязанности Управления**

4.1. Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в пределах своих полномочий от руководителей организаций, структурных подразделений администрации города необходимые материалы и документы;

2) в пределах своей компетенции разрабатывать и вносить в установленном порядке на утверждение проекты муниципальных правовых актов, издавать приказы, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

3) вносить на рассмотрение главы города, заместителей главы администрации города, предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление;

4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

5) пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации;

6) готовить предложения о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, изменении типа существующих муниципальных учреждений;

7) представлять творческие коллективы, учреждения культуры на присвоение звания «образцовый», «народный»;

8) представлять работников учреждений культуры, спорта и молодежной политики к награждению государственными, муниципальными и отраслевыми наградами, премиями, почетными званиями;

9) привлекать в установленном порядке научные организации, ученых и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

10) создавать и осуществлять ведение баз данных показателей деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики;

11) заключать соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией, Орловской области, муниципальными правовыми актами;

12) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами.

**5. Организация деятельности Управления**

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой города.

5.2. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на одного из начальников отдела в состав Управления распоряжением администрации города.

5.3 Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления в пределах определенной настоящим Положением компетенции на принципах единоначалия;

2) вносит предложения главе города о введении дополнительных должностей, необходимых для улучшения организации работы отделов Управления;

3) распределяет обязанности между работниками Управления, вносит предложения главе города о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления, утверждает графики отпусков;

4) действует от имени Управления без доверенности, представляет Управление в отношениях с юридическими и физическими лицами;

5) заключает договоры и соглашения по предмету деятельности Управления;

6) осуществляет визирование приказов, писем, иной исходящей документации в соответствии с компетенцией Управления;

7) издает в пределах компетенции Управления приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

8) вносит на рассмотрение главы города проекты постановлений и распоряжений администрации города в соответствии с компетенцией Управления;

9) обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о деятельности Управления;

10) заключает трудовые договора с руководителями подведомственных учреждений, ведет трудовые книжки;

11) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Начальник управления распоряжается в пределах компетенции финансовыми и материальными средствами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления, подписывает финансовые документы и отчеты вместе с главным бухгалтером.

5.5. В структуру Управления входят следующие отделы:

* отдел по культуре и искусству;
* отдел по физической культуре и спорту.

Положения об отделах Управления с указанием выполняемых функций утверждаются приказом начальника Управления.

5.6. При Управлении могут создаваться постоянно действующие совещательные и консультативные органы.

5.7. Работники Управления замещают должности, включенные в реестр муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы трудового законодательства с особенностями, установленными законодательством о муниципальной службе.

5.8. Штатное расписание Управления утверждает глава города.

**6. Финансовое обеспечение деятельности управления**

6.1. Управление финансируется из средств городского бюджета.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления администрацией города или уполномоченными ею отраслевыми (функциональными) органами.

Право на имущество, закрепляемое собственником за Управлением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Управлению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Управлению.

**7. Реорганизация и ликвидация Управления**

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется решением Ливенского городского Совета народных депутатов в соответствии с Уставом города в установленном законодательством РФ порядке или по решению суда.

**8. Заключительные положения**

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется на основании решения Ливенского городского Совета народных депутатов.