



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 августа 2017 года

№ 521

г. Ливны

О создании комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны в 2017 году»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации города от 02 марта 2017 года № 28 « О мерах по реализации на территории города Ливны приоритетного проекта « ЖКХ и городская среда» в 2017 году» администрация города п о с т а н о в л я е т :

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ливенский вестник» и разместить на сайте <http://www.adminliv.ru>.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С. А. Трубицина.

Глава города

Н.В. Злобин

Состав
комиссии по приемке выполненных работ по ремонту
дворовых территорий и благоустройству общественной территории
в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории города
Ливны в 2017 году»

1. Трубицин Сергей Александрович – председатель комиссии, первый заместитель главы администрации города;
2. Барыбин Сергей Анатольевич – заместитель председателя комиссии, начальник управления ЖКХ администрации города;
3. Козлов Андрей Михайлович – секретарь комиссии, начальник отдела архитектуры и градостроительства;

Члены комиссии:

4. Сучков Евгений Геннадьевич – директор МУП «Городская архитектура» (по согласованию);
5. Ефанов Николай Семенович – менеджер управления ЖКХ администрации города;
6. Конищева Елена Николаевна – председатель Ливенского городского Совета народных депутатов;
7. Михайленко Сергей Викторович- директор ОАО «Жилсервис» (по согласованию);
8. Полетаев Сергей Дмитриевич – директор ООО «ТеплоГазПрибор» (по согласованию);
9. Быков Владимир Николаевич – директор ООО «Гидромашжилсервис» (по согласованию);
10. Сафонова Ирина Ивановна – Сопредседатель Регионального Штаба Общероссийского Народного Фронта в Орловской области (по согласованию)
11. Чурочкин Владимир Сергеевич – председатель общественной палаты города Ливны (по согласованию);
12. Кузьменко Сергей Владимирович – депутат Ливенского городского Совета народных депутатов по избирательному округу № 2 (по согласованию);
13. Поздняков Олег Александрович – член Общественного молодежного парламента при Орловском областном Совете народных депутатов (по согласованию);
14. Уполномоченные лица от собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов (по согласованию).

**Положение
о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту
дворовых территорий и благоустройству общественной территории
в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории города
Ливны в 2017 году»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны в 2017 году» (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ливны, настоящим постановлением администрации города.

2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны в 2017 году» выполняет следующие задачи:

2.1. Организует приемку выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципальных контрактов;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От администрации города: муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать дворовые территории и общественную территорию с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию дворовых территорий и общественной территории при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественной территории, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественной территории, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.7. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.10. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования дворовых территорий и общественной территории, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.11. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.12. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.13. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.14. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.