

Предисловие

*... Ни единое человеческое дело
немыслимо без архива ...
А ежели справка какая понадобится?
И. А. Бунин*

Спустя годы, И.А. Бунин и сам всецело присоединился к тому великому почтению, какое питал его герой к архивам: «А очень прав он был, что не мыслима без архивов жизнь и что надо, надо оберегать их ...»

Аннотированный справочник–путеводитель по фондам муниципального архива– первое обобщающее издание, который был издан в 2010 году к юбилейным датам – 425-летию со времени основания города Ливны и к 90-летию архивной службы Орловской области.

Настоящее издание является дополнением к Аннотированному справочнику -путеводителю по фондам муниципального архива и вторым обобщающим изданием.

Необходимость составления справочника вызвана большим объемом документов по личному составу, поступивших на хранение, потребностью пользователей в информации при изучении истории, в решении социальных и правовых вопросов граждан и организаций. Состав и объем документов Архивного фонда города ежегодно увеличивается за счет приема их от действующих организаций и ликвидированных в ходе банкротства.

С 2010 года произошли значительные изменения в составе и содержании архивных документов. В результате комплектования Архивный отдел пополнился новыми фондами а имеющиеся на хранении архивные фонды – новыми документами.

На 1.12.2015 года в архиве значится 98 фондов общим объемом 28127 дел, 2710 фотодокументов

Содержание Справочника свидетельствует, что в составе документов архива имеются фонды исполнительного комитета Ливенского городского Совета народных депутатов, Администрации города Ливны, органов суда и прокуратуры, средств массовой информации, органов управления финансовой системой, налогообложения, предприятий машиностроительной промышленности, строительных, транспортных организаций, торговли, бытового обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, образования, науки, культуры, здравоохранения, учреждений государственного социального обеспечения и социальной помощи.

Фотодокументы, которыми комплектуется архив запечатлели сюжеты из культурной и общественной жизни, производственной деятельности, фотографии зданий и новостроек города за последние годы.

Начавшийся в середине 90-х годов XX столетия процесс массовой ликвидации организаций сместил приоритеты в деятельности архива в сторону работы по обеспечению сохранности и использованию архивных документов, отражающих трудовые отношения работников с работодателем, т.е. документов по личному составу. Эти документы несут большую социальную нагрузку, поскольку содержат информацию, необходимую гражданам для решения вопросов их пенсионного обеспечения, а также получения льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Начался массовый прием документов по личному составу ликвидированных и обанкротившихся организаций различных форм собственности.

В 2003 году связи с перегруженностью архивохранилища, для осуществления приема документов ликвидированных городских организаций администрацией города было принято решение о разделении документов постоянного хранения города и района и репрофилировании архива.

В соответствии с распоряжением главы города Ливны Орловской области от 08.09.2003 года № 496 «О передаче архивных документов архивному отделу районной администрации» архивный отдел приступил к работе по подготовке и передаче документов постоянного хранения районного звена.

В соответствии с распоряжением главы администрации Ливенского района от 24 мая 2005 года №181-р архивный отдел администрации Ливенского района начал производить прием документов постоянного хранения из архивного отдела администрации г. Ливны и передачу документов по личному составу городских организаций.

В результате репрофилирования архивного отдела:

- передано в администрацию Ливенского района 291 фонд документов постоянного хранения, в количестве 21 557 дел;

- принято из администрации Ливенского района 15 фондов документов по личному составу городских организаций в количестве 2093 дела.

Кроме того начался массовый прием документов по личному составу ликвидированных и обанкротившихся организаций различных форм собственности.

всего на хранении находятся документы **44** ликвидированных организации с объемом хранения **7036** дел.

Организации продолжают ликвидироваться, что неизбежно увеличивает приток в архив документов. Рост объема документов поступающих на хранение в архив поставил новые проблемы и задачи.

Для приема документов администрацией города было выделено дополнительное помещение, в котором сделан капитальный ремонт и установлена охранно-пожарная сигнализация, что позволило решить проблему недостаточности площадей хранения. И осуществить прием документов двух крупных промышленных предприятий (ОАО «Ливныпластик» и ОАО «Ливенский машиностроительный завод», ликвидированных ходе банкротства.

В 2013-2014 гг. приняты документы ОАО «Ливныпластик» за 1963-2013 годы в количестве 1921 дело и документы ОАО «Ливенский машиностроительный завод» за 1959-2002 годы в количестве 1438, которые признаны обеспечить пенсионные права работников заводов.

Справочник состоит из двух разделов.

Первая, основная, часть раздела содержит предисловие, 14 основных разделов, включающих перечень фондов, хранящихся в архивном отделе, приложения, содержание.

В справочнике имеется 4 приложения:

- список основных сокращений (приложение 1)
- список фондов архивного отдела администрации города Ливны (приложение 2);
- список переданных фондов (приложение 3);
- список принятых фондов из администрации Ливенского района (приложение 4),

В справочник включено 98 фондов, которые систематизированы в основных разделах по отраслевому принципу.

Фонды внутри справочника структурированы на разделы по отраслям управления, экономики, образования, и культуры, здравоохранения.

Наименования фондов даны по названию фондообразователя (в соответствии с учредительными документами), соответствующему периоду поступления документов.

Внутри разделов характеристики фондов располагаются по степени значимости фондообразователей, хронологии создания и деятельности организаций.

Фонды ликвидированных организаций расположены в разделах, соответствующих их деятельности.

Справочник содержит характеристики всех включенных в него фондов архива. Характеристика фонда состоит из его названия по последнему переименованию, справочных данных о фонде (номер фонда, объем документов, крайние даты), краткой исторической справки и аннотации документов.

Справочник позволит лучше ориентироваться во всем многообразии созданного за предшествующие годы документального наследия как профессиональным историкам, краеведам и исследователям так и всем, интересующимся историей родного края.

Большую помощь справочник может оказать работникам архивов, специалистам Пенсионного фонда, частным лицам и организациям в поисках необходимых документов для подтверждения социальных прав граждан.

