Приложение 10 к распоряжению

администрации города Ливны

от 18 ноября 2019 года №253

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по мобилизационной подготовке,**

**гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**администрации города Ливны Орловской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее также – отдел) является структурным подразделением администрации города Ливны Орловской области.

В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом города Ливны, решениями Ливенского городского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, а также иными нормативными правовыми актами по вопросам гражданской обороны, мобилизационной подготовки, функционирования администрации города при введении военного положения, мобилизации и в военное время и настоящим Положением.

Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно главе города.

Штатная численность отдела утверждается распоряжением администрации города.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

 Основной задачей отдела является реализация полномочий органов местного самоуправления:

- по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- по созданию, содержанию и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;

- по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города;

- по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Во исполнение поставленных задач отдел реализует следующие основные функции:

- разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- разработка (уточнение) документов мобилизационного планирования;

- подготовка к выполнению мобилизационного плана экономики города;

- содействие в обеспечении мобилизационного развертывания Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований;

- обучение руководства и работников администрации города по вопросам мобилизационной подготовки;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города;

- оказание содействия военному комиссариату г. Ливны и Ливенского района Орловской области в мобилизационной работе;

- разработка предложений по организации и обеспечению устойчивого управления в период действия военного положения, мобилизации и в военное время на территории города;

- определение порядка подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией на территории города;

- подготовка должностных лиц администрации города и организаций, находящихся на территории города, к работе в период действия военного положения, мобилизации и в военное время;

- контроль в рамках своей компетенции выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в организациях, расположенных на территории города;

- организация воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в администрации города и организациях, расположенных на территории города;

- обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее - территориальные органы) их филиалами и отделами и координация совместной деятельности по вопросам мобилизационной подготовки, непосредственной подготовки к переводу и переводу на условия военного времени (на работу в условиях военного времени);

- проведение учебных, учебно-практических мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу на условия военного времени (на работу в условиях военного времени), обеспечению режима военного положения и выполнению мобилизационного плана экономики;

- обеспечение подготовки и проведения суженных заседаний администрации города по вопросам мобилизационной подготовки и осуществление контроля за выполнением принятых решений;

- проведение анализа выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в организациях и подготовка в установленном порядке докладов по данному вопросу;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

- создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

- планирование, разработка и осуществление мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- руководство созданием и подготовкой сил и средств гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- координация действий сил и средств с Ливенским пожарно-спасательным гарнизоном, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных мер и работ в очагах поражения (заражения) и чрезвычайных ситуациях;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- планирование и эвакуация (отселения) населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций;

- информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

- разработка документов и ведение делопроизводства комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Ливны Орловской области;

- в военное время:

- организация эвакуации (отселения) населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- предоставление населению убежищ и организация доставки и выдачи средств индивидуальной защиты;

- организация обнаружения и обозначения районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;

- организация обеззараживания населения, техники, зданий, территорий и проведение других необходимых мер;

- организация восстановления и поддержания порядка в пострадавших районах города;

- организация срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб;

- осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения;

- разработка и исполнение муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также реализация мер по минимизации и ликвидации последствий его проявлений в части профилактики терроризма;

- составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ.

**4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации и гражданской обороны;

- осуществлять согласование в части, касающейся планов мероприятий по мобилизационной подготовке территориальных органов их филиалов, отделов по вопросам, требующим взаимодействия или совместного их проведения;

- осуществлять согласование планов мероприятий, выполняемых территориальными органами, их филиалами, отделами при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, планов перевода территориальных органов, их филиалов, отделов на работу в условиях военного времени;

- запрашивать в установленном порядке от учреждений и организаций информацию, необходимую для реализации своих функций и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации и гражданской обороны;

- направлять в установленном порядке информацию, необходимую органам исполнительной власти Орловской области, а также территориальным органам, их филиалам, отделам для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации и гражданской обороны, с соблюдением требований по защите информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организовывать проведение учебных, учебно-практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации и гражданской обороны с участием структурных подразделений администрации и организаций;

- привлекать в установленном порядке должностных лиц администрации города и сотрудников предприятий, учреждений и организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне;

- осуществлять иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки, мобилизации и гражданской обороны.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

Начальник отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее именуется – начальник отдела) назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации города.

Начальник отдела непосредственно подчиняется главе города.

Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;

- представляет по мере необходимости доклады главе города о состоянии мобилизационной подготовки и вносит предложения по вопросам, требующим решения;

- участвует в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности отдела, входит в состав и осуществляет в пределах своей компетенции функции секретаря суженного заседания администрации города Ливны;

- осуществляет ведение секретного делопроизводства в администрации города;

- несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации;

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

- визирует постановления и распоряжения администрации города и другие акты по вопросам деятельности отдела;

- определяет задачи работников отдела в соответствии с должностными инструкциями;

- при необходимости перераспределяет обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с задачами, возложенными на отдел;

- вносит предложения главе города по кандидатурам на назначение работников отдела, их поощрении и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

- участвует в совещаниях в администрации города и коллегиальных органах, образованных распоряжениями администрации города Ливны;

- готовит проекты должностных инструкций работников отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Должностные обязанности начальника отдела определяются его должностной инструкцией, которая утверждается главой города.

Специалисты отдела также назначаются распоряжением администрации города. Специалисты в своей деятельности непосредственно подчиняются начальнику отдела. Должностные обязанности специалистов определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой города.

Приложение на 6 листах подготовлено начальником отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Э.В. Вязьмитиным