

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дошкольного и общего образования
управления общего образования администрации города Ливны

I. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного и общего образования (далее – отдел) является структурным подразделением управления общего образования администрации города Ливны (далее – далее также – управление, управление общего образования).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, указами Губернатора Орловской области, постановлениями Правительства Орловской области, Уставом города Ливны, постановлениями и распоряжениями администрации города Ливны, положением об управлении общего образования администрации города Ливны и настоящим положением.

1.3. Положение об отделе утверждается и изменяется приказом управления общего образования.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления, подотчетен в своей деятельности руководству управления и главе администрации города Ливны.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который несет ответственность за работу отдела.

1.6. Отдел юридическим лицом не является, все исходящие документы готовятся за подписью начальника управления с использованием фирменных бланков, штампа и печати управления.

1.7. Численность работников отдела определяется штатным расписанием управления, которое утверждается главой администрации города Ливны.

II. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2. Осуществление политики в области образования, не противоречащей политике Российской Федерации в области образования.

2.3. Разработка и реализация программ развития образования на

муниципальном уровне.

2.4. Обеспечение соблюдения федерального законодательства и законодательства Орловской области в сфере образования на территории города Ливны.

2.5. Осуществление комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья обучающихся и воспитанников.

2.6. Реализация кадровой политики в области образования, координация вопросов подготовки и использования педагогических кадров, обеспечение социальной поддержки работников системы образования города Ливны.

III. Основные функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей в подведомственных организациях;

2) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования;

4) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

5) разрабатывает типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере образования;

6) предоставляет муниципальные услуги, в том числе в электронном виде в сфере образования;

7) обеспечивает учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города;

8) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание услуг образовательными организациями;

9) организует работу по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

10) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документов управления;

11) обеспечивает своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, организацию приема граждан и (или) представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

12) вносит предложения главе города Ливны об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

13) вносит предложения главе города по установлению порядка взимания платы за оказание платных услуг, оказываемых образовательными организациями сверх муниципального задания;

14) представляет в установленном порядке к награждению работников системы образования города Ливны государственными и отраслевыми наградами Российской Федерации, администрации Орловской области, Департамента образования Орловской области, администрации города Ливны, поощряет работников системы образования и других организаций, способствующих развитию системы образования города Ливны, Почетными грамотами, дипломами и благодарственными письмами управления;

15) осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

16) создает в установленном порядке консультативные, совещательные и иные органы, советы, временные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении управления;

17) направляет своих представителей для участия в работе комиссий, рабочих групп, совещательных органов, экспертных и координационных советов, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности управления;

18) осуществляет сбор и анализ ежегодных отчетов о результатах самообследования от подведомственных дошкольных образовательных организаций, регламентирует порядок осуществления их сбора;

19) организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на 'пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

20) вносит предложения по установлению поощрений, мер стимулирования для лиц, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

21) вносит предложения главе города по назначению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций в соответствии с порядком их установления, утвержденным администрацией города;

22) осуществляет мониторинг за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов по реализации прав

обучающихся на получение общедоступного и качественного образования в подведомственных организациях на территории города Ливны в рамках своей компетенции;

23) разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования;

24) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

25) организует в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций по профилактике наркомании, токсикомании и правонарушений среди несовершеннолетних;

26) организует работу по профилактике жестокого обращения с детьми;

27) организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в образовательных организациях;

28) участвует в профилактике экстремизма и терроризма в пределах своей компетенции, выполняет функции по организации и реализации мероприятий Комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

29) координирует социально-психологическое сопровождение детей в подведомственных образовательных организациях;

30) осуществляет мониторинг антитеррористической защищенности и безопасности подведомственных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

31) осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в пределах своей компетенции;

32) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Ливны, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

33) осуществляет мониторинг кадрового состава образовательных учреждений, ведет базу данных о кадровом составе образовательных организаций;

34) осуществляет организационное сопровождение процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя подведомственных муниципальных образовательных организаций;

35) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

36) осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

37) проводит мониторинг обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

38) осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования;

39) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством РФ.

IV. Права отдела

4.1. Отдел в целях осуществления возложенных на него задач и функций обладает следующими правами:

1) принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, дает разъяснения по указанным вопросам;

2) запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к своей компетенции;

3) привлекает различные организации, специалистов для анализа и разработки программ, подведомственных управлению;

4) запрашивает данные по вопросам функционирования образовательных организаций города для подготовки статистической и иной отчетности в вышестоящие органы управления образованием;

5) вносит предложения главе города и вышестоящим органам управления образованием по вопросам улучшения функционирования образовательных организаций города и развитию сети образовательных организаций;

6) заслушивает отчеты и информацию руководителей и иных работников образовательных организаций по вопросам развития системы образования в городе;

7) осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью муниципальных бюджетных образовательных организаций;

8) осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами.

V. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления, начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего образования, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Ливны.

5.2. На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист, уполномоченный начальником управления общего образования.

5.3. Деятельность отдела регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями специалистов отдела, приказами начальника управления общего образования.

5.4. Специалисты отдела назначаются на должность распоряжением администрации города Ливны; в своей деятельности непосредственно подчиняются начальнику отдела.