



УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИВНЫ

П Р И К А З

05 февраля 2020 года

№ 48

О проведении мониторингового исследования
по оценке читательской грамотности в 7 классах
общеобразовательных организаций г. Ливны

В соответствии со статьей 95, 95.1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Планом независимой оценки качества образования и мониторинговых исследований качества образования в общеобразовательных организациях Орловской области на 2019-2020 учебный год, утвержденным приказом бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» от 17 июля 2019 года № 85 «Об утверждении Плана независимой оценки качества образования и мониторинговых исследований качества образования в общеобразовательных организациях Орловской области на 2019-2020 учебный год», в целях получения объективной информации об уровне сформированности основных читательских умений обучающихся, для оказания индивидуальной помощи с учетом полученных результатов
п р и к а з ы в а ю :

1. Провести мониторинговое исследование по оценке читательской грамотности в 7 классах (далее - Мониторинг) с использованием информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» на втором (третьем) уроке **10 февраля 2020 года**.
2. Руководствоваться при проведении Мониторинга методическими рекомендациями (письмо бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» от 04 февраля 2020 года № 66 «О проведении мониторингового исследования по оценке читательской грамотности в 7 классах на территории Орловской области» (Приложение 1).
3. Назначить муниципальным координатором Мониторинга главного специалиста управления общего образования Савенкову И.В.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. Назначить школьного координатора Мониторинга.

- 4.2. Обеспечить своевременную подготовку нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение Мониторинга.
- 4.3. Назначить организаторов, ответственных за проведение Мониторинга.
- 4.4. Осуществить скачивание КИМов в ИСОУ «Виртуальная школа», их тиражирование и хранение.
- 4.5. Обеспечить проверку работ обучающихся.
- 4.6. Обеспечить внесение результатов Мониторинга в ИСОУ «Виртуальная школа».
- 4.7. Направить в ОО для проведения Мониторинга независимых наблюдателей (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю. А. Преображенский

Список независимых наблюдателей, направленных в общеобразовательные организации для проведения Мониторинга

№ п/п	Ф.И.О. независимого наблюдателя	Место работы, должность	ОО, в которую направляется независимый наблюдатель	Время начала Мониторинга	Дата прибытия независимого наблюдателя в ОО
1.	Хорошилова Е.А.	МБОУ СОШ № 1, учитель химии	МБОУ "Лицей им. С.Н. Булгакова"	8.45	10 февраля
2.	Мотина А.С.	МБОУ СОШ № 1, преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ "Лицей им. С.Н. Булгакова"	8.45	10 февраля
3.	Ревякина Г.А.	МБОУ СОШ № 1, учитель ИЗО и черчения	МБОУ "Лицей им. С.Н. Булгакова"	8.45	10 февраля
4.	Морозова А.С.	МБОУ СОШ № 2, зав. библиотекой	МБОУ Гимназия	10.05	10 февраля
5.	Потапенко Т.В.	МБОУ СОШ № 2, педагог-библиотекарь	МБОУ Гимназия	10.05	10 февраля
6.	Баскакова Л.В.	МБОУ СОШ № 2, педагог-психолог	МБОУ Гимназия	10.05	10 февраля
7.	Рушук А.Э.	МБОУ СОШ № 2, учитель математики	МБОУ Гимназия	10.05	10 февраля
8.	Гуднина М.В.	МБОУ "Лицей им. С.Н. Булгакова", педагог-библиотекарь	МБОУ СОШ № 1	9.40	10 февраля
9.	Рудаковская С.А.	МБОУ "Лицей им. С.Н. Булгакова", педагог-организатор	МБОУ СОШ № 1	9.40	10 февраля
10.	Парахина Ю.М.	МБОУ "Лицей им. С.Н. Булгакова", педагог-организатор	МБОУ СОШ № 1	9.40	10 февраля

11.	Малеева А.С.	МБОУ СОШ № 4, педагог-организатор	МБОУ СОШ № 5	9.10	10 февраля
12.	Банникова Е.В.	МБОУ СОШ № 4, воспитатель ГПД	МБОУ СОШ № 6	8.50	10 февраля
13.	Шатохина Т.Н.	МБОУ СОШ № 4, педагог дополнительного образования	МБОУ ООШ № 9	9.35	10 февраля
14.	Внукова Г.П.	МБОУ СОШ № 4, социальный педагог	МБОУ ООШ № 9	9.35	10 февраля
15.	Гончарова Л.П.	МБОУ СОШ № 5, воспитатель ГПД	МБОУ СОШ № 4	9.55	10 февраля
16.	Шведова А.В	МБОУ СОШ № 5, педагог-психолог	МБОУ СОШ № 4	9.55	10 февраля
17.	Дикова А.А.	МБОУ СОШ № 6, педагог-библиотекарь	МБОУ СОШ № 4	9.55	10 февраля
18.	Чижикова Т.Н.	МБОУ Гимназия, социальный педагог	МБОУ СОШ № 2	8.50	10 февраля
19.	Масалова Ю.А.	МБОУ Гимназия, старшая вожатая	МБОУ СОШ № 2	8.50	10 февраля
20.	Горькова Н.М.	МБОУ Гимназия, лаборант	МБОУ СОШ № 2	8.50	10 февраля
21.	Черникова Л.М.	МБОУ Гимназия, библиотекарь	МБОУ СОШ № 2	8.50	10 февраля
22.	Семичева О. В.	МБОУ ООШ № 9, социальный педагог	МБОУ СОШ № 4	9.55	10 февраля
23.	Боброва Е.В.	МБОУ ООШ № 9, педагог-организатор	МБОУ СОШ № 4	9.55	10 февраля
24.	Серобян А.Р.	Представитель родительской общности	МБОУ ООШ № 11	9.00	10 февраля
25.	Селина Э.М.	Представитель родительской общности	МБОУ ООШ № 11	9.00	10 февраля

Инструкция для независимого наблюдателя

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения Мониторинга, контроля за проведением процедуры Мониторинга привлекаются независимые наблюдатели.

При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт.

До начала проведения процедуры Мониторинга независимый наблюдатель знакомится с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение Мониторинга.

Независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем **за 30 минут до начала** процедуры Мониторинга, убедиться, что материалы для проведения диагностической работы распечатаны по количеству участников и хранятся в сейфе.

Независимый наблюдатель присутствует в аудитории при выдаче школьным координатором ОО материалов Мониторинга (вариантов диагностической работы) организатору Мониторинга в аудитории.

Не более чем за 3 минуты до звонка в присутствии независимого наблюдателя организатор Мониторинга в аудитории раздает индивидуальные комплекты диагностической работы каждому участнику.

Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения Мониторинга и помогает организатору, если тот обратится за помощью.

Независимый наблюдатель обязан отключить звук своего мобильного телефона, мобильными телефонами во время проведения процедуры Мониторинга пользоваться запрещено.

Независимым наблюдателям в аудитории не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

По окончании процедуры Мониторинга независимый наблюдатель следит, чтобы у каждого участника были собраны КИМ, бланки с ответами, черновики и переданы школьному координатору ОО для организации проверки и оценки результатов диагностической работы.

В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору Мониторинга в аудитории, не привлекая внимания участников Мониторинга. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов Мониторинга (например, конверты вскрыты, работу выполняют ученики не того класса и т.п.), независимому наблюдателю необходимо составить служебную записку.

Если Мониторинг прошел без серьезных нарушений, влияющих на его результаты, то служебная записка не составляется, а независимый наблюдатель после передачи материалов может покинуть ОО.

Независимый наблюдатель имеет право находиться в образовательной организации в период проверки диагностических работ обучающихся, а также в период внесения в электронные формы-отчеты результатов проверки и их отправки.