



## УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИВНЫ

### ПРИКАЗ

09 января 2024 года

№ 7

Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 2024 году в общеобразовательных организациях города Ливны

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 18 декабря 2023 года № 2181 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году на территории Орловской области», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024 году в общеобразовательных организациях города Ливны п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в городе Ливны в 2024 году Горностаева Руслана Александровича, главного специалиста отдела развития системы образования управления общего образования администрации города Ливны.

2. Принять участие в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях города Ливны 14 февраля 2024 года (при необходимости 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года) в соответствии с Порядком проведения и оценивания итогового собеседования (приложение 1 к приказу Департамента образования Орловской области от 18 декабря 2023 года № 2181 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году на территории Орловской области»), порядком проведения повторного оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку (приложение 2 к приказу Департамента образования Орловской области от 18 декабря 2023 года № 2181 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году на территории Орловской области»).

3. Определить местами проведения итогового собеседования по русскому языку общеобразовательные организации г. Ливны.

4. Руководителям общеобразовательных организаций г. Ливны обеспечить:

4.1. Готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с утвержденным порядком проведения и оценивания итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС).

4.2. Подготовку и участие работников, привлекаемых к проведению ИС.

4.3. Подготовку и участие обучающихся 9 классов в ИС.

4.4. Работоспособность технических средств, используемых при проведении ИС.

4.5. Получение не позднее, чем за день до проведения ИС у ответственного за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в управлении общего образования администрации города Ливны (при себе иметь съемный электронный накопитель) следующих материалов и документов:

4.5.1. Файлов со сведениями об участниках ИС в ОО в формате b2p, предназначенных для «Автономной станции записи» и «Автономной станции прослушивания».

4.5.2. Дистрибутива ПО «Планирование ГИА-9» для печати бланков и форм итогового собеседования (формы ИС-01, ИС-02, ИС-04, ИС-08, ИС-09).

4.5.3. Списка участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в формате Excel.

4.6. Качественную печать бланков, форм и других материалов ИС на уровне образовательной организации.

4.7. Оценивание ответов участников ИС в соответствии с критериями оценивания ИС не позднее четырех календарных дней со дня проведения ИС.

4.8. Передачу ответственным организатором образовательной организации на следующий день после окончания оценивания ответов участников ИС в управление общего образования администрации города Ливны ответственному за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в городе Ливны следующих материалов:

4.8.1. Аудиофайлов с записями ответов участников на съемном электронном накопителе (CD (DVD) диск);

4.8.2. Ведомостей учета проведения ИС в аудиториях (формы ИС-02, по количеству аудиторий проведения);

4.8.3. Запечатанных возвратных доставочных пакетов (ВДП) с черновиками для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников экспертами (формы ИС-04, по количеству аудиторий проведения);

4.8.4. Запечатанных ВДП с бланками участников (по количеству аудиторий проведения);

4.8.5. Неиспользованных/бракованных бланков итогового собеседования;

4.8.6. Актов, служебных записок (при наличии).

5. Главному специалисту отдела развития системы образования управления общего образования администрации города Ливны Горностаеву Р. А.:

5.1. Осуществить не позднее, чем за день до проведения ИС прием с файлового сервера региональной защищенной сети <http://192.168.81.53> с последующей передачей в образовательные организации города Ливны следующих материалов ИС:

5.1.1. Файлов со сведениями об участниках ИС в ОО в формате b2p, предназначенных для «Автономной станции записи» и «Автономной станции прослушивания».

5.1.2. Дистрибутива ПО «Планирование ГИА-9» для печати бланков и форм итогового собеседования (формы ИС-01, ИС-02, ИС-04, ИС-08, ИС-09).

5.1.3. Списка участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в формате Excel.

5.2. Осуществить мониторинг процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях г. Ливны в установленные сроки.

5.3. Передать в ОРЦОКО по отдельному графику материалы ИС, скомплектованные по ОО:

5.3.1. Аудиофайлы с записями ответов участников на съемном электронном носителе (CD (DVD) диск);

5.3.2. Ведомости учета проведения ИС в аудиториях (формы ИС-02, по количеству аудиторий проведения);

5.3.3. Запечатанные ВДП с бланками участников (по количеству аудиторий проведения в ОО);

5.3.4. Запечатанные ВДП с формами черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников экспертами (формы ИС-04, по количеству аудиторий проведения в ОО);

5.3.5. Акты, служебные записки (при наличии).

5.3.6. Неиспользованные/бракованные бланки итогового собеседования (скомплектованные в одном пакете по всем общеобразовательным организациям города Ливны).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития системы образования управления общего образования администрации города Ливны Севастенкову О. В.

Начальник управления



О. В. Шкодкина