



## УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИВНЫ

### ПРИКАЗ

9 января 2024 года

№ 8

Об участии в проведении регионального тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций города Ливны

В соответствии с приказами Департамента образования Орловской области от 27 сентября 2023 года «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2024 году», от 18 декабря 2023 года № 2181 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году на территории Орловской области», от 20 декабря 2023 года № 2215 «Об утверждении правил заполнения бланка итогового собеседования по русскому языку», от 19 декабря 2023 года № 2197 «О проведении регионального тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах», приказом управления общего образования администрации города Ливны от 28 сентября 2023 года № 206 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Ливны в 2024 году», в рамках реализации регионального проекта «На пути к экзаменам», в целях отработки организационных и технологических мероприятий по проведению итогового собеседования по русскому языку п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении 16 января 2024 года тренировочного итогового собеседования по русскому языку с участием обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций города Ливны (далее – тренировочное итоговое собеседование) в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденным приказом Департамента образования Орловской области от 18 декабря 2023 года № 2181 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году на территории Орловской области», с использованием модуля

«Оценка качества образования» информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» (далее – ИСОУ «Виртуальная школа»).

2. Тренировочное итоговое собеседование провести с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

3. Установить время начала тренировочного итогового собеседования – 9.00 часов, продолжительность проведения репетиционного итогового собеседования для одного участника – до 15 минут, для участника с ограниченными возможностями здоровья – до 45 минут.

4. Руководителям общеобразовательных организаций г. Ливны:

5.1. Обеспечить готовность образовательных организаций к проведению тренировочного итогового собеседования в 9 классах в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

5.2. Провести техническую готовность образовательных организаций к проведению тренировочного итогового собеседования.

5.3. Оформить «Протокол технической готовности ОО к проведению итогового собеседования по русскому языку» и скан-копию направить муниципальному координатору на адрес электронной почты [livuoo@yandex.ru](mailto:livuoo@yandex.ru) до 12.00 15 января 2024 года с пометкой «Протокол готовности ОО (указать код ОО) к ИС».

5.4. Привлечь к проведению тренировочного итогового собеседования лиц, которых планируется задействовать при проведении итогового собеседования в 2024 году.

5.5. Утвердить персональный состав лиц, привлекаемых к проведению и оцениванию тренировочного итогового собеседования.

5.6. Организовать подготовку и участие в процедуре тренировочного итогового собеседования работников, обучающихся 9 классов.

5.7. Распределить участников тренировочного итогового собеседования, организаторов в аудитории подготовки, собеседников и экспертов в аудиториях проведения по аудиториям.

5.8. Обеспечить скачивание и качественную печать:

5.8.1. С сайта [www.orcoko.ru/ppe](http://www.orcoko.ru/ppe) (папка «Итоговое собеседование по русскому языку») не позднее 14 января 2024 года:

- бланков итогового собеседования по русскому языку;
- форм итогового собеседования по русскому языку.

5.8.2. Материалов тренировочного итогового собеседования из модуля «Оценка качества образования» ИСОУ «Виртуальная школа»:

- КИМ – до 16 января 2024 года;
- пароля доступа к КИМ – с 08:00 часов 16 января 2024 года.

5.9. Обеспечить участников тренировочного итогового собеседования бланками итогового собеседования по русскому языку.

5.10. Внести результаты тренировочного итогового собеседования в формы, размещенные в модуле «Оценка качества образования» ИСОУ «Виртуальная школа», до 19 января 2024 года.

5.11. Провести содержательный анализ результатов участников тренировочного итогового собеседования до 19 января 2024 года.

5.12. Довести результаты тренировочного итогового собеседования до сведения участников и их родителей (законных представителей) не позднее 23 января 2024 года.

5.13. Организовать работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении тренировочного итогового собеседования.

5.14. Направить в управление общего образования администрации города Ливны муниципальному координатору Горностаеву Р. А. на адрес электронной почты [livuoo@yandex.ru](mailto:livuoo@yandex.ru):

- до 12 января 2024 года информацию по подготовке к проведению тренировочного итогового собеседования по русскому языку (приложение 1);

- до 12.00 15 января 2024 года скан-копию оформленного протокола технической готовности ОО к проведению итогового собеседования по русскому языку с пометкой «Протокол готовности ОО (указать код ОО) к ИС» (Приложение 2).

- 16 января 2024 года информацию по проведению тренировочного итогового собеседования по русскому языку (Приложение 3).

6. Муниципальному координатору, ответственному за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, главному специалисту отдела развития системы образования управления общего образования администрации города Ливны Горностаеву Р. А.:

6.1. Направить 15 января 2024 года до 15.00 единый архив с протоколами технической готовности образовательных организаций города Ливны к проведению итогового собеседования по русскому языку на адрес электронной почты [ege.orel@orcoko.ru](mailto:ege.orel@orcoko.ru) с пометкой «Протоколы готовности ОО г. Ливны к ИС».

6.2. Осуществить 16 января 2024 года мониторинг проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, обеспечения контроля за организацией и проведением тренировочного итогового собеседования в образовательных организациях с привлечением независимых наблюдателей.

6.3. До 19 января 2024 года проконтролировать внесение подведомственными образовательными организациями города Ливны результатов тренировочного итогового собеседования в модуль «Оценка качества образования» ИСОУ «Виртуальная школа».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития системы образования управления общего образования администрации города Ливны Севастенкову Ольгу Владимировну.

Начальник управления



О. В. Шкодкина