



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 августа 2017 года
г. Ливны

№ 92

О мерах по реализации
на территории города Ливны
приоритетного проекта
«ЖКХ и городская среда»
на 2018 – 2022 годы

В соответствии с Постановлением Правительство Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и в целях реализации приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда» на 2018 - 2022 годы администрация города п о с т а н о в л я е т :

1. Управлению ЖКХ администрации города (Барыбину С.А.) и отделу архитектуры и градостроительства администрации города (Козлову А.М.) разработать проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 - 2022 годы» и организовать его общественное обсуждение.

2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 - 2022 годы» (приложение 1).

3. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 - 2022 годы» (приложение 2).

4. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 - 2022 годы» общественной территории города, подлежащей благоустройству (приложение 3).

5. Утвердить Состав и Положение о работе общественной комиссии, действующей в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 - 2022 годы» (приложения 4,5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ливенский вестник» и разместить на сайте <http://www.adminliv.ru>.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С. А. Трубицина.

Глава города

Н.В. Злобин

Постановление готовил Отдел ЖКХ управления ЖКХ
(наименование управления, комитета, отдела)

Завизировали:

Заместитель главы города (курирующий вопрос)	<u>С.А. Трубицин</u> (Ф.И.О.)	_____	_____
		подпись	дата
Руководитель (управления, комитета, отдела)	<u>С.А. Барыбин</u> (Ф.И.О.)	_____	_____
		подпись	дата
Начальник юридического отдела	<u>И.В. Ивлева</u> (Ф.И.О.)	_____	_____
		подпись	дата
Начальник отдела информационных технологий	<u>И.В. Бывшев</u> (Ф.И.О.)	_____	_____
		подпись	дата
Начальник отдела документационного и хозяйственного обеспечения	<u>Л.И. Кофанова</u> (Ф.И.О.)	_____	_____
		подпись	дата

Рассылка: отдел документационного и хозяйственного обеспечения, отдел жилищно-коммунального хозяйства, управление ЖКХ администрации города, отдел архитектуры и градостроительства администрации города
наименование организаций, учреждений, кому направлен документ

Итого: _____

Постановка на контроль: _____ С.А. Трубицин
Ф.И.О. исполнителя, ответственного за исполнение документа

Постановление подготовлено:

Соколова Наталья Фёдоровна – главный специалист отдела ЖКХ управления ЖКХ
(Ф.И.О. и должность работника, подготовившего документ)

**ПОРЯДОК
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ « ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЛИВНЫ НА 2018 – 2022 ГОДЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 -2022 годы» (далее - Проект программы) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом города Ливны.

1.2. Для обсуждения Проекта программы с участием жителей, заинтересованных лиц, организаций города должно проводиться общественное обсуждение через средства массовой информации и через официальный сайт администрации города.

1.3. Участие в обсуждении является свободным и добровольным.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов общественного обсуждения осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

2. Цели и задачи организации общественного обсуждения

2.1. Целью проведения общественного обсуждения – рассмотрение Проекта программы.

2.2. Задачами общественного обсуждения являются:

- доведение до жителей, заинтересованных лиц, организаций города полной и точной информации об основных положениях Проекта программы;
- выявление и учет мнений жителей, заинтересованных лиц, организаций о Проекте программы, выносимых на общественное обсуждение;
- оказание влияния общественности на принятие решений органом местного самоуправления города.

3. Инициатива проведения общественных обсуждений

3.1. Инициатором проведения общественного обсуждения Проекта программы выступает администрация города.

4. Обращение с инициативой проведения общественного обсуждения

4.1. Обращение к жителям, заинтересованных лиц и организациям о проведении общественного обсуждения Проекта программы размещается через средства массовой информации и на официальном сайте администрации города.

5. Порядок организации общественных обсуждений

5.1. Решение о проведении общественного обсуждения оформляется постановлением администрации города, которым устанавливаются:

- 1) дата и время начала проведения общественного обсуждения;
- 2) формулировка наименования Проекта программы, выносимого на общественное обсуждение;
- 3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросу общественного обсуждения;

5.2. Информация о проведении общественного обсуждения, Проекте программы, инициаторе, порядке и времени проведения общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации города.

5.3. Подготовку и проведение общественного обсуждения осуществляет общественная комиссия, созданная настоящим постановлением администрации города.

5.3.1. Общественная комиссия выполняет следующие функции:

- привлекает в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.
- взаимодействует с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации.
- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей, заинтересованных лиц и организаций города.
- организует подготовку проекта итогового документа (протокол), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественное обсуждение.

5.4. Сроки обсуждения жителями, заинтересованными лицами и организациями города Проекта программы не могут быть менее 30 календарных дней со дня опубликования информации о Проекте программы, выносимой на общественное обсуждение

6. Порядок проведения общественного обсуждения

6.1. Общественная Комиссия по подготовке и проведению общественного обсуждения обязана:

6.1.1. Обеспечить заблаговременное опубликование и размещение в средствах массовой информации решения о начале и окончании проведения обсуждения, выносимых на общественное обсуждение. Форма обращения

представлена в приложении 1 к настоящему порядку;

6.1.2. Обобщить, проанализировать замечания и предложения по основным положениям Проекта программы, вынесенные на общественное обсуждение;

6.1.3. Подготовить итоговый документ (протокол) с замечаниями и предложениями по основным положениям Проекта программы, опубликовать и разместить его на сайте администрации города не позднее 10 дней со дня окончания общественного обсуждения.

6.2. Замечания и предложения по Проекту программы обобщаются и учитываются при доработке программы.

7. Итоги общественных обсуждений

7.1. По результатам обсуждения формируется протокол по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, в котором содержится мотивированное обоснование принятых решений. Протокол подлежит опубликованию в газете «Ливенский вестник» и размещению на официальном сайте администрации города.

7.2. Протокол, принятый по результатам общественного обсуждения, носит рекомендательный характер для администрации города.

Приложение 2
к порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной
городской среды на территории
города Ливны на 2018 -2022 годы»

**Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование современной городской
среды» на территории города Ливны на 2018 -2022 годы»**

«__» _____ 2017г.

г. Ливны

N п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении и замечаний/предложе ний	Причины отклонения замечаний/ предложений
-	-	-	-	-

Приложение 1
к порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной
городской среды на территории
города Ливны на 2018 -2022 годы»

Уважаемые жители города Ливны!

Администрация города Ливны уведомляет о проведении с «__» _____ 2017г. по «__» _____ 2017г. общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 -2022 годы»

Замечания и предложения по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны в на 2018 -2022 годы» принимаются по адресу: **303850, Орловская область, г. Ливны, ул. Ленина, д.7, кабинет №3** или на сайте администрации города **Ливны** по прилагаемой форме .

Телефон контактного лица **8(48677)7-26-48, email:admliv@liv.orel.ru.**

Разработчиком проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 -2022 годы» является Управления ЖКХ администрации города.

**Форма замечаний и предложений
к проекту муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории города Ливны на 2018 -2022 годы»**

N п/п	Отправитель (Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты, внесшего замечания/предложения)	Текст (часть текста) проекта документа, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предложения

**ПОРЯДОК И СРОКИ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
« ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЛИВНЫ НА 2018 – 2022 ГОДЫ»**

1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 -2022 годы» (далее - Программа).

Перечень дворовых территорий, включаемых в Программу формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

2. Для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов участники отбора должны выполнить следующие условия:

2.1. Собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

2.2. Проведено обследование дворовой территории, составлены акты обследования;

2.3. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, принято решение об участии в отборе дворовой территории многоквартирного дома на проведение работ по благоустройству дворовой территории, в том числе:

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории;
- о лице, уполномоченном на подачу заявки, а также для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписании актов приемки выполненных работ и актов приема передачи объектов благоустройства.

3. Администрация города готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов, которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города.

4. Заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов подается участником отбора в администрацию города в письменной форме в срок до 15 октября 2017 года.

Форма заявки на участие в отборе приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

Заявка регистрируется специалистом отдела документационного и хозяйственного обеспечения (кабинет № 3) администрации города, который делает отметку на заявке о получении с указанием номера и даты ее получения.

5. К заявке прилагаются следующие документы:

5.1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ об участии в отборе дворовой территории многоквартирного дома для включения в адресный перечень всех дворовых территорий, подлежащих благоустройству при формировании Программы с указанием перечня работ.

5.2 Акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов.

Форма акта обследования приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

6. В Программу не подлежат включению следующие дворовые территории:

6.1. Дворовые территории многоквартирных домов признанных аварийными.

6.2. Дворовые территории многоквартирных домов благоустройство, которых выполнено в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны в 2017 году».

7. Отбор предоставленных заявок проводит общественная комиссия, посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов по балльной системе, исходя из критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов на проведения работ по Программе, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Количество баллов по каждой заявке определяется как сумма количества баллов по каждому из критериев.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие, в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки предоставленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

8. Заявка на участие в отборе отклоняется общественной комиссией в следующих случаях:

- предоставления пакета документов не в полном объеме;
- предоставления недостоверных сведений;

- невыполнение участником отбора условий, установленных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- подана только одна заявка на участие в отборе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

Приложение 1
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды на территории
города Ливны на 2018 – 2022 годы»

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования
адресного перечня дворовых территорий в целях реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории города Ливны на
2018 – 2022 годы»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование участника отбора:

Местонахождение участника отбора(юридический адрес и почтовый адрес, место жительства, ИНН, КПП, ОГРН –для юридического лица)

Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона: _____

Изучив Порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования
адресного перечня дворовых территорий в целях реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 – 2022
годы» _____

(наименование участка отбора)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.

Предлагаем включить _____

(вид работ, адрес дворовой территории МКД)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана /не отобрана для формирования
адресного перечня дворовых территорий в целях реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 – 2022
годы», просим Вас письменно уведомить уполномоченное лицо: _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на ____ л.

(Подпись, Ф.И.О, подписавшего заявку)

Приложение 1 подготовлено Соколовой Н.Ф.

Приложение 2
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды на территории
города Ливны на 2018 – 2022 годы»

**АКТ
обследования дворовой территории многоквартирного дома**

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ливны

Участник отбора : _____

Представитель управляющей компании (ТСЖ) _____

Произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома,
расположенного по адресу _____

В ходе обследования установлено следующее:

1. Характеристики объекта: _____
2. Техническое состояние объекта:
 - 2.1. Дворовые проезды _____
 - 2.2. Обеспечение освещенности _____
 - 2.3. Наличие скамеек _____
 - 2.4. Наличие урн для мусора _____
 - 2.5. Оборудования детских площадок _____
 - 2.6. Оборудования спортивных площадок _____
 - 2.7. Состояние автомобильных парковок _____
 - 2.8. Состояние озеленения территорий _____

Выводы: _____

Уполномоченное лицо:

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель управляющей компании (ТСЖ)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды на территории
города Ливны на 2018 – 2022 года»

Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов

Наименование критерия	Максим. кол-во баллов
1	2
1. Комплексность ремонта дворовой территории многоквартирного дома (1.ремонт дворовой территории и проезда; 2.обеспечение освещения дворовых территорий; 3.установка скамеек; 4. установка урн для мусора; 5. оборудование детских и спортивных площадок; 6. автомобильных парковок; 7. озеленение территории.)	
Проведение семь видов работ по ремонту	7
Проведение шесть видов работ по ремонту	6
Проведение пять видов работ по ремонту	5
Проведение четырех видов работ по ремонту	4
Проведение трех видов работ по ремонту	3
Проведение двух видов работ по ремонту	2
Проведение одного вида работ по ремонту	1
2.Количество жителей, проживающих в МКД двора:	
до 50 человек	1
от 50 до 150 человек	2
от 150 до 300 человек	3
Свыше 300 человек	4
3. Количество голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании по вопросу благоустройства дворовой территории МКД:	
в общем собрании приняли участи от 50% до 80% собственников помещений	1

жилого дома	
в общем собрании приняли участие более 80% собственников помещений жилого дома	2
4. Финансовое участие собственников в благоустройстве дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ	5
5. Трудовое участие собственников в благоустройстве дворовой территории в период выполнения работ (1. подготовка объектов (дворовой территории) к началу работ; 2. земляные работы; 3. снятие старого оборудования; 4. уборка мусора; 5. покраска оборудования; 6. озеленение территории; 7. посадка деревьев; 8. охрана объекта; 9. обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее сотрудников.)	5
Проведение девять видов работ	9
Проведение восемь видов работ	8
Проведение семь видов работ	7
Проведение шесть видов работ	6
Проведение пять видов работ	5
Проведение четырех видов работ	4
Проведение трех видов работ	3
Проведение двух видов работ	2
Проведение одного вида работ	1
6. Наличие ранее проведенного капитального ремонта дворовой территории МКД	
Не проводился в течение 10 лет	1
Не проводился более 10 лет	2
7. Количество МКД, объединенных в общую дворовую территорию:	
1МКД	1
2МКД	2

3МКД	3
4МКД	4
5МКД	5
6 МКД	6
8. Количество обращений граждан (ранее поданные) по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома	
менее 3 обращений	1
более 3 обращений	2
9. Коллективное (постоянное) участие жителей в содержании дворовой территории (цветочное оформление клумб, устройство декоративных элементов, уборка мусора)	
	5
10. Степень участия в смотре – конкурсе по благоустройству в г. Ливны Орловской области	
Менее 5 раз	1
Более 5 раз	2
11. Период проведения капитального ремонта общего имущества МКД (приоритет МКД, прошедшим капитальный ремонт и со сроком проведения капитального ремонта до 2022 года)	
2008- 2016 годы	4
2017 -2019 годы	3
2020 – 2022 годы	2
Позднее 2022 года	1
12. Дата подачи заявки для отбора дворовых территорий многоквартирных домов (приоритет МКД с более ранним сроком подачи заявки)	
март	8
апрель	7
май	6
июнь	5
июль	4
август	3
сентябрь	2

**ПОРЯДОК И СРОКИ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЛИВНЫ НА 2018 -2022 ГОДЫ»
ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 - 2022 годы» (далее - Порядок).

2. Для участия в отборе общественной территории города, подлежащей благоустройству, участники отбора должны выполнять следующие условия:

2.1. Провести обследование общественной территории города, составить акты обследования;

2.2. Составить перечень работ по благоустройству общественной территорий общего пользования города, подлежащей благоустройству;

2.3. Выбрать лицо, уполномоченное на подачу заявки, а также для участия в обследовании общественной территории города, подлежащей благоустройству, в приемке выполненных работ по благоустройству общественной территории города, в том числе подписании актов приемки выполненных работ и актов приема передачи объектов благоустройства.

3. Администрация города готовит сообщение о проведении отбора общественной территории города, подлежащей благоустройству, которое подлежит опубликованию в газете «Ливенский вестник» и размещению на официальном сайте администрации города.

4. Заявка на участие в отборе общественной территории города, подлежащей благоустройству подается участником отбора в администрацию города в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора территорий общего пользования города, подлежащих благоустройству.

Форма заявки на участие в отборе приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

Заявка регистрируется специалистом отдела документационного и хозяйственного обеспечения (кабинет № 3) администрации города, который делает отметку на заявке о получении, с указанием номера и даты ее получения.

Срок подачи заявок до 15 октября 2017 года.

5. К заявке прилагаются следующие документы:

5.1. Предложения о необходимости проведения работ по благоустройству территорий общего пользования города;

5.2 Акт обследования территорий общего пользования города.

Форма акта обследования приведена в приложении 2 к настоящему Порядку;

В отношении одной общественной территории города может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

6. Отбор предоставленных заявок проводит общественная комиссия посредством оценки заявок на участие в отборе общественных территорий города, подлежащих благоустройству, исходя из критериев отбора общественных территорий города, подлежащих благоустройству для формирования перечня общественных территорий города, подлежащих благоустройству на проведения работ по Программе, в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Критерии отбора территорий общего пользования города, подлежащих благоустройству приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

В результате оценки предоставленных заявок осуществляется формирование перечня территорий общего пользования города, подлежащих благоустройству

7. Заявка на участие в отборе отклоняется общественной комиссией в следующих случаях:

- предоставлен пакет документов не в полном объеме;
- предоставлены недостоверные сведения в документах;
- невыполнены участником отбора условия, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- подана только одна заявка на участие в отборе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, территория общего пользования города включается в перечень территорий общего пользования города, подлежащих благоустройству.

Приложение 1
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан и организаций о включении
в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
города Ливны на 2018 -2022 годы» общественной
территории города, подлежащей благоустройству

ЗАЯВКА

на участие в отборе общественной территории города, подлежащей благоустройству для формирования адресного перечня общественных территорий города, подлежащих благоустройству в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 - 2022 годы»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование участника отбора:

Местонахождение участника отбора(юридический адрес и почтовый адрес, место жительства, ИНН, КПП, ОГРН –для юридического лица)

Паспортные данные (для физического лица): _____

Номер контактного телефона: _____

Изучив Порядок отбора общественных территорий города для формирования адресного перечня общественных территорий города, подлежащих благоустройству в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории города Ливны в 2017 году» _____

(наименование участка отбора)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе общественных территорий города, подлежащих благоустройству .

Предлагаем включить _____

(вид работ, адрес общественной территории города)

В случае если заявленная общественная территория города будет отобрана /не отобрана для формирования адресного перечня общественных территорий города, подлежащих благоустройству в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны в 2017 году», просим Вас письменно уведомить уполномоченное лицо: _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на ____ л.

(Подпись, Ф.И.О, подписавшего заявку)

Приложение 2
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан и организаций о включении
в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
города Ливны на 2018 - 2022 годы»
общественной территории города,
подлежащей благоустройству

АКТ
обследования общественной территории города, подлежащей благоустройству

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ливны

Участник отбора : _____

Произвели обследование общественной территории города, расположенного по адресу _____

В ходе обследования установлено следующее:

1. Характеристики объекта: _____

2. Техническое состояние объекта: _____

Выводы: _____

Уполномоченное лицо:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан и организаций о включении
в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории
города Ливны на на 2018 - 2022 годы» общественной
территории города, подлежащей благоустройству

**Критерии
отбора общественных территорий города, подлежащих благоустройству**

Наименование критерия	
1. Комплексность благоустройства общественных территорий города (1.ремонт пешеходных дорожек; 2.обеспечение освещения территории; 3.установка ограждений; 4.установка игровых площадок и комплексов; 5.установка скамеек; 6.установка урн для мусора; 7.озеленение; 8. установка беседок.):	
Проведение восемь видов работ	8
Проведение семь видов работ	7
Проведение шесть видов работ	6
Проведение пять видов работ	5
Проведение четырех видов работ	4
Проведение трех видов работ	3
Проведение двух видов работ	2
Проведение одного вида работ	1
2. Многофункциональность общественных территорий города (зона отдыха, спортивная зона, зона развлечений)	
Наличие трех зон	3
Наличие двух зон	2
Наличие одной зоны	1
3. Наличие памятников архитектуры, памятных знаков, стел	3
4. Возможность проведения культурно – массовых мероприятий	1
5. Наличие инженерных коммуникаций (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение)	3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ, ДЕЙСТВУЮЩЕЙ В
РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
ЛИВНЫ В 2018 - 2022 ГОДЫ»**

1. Основные положения

1.1. Общественная комиссия (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях организации, проведения, координации и контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 – 2022 годы».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом города Ливны, настоящим постановлением администрации города.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи, которые должна решать Комиссия:

- создание условий для повышения эффективности использования бюджетных ресурсов в соответствии с приоритетами благоустройства города;
- определение направлений развития сферы благоустройства дворовых территорий и общественных территорий города;
- рассмотрение вопросов и осуществление постоянного контроля по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния, надлежащему обеспечению чистоты, порядка и организации благоустройства, очистки и уборки на территории города.

2.2. Комиссия для реализации, возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- обеспечивает заблаговременное опубликование и размещение в средствах массовой информации решения о начале и окончании проведения общественных обсуждения и материалов, выносимых на обсуждения.
- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей, заинтересованных лиц и организаций города.

- организовывает подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественное обсуждение.

- рассматривает заявки на участие в отборе дворовых территорий и общественной территории города, осуществляет оценку для формирования адресного перечня дворовых территорий и общественной территории города в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ливны на 2018 – 2022 годы».

- координирует взаимодействие и обеспечение согласованности деятельности администрации города с жителями, заинтересованными лицами, организациями города в сфере благоустройства, организует сбор и обмен информацией между ними;

- осуществляет контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории города.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- привлекать в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

- взаимодействовать с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации;

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные со сферой благоустройства дворовых территорий и общественных территорий;

- запрашивать у органов местного самоуправления, организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- осуществлять регулярные выездные проверки, рейды и иные контрольные мероприятия, в том числе с представителями администрации города, контролирующими, инспектирующими и правоохранительными органами за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории города;

- составлять акты выявленных нарушений строительных норм и правил выполняемых видов работ, определенных проектно – сметной документацией, выдавать предписания об устранении нарушений, устанавливать сроки и порядок устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства о благоустройстве, осуществлять фото- и видео - съёмку мест проверок и рейдов, с дальнейшим представлением материалов фото- и видео-съёмки на рассмотрение заседаний Комиссии, направлять указанные документы организациям различных форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям и гражданам;

- делать заключения, давать рекомендации, предложения по вопросам благоустройства дворовых территорий и общественной территории города;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;
- оказывать практическую и методическую помощь жителям, заинтересованным лицам, организациям города, готовить и направлять им письменные разъяснения по вопросам, отнесенным к её компетенции.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

4.2. В состав Комиссии входят следующие лица:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Комиссии.

Состав Комиссии представлен в приложении к настоящему Положению.

4.3. Функции председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии:

4.3.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае отсутствия председателя.

4.3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
- осуществляет документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях Комиссии представителей администрации города, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.3.4. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии с правом решающего голоса;

4.3.5. Имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
- возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся, по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% состава лиц, входящих в состав Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители администрации города, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и

секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

5.8. Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию города.

СОСТАВ
общественной комиссии
по реализации муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории города Ливны на 2018 - 2022 годы».

1. Трубицин Сергей Александрович – председатель комиссии, первый заместитель главы администрации города;
2. Конищева Елена Николаевна – заместитель председателя комиссии, председатель Ливенского городского Совета народных депутатов;
3. Козлов Андрей Михайлович – секретарь комиссии, начальник отдела архитектуры и градостроительства;

Члены комиссии:

4. Ефанов Николай Семенович – менеджер управления ЖКХ администрации города;
5. Чурочкин Владимир Сергеевич – председатель общественной палаты города Ливны (по согласованию);
6. Кузьменко Сергей Владимирович – депутат Ливенского городского Совета народных депутатов по избирательному округу № 2 (по согласованию);
7. Поздняков Олег Александрович – член Общественного молодежного парламента при Орловском областном Совете народных депутатов (по согласованию).
8. Сафонова Ирина Ивановна – Сопредседатель Регионального Штаба Общероссийского Народного Фронта в Орловской области (по согласованию)