

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИВНЫ

**303850 г. Ливны , ул. Ленина, 7 Телефон (48677) 71283**

**E-Mail: 57gkh@mail.ru Факс (48677) 73798**

№\_41\_от 29.11.2024г.

О проведении отбора получателей субсидии

на возмещение части затрат

в связи с осуществлением деятельности по перевозке

пассажиров автомобильным транспортом по

муниципальным маршрутам города Ливны

**ПРИКАЗ**

На основании Постановления администрации города Ливны от 24 июня 2024г №48 «О порядке предоставления из бюджета города Ливны субсидий на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ливны»

приказываю:

1. Провести отбор получателей субсидии, предоставляемой из бюджета города Ливны в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ливны.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению 1 к настоящему

приказу;

2) положение о порядке работы комиссии по проведению отбора согласно

приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму объявления о проведении отбора согласно приложению 3 к настоящему приказу:

Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации

города Ливны: <https://adminliv.ru/>

Исполняющий обязанности

начальника управления жилищно-коммунального

хозяйства администрации г. Ливны А.О.Поляков

Приложение 1

к приказу Управления жилищно-коммунального хозяйства

Администрации г. Ливны

от 29.11.2024г. №41

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора получателей субсидии, предоставляемой
из бюджета города Ливны, на возмещение части затрат в связи с осуществлением
деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам города Ливны

|  |  |
| --- | --- |
| Барыбин Сергей Анатольевич (по согласованию) | Заместитель главы администрации города Ливны по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству |
| Поляков Алексей Олегович | председатель комиссииИсполняющий обязанности начальника Управления жилищно- коммунального хозяйства администрации города Ливны |
| Шишов Александр Николаевич | заместитель председателя Консультант Управления жилищно- коммунального хозяйства администрации города Ливны |
| Гончарова Татьяна Сергеевна | консультант Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ливны |
| Кокорина Ирина Васильевна | секретарь комиссииГлавный специалист Управления жилищно- коммунального хозяйства администрации города Ливны |

Приложение 2

к приказу Управления жилищно-коммунального хозяйства

Администрации г. Ливны

от 29.11.2024г. №41

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по проведению отбора получателей субсидии,
предоставляемой из бюджета города Ливны, на возмещение части затрат в связи с
осуществлением деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам города Ливны

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по проведению отбора получателей субсидии, предоставляемой из бюджета города Ливны, на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ливны.
2. В своей работе комиссия руководствуется Постановлением № 48 от 24 июня 2024г. «О порядке предоставления из бюджета города Ливны субсидий на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ливны»
3. Состав комиссии утверждается приказом начальника Управления жилищно- коммунального хозяйства администрации города Ливны. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии, состав комиссии не может быть менее пяти человек.
4. Заседания комиссии проводятся в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора (далее - объявление).
5. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.
6. Секретарь комиссии обеспечивает своевременное уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, а также ведет протоколы заседаний комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.
7. При проведении отбора в функции комиссии входит:
8. рассмотрение заявок и документов, входящих в состав заявки, на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям
9. признание заявок соответствующими или несоответствующими требованиям, установленным в объявлении;
10. проверка участников отбора на соответствие категории получателей субсидий, критерию отбора, требованиям к участникам отбора, указанным в объявлении;
11. осуществление расчета предоставляемых субсидий;
12. подготовка протокола о результатах отбора с предварительным распределением субсидий по итогам проведения отбора.

6. Комиссия обеспечивает проведение отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

1. Все члены комиссии обязаны обеспечить полное и всестороннее рассмотрение документов, представленных участниками отбора, в части компетенции каждого члена комиссии.
2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
3. Решения комиссии принимаются на заседании большинством голосов ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, которые присутствовали на заседании комиссии.

 Приложение 3

к приказу Управления жилищно-коммунального хозяйства

Администрации г. Ливны

от 29.11.2024г. №41

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидии, предоставляемой из бюджета города Ливны, на
возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров

автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ливны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок | Дата начала приема заявок: 04.12. 2024 года.Дата окончания приема заявок: 06.12.2024 года.Комиссия по проведению отбора обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящем объявлении, проведение отбора получателей субсидий, осуществление расчета предоставляемых субсидий . |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления | Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Ливны с 8 ч 00 мин до 17 ч 00 мин 303850 г. Ливны ул. Ленина, д. 7, тел, 57gkh@mail.ru |
| 3. | Результаты предоставления субсидии | Установлены пунктом 1.4 Порядка о предоставлении из бюджета города Ливны субсидий на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ливны, утвержденного постановлениемАдминистрации города Ливны от 20 июня 2024 года № 48 «Об утверждении Порядка предоставления предоставлении из бюджета города Ливны субсидий на части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Ливны (далее - Постановление) |
| 4. | Указатели страниц официального сайта Администрации города Ливны в информационно- теле коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора | <https://adminliv.ru/> |
| 5. | Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Установлены пунктами 2.7 Порядка |
| 6. | Категория получателей субсидий | Установлены пунктом 1.3 Порядка |
| 7. | Порядок подачи заявок и требования, | Прием заявок осуществляется по рабочим дням в рабочее время Управления жилищно-коммунального хозяйства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | предъявляемые к форме и содержанию заявок | Администрации г. Ливны с 8 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, по адресу: 303850 г. Ливны ул. Ленина, д. 7, каб.7 тел: 7-25-49.Режим работы Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Ливны: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено:-понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), время местное;Заявки не принимаются в нерабочие праздничные дни и в выходные дни, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.Участник отбора предоставляет заявку, а так же перечень документов в соответствии с п.2.8 Порядка.Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера, даты и времени регистрации. |
| 8. | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Определены пунктом 2.15 и 2.16 Порядка |
| 9. | Правила рассмотрения и оценки заявок | Определены пунктом 2.17 Порядка |
| 10. | Порядок возврата заявок на доработку | Не предусмотрен |
| 11. | Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения | Определены пунктами 5-8 и 5-9 Положения |
| 12. | Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии | Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, составляет 2 029 750 рубля., в том числе в ноябре – 1 014 875 руб. в декабря – 1 014 875,00 руб. Порядок расчета размера субсидии определен пунктом 3.5 Порядка |
| 13. | Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны), подписать соглашение о предоставлении субсидии | Определен пунктом 3.3 Порядка |
| 14. | Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения | В случае нарушения срока подписания соглашения, установленного в пункте 3.4 Порядка |
| 15. | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации города Ливны | не позднее 14-го календарного дня, со дня принятия приказа об итогах проведения отбора. |