

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 декабря 2024 года № 111

г. Ливны

О создании координационного совета

по делам казачества при администрации

города Ливны

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 года № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики РФ в отношении российского казачества на 2021-2030 годы» администрация города Ливны п о с т а н о в л я е т:

1. Создать координационный совет по делам казачества при администрации города Ливны.

2. Утвердить Положение о координационном совете по делам казачества при администрации города Ливны согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав координационного совета по делам казачества при администрации города Ливны согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление администрации города Ливны от 1 октября 2021 года № 624 «О создании координационного совета по делам казачества на территории города Ливны» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ливенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города С.А. Трубицин

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от 6 декабря 2024 года № 111

Положение

о координационном совете по делам казачества

при администрации города Ливны

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по делам казачества при администрации города Ливны (далее - Совет) является совещательным коллегиальным органом, образованным в целях оказания содействия в подготовке и проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в отношении российского казачества на территории города Ливны.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом города Ливны, постановлениями и распоряжениями администрации города Ливны, а также настоящим положением.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основные задачи Совета:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления по реализации мероприятий государственной политики в отношении российского казачества;

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам, связанным с оказанием содействия в решении вопросов привлечения казачьих обществ к несению государственной и иной службы;

- анализ деятельности войсковых казачьих обществ и подготовка предложений по привлечению членов казачьих обществ к государственной и иной службе с учетом возможностей казачьих обществ и потребностей органов местного самоуправления в привлечении казаков;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам казачества;

- рассмотрение вопросов обеспечения общественного контроля за ходом реализации Стратегии государственной политики РФ в отношении российского казачества на 2021-2030 годы в городе Ливны.

2.2. Функции Совета в соответствии с возложенными на него задачами:

- рассмотрение вопросов, связанных с реализацией мероприятий по привлечению российского казачества к оказанию содействия в реализации полномочий органов местного самоуправления города Ливны;

- проведение мониторинга общественного мнения по отношению к российскому казачеству населения города Ливны;

- организация научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам казачества.

3. Права Совета

3.1. Права Совета по решению возложенных на него задач:

- запрашивать у органов местного самоуправления города Ливны и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Совета, представителей органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, иных органов и организаций;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Совет задач;

- взаимодействовать с органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;

- вносить в установленном порядке органам местного самоуправления, иным органам и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4. Состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Ливны.

4.2. В состав Совета входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета:

4.2.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;

- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Совета;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов по внесению изменений в состав Совета, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, по реорганизации и ликвидации Совета;

- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;

- представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

4.2.2. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия;

- организует деятельность Совета по определенным направлениям.

4.2.3. Секретарь Совета:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Совета;

- оформляет протоколы заседаний Совета;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений заместителя председателя Совета;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета;

- осуществляет подготовку проектов планов работы Совета;

- формирует проект повестки дня заседаний;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Совета представителей органов местного самоуправления, иных органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами.

4.3. Члены Совета имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- выступать на заседаниях Совета по рассматриваемым вопросам;

- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

- возглавлять и участвовать в образуемых Советом рабочих группах;

- представлять проекты решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания.

5.2. Заседания Совета проводятся один раз в полгода. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Совет.

5.4. Члены Совета участвуют в его заседаниях.

5.5. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители органов местного самоуправления, иных органов и организаций, не входящие в состав Совета.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Совета. Копии протокола заседания Совета рассылаются его членам и организациям, представители которых, принимали участие в заседании.

5.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию города Ливны.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от 6 декабря 2024 года № 111

Состав

координационного совета по делам казачества

при администрации города Ливны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| Преображенский  Юрий Анатольевич | | - заместитель главы администрации города по социальным вопросам, председатель Совета; |
| Болычева  Татьяна Николаевна | | - начальник отдела организационной и кадровой работы администрации города, заместитель председателя Совета; |
| Бордиан  Ирина Александровна | | - консультант отдела по культуре и искусству управления культуры, молодежной политики и спорта администрации города, секретарь Совета. |
|  | |  |
| Члены Совета: | |  |
|  | | |
| Альшанова  Людмила Михайловна | - начальник управления культуры, молодежной политики и спорта администрации города; | |
| Кудинов Олег Викторович | - консультант отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации города; | |
| Стеблецова  Надежда Николаевна | - главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления общего образования администрации города; | |
| Гладунец Николай Федорович | - протоиерей, представитель Ливенской епархии (по согласованию); | |
| Звягинцева Наталья Витальевна | - директор МБОУ ДОД города Ливны «Центр творческого развития им. Н.Н. Поликарпова» (по согласованию); | |
| Королев Владимир Юрьевич | - начальник Ливенского отделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области (по согласованию); | |
| Павлинюк  Анатолий Васильевич | - атаман Хуторского казачьего общества города Ливны Орловского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества (по согласованию); | |
| Поваляев Александр Юрьевич | - начальник МО МВД РФ «Ливенский» (по согласованию); | |
| Ромаденков  Александр Валерьевич | - главный редактор ОАО «ИРК Принт ТВ», депутат Ливенского городского Совета народных депутатов (по согласованию); | |
| Шеламов Сергей Михайлович | - начальник единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «ЕДДС города Ливны и АХС администрации города Ливны» (по согласованию). | |