

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2025 года № 10

г. Ливны

Об утверждении Порядка взаимодействия

администрации города Ливны, муниципальных

учреждений с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями на территории

города Ливны

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом города Ливны Орловской области администрация города Ливны п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации города Ливны, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Ливны согласно приложению.

2.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Ливенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adminliv.ru](http://www.adminliv.ru).

3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города С. А. Трубицин

Приложение к постановлению  
администрации города Ливны

31 января 2025 года № 10

Порядок взаимодействия администрации города Ливны,

Муниципальных учреждений с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями на территории

города Ливны

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия администрации города Ливны, подведомственных ей муниципальных учреждений (далее – администрация, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в отношении следующих видов деятельности :

а) содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

б) содействие в охране окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, объектов животного и растительного мира, предупреждение и участие в предотвращении нарушений природного законодательства;

в) содействие в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и социально-опасных форм поведения граждан (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность) на территории города Ливны.

2. Администрация, учреждения взаимодействуют с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями на основе соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

3. Организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации в целях осуществления взаимодействия в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», направляют в администрацию, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать, с указанием видов деятельности, перечисленных в пункте 1 настоящего положения (далее - предложение), содержащее следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес), если организатором добровольческой деятельности, является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Администрация, учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

5. Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

В случае неполного представления информации, содержащейся в предложении, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, администрация, учреждения запрашивают у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации дополнительную информацию (в том числе подтверждающую соответствие их профиля деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»).

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций. Администрация, учреждения уведомляют об увеличении срока рассмотрения предложения организаторов добровольческой деятельности, добровольческие организации в течении 1 рабочего дня со дня принятия решения об увеличении срока рассмотрения предложения.

6. Организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации в случае отказа учреждений принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

7. Администрация, учреждения информируют организаторов добровольческой деятельности, добровольческие организации о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

8. В случае принятия предложения администрация, учреждения информируют организаторов добровольческой деятельности, добровольческие организации об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, учреждений;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

9. В случае принятия решения об одобрении предложения администрацией, муниципальными учреждениями заключается соглашение с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Администрация, муниципальные учреждения одновременно с

уведомлением о принятии предложения направляют организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям способом, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, для рассмотрения и подписания проект соглашения в 2 экземплярах.

11. Организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, получившие для рассмотрения и подписания проект соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обеспечивают его рассмотрение, подписание и представление для подписания и регистрации в администрацию, учреждения в количестве 2 экземпляров.

12. При наличии замечаний (предложений) к проекту соглашения организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации направляют в администрацию или учреждения протокол разногласий в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

13. Администрация, учреждения рассматривают полученные замечания (предложения) к проекту соглашения и о результатах рассмотрения уведомляют организаторов добровольческой деятельности, добровольческие организации не позднее 3 рабочих дней со дня получения замечаний (предложений) способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

В случае согласия с замечаниями (предложениями) администрация, учреждения направляют организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям два подписанных проекта соглашения с внесенными в него изменениями.

Организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации в течение 3 рабочих дней со дня получения рассматривают проект соглашения с внесенными в него изменениями и подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в администрацию, учреждения способом, позволяющим подтвердить получение.

Полное или частичное отклонение администрацией, учреждениями замечаний (предложений) к проекту соглашения может быть оспорено организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями в судебном порядке.

14. Срок заключения соглашения с администрацией, учреждениями не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческими организациями решения об одобрении предложения.

Приложение

к Порядку

взаимодействия администрации

города Ливны, муниципальных

учреждений с организаторами

добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями

на территории города Ливны

Типовая форма соглашения

о взаимодействии администрации (муниципального  
учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация(учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование муниципального образования, полное название муниципального учреждения с указанием адреса)

именуемое в дальнейшем "Администрация (Учреждение)" в лице (должностное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организатор добровольческой деятельности либо полное название добровольческой организации с указанием адреса)

именуемая в дальнейшем "Организация" либо "организатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующие на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия,

направленная на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание направления совместной деятельности: проведение совместных акций и мероприятий, методической, консультативной работы в рамках соглашения)

1.2. Администрация (Учреждение) и Организация (организатор) совместно осуществляют мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличения количества добровольческих (волонтерских) организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.3. Целями совместной деятельности согласно пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве) являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

2. Общие положения

2.1. Организация (организатор) осуществляет следующий перечень видов работ (услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Администрации (Учреждения), являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, со стороны Организации (организатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Администрация (Учреждение) в случае необходимости информирует Организацию (организатора) о потребности в привлечении добровольцев для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на официальную почту администрации livny@adm.orel.ru либо по телефону, указанному в Соглашении.

2.5. Администрация (Учреждение) предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация (Учреждение):

3.1.1. Предоставляет Организации (организатору) возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка Администрации (Учреждения).

3.1.2. Информирует Организацию (организатора) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.1.3. Информирует Организацию (организатора) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации (Учреждения), о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации (организатора), а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.

3.1.4. Вправе предоставить Организации (организатору) меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11 мая 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", а также помещения и необходимое оборудование.

3.2. Администрация (Учреждение) и Организация (организатор) вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.3. Организация (организатор):

3.3.1. Информирует Администрацию (Учреждение) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.3.2. Информирует добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной в рамках Соглашения.

3.3.3. Информирует добровольцев о необходимости уведомления Организации (организатора) о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе в рамках Соглашения.

4. Условия оплаты

Оплата услуг сотрудников Администрации (Учреждения) и Организации по реализации Соглашения не предусматривается.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, стороны разрешают путем проведения переговоров.

5.3. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения мероприятий заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении Соглашения, которое должно быть рассмотрено второй стороной в двухнедельный срок.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

6.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению Сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.

6.3. Дополнения и уточнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью Соглашения с момента их подписания сторонами.

7. Адреса и реквизиты сторон

Полное наименование Полное наименование

Юридический адрес Юридический адрес

Контактный телефон Контактный телефон

ФИО, подпись, печать ФИО, подпись, печать

(при наличии)