### Герб Ливен на БЛАНК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июля 2025 года № 101

г. Ливны

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из бюджета города Ливны

юридическим лицам, являющимся

хозяйственными обществами, в виде вклада

в имущество таких юридических лиц,

не увеличивающих их уставные капиталы

В соответствии с [частью 4.2 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=5847) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483145&dst=100218) Федерального закона от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация города Ливны п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ливны юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ливенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.А.Трубицин

Приложение

к постановлению администрации

города Ливны

от 1 июля 2025 года № 101

[Порядок](#Par24)

предоставления субсидий из бюджета города Ливны юридическим лицам,

являющимся хозяйственными обществами, в виде вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета города Ливны Орловской области юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами (далее – получатели субсидии), в виде вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Получателями субсидий могут быть юридические лица - производители товаров, работ, услуг в сфере коммунального и бытового обслуживания, транспортных перевозок, 100 процентов долей (акций) которых принадлежит муниципальному образованию город Ливны.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве вклада в денежной форме в имущество получателя субсидии, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость долей (акций) его участников, в целях финансирования затрат на выполнение работ по ремонту объектов недвижимого имущества хозяйственного общества.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является управление муниципального имущества администрация города Ливны, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ливны на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином партале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего порядка.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1.Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категории и (или) критериям и очередности поступления предложения (заявок) на участие в отборе.

2.2. Категория получателей субсидии (далее именуемые «получатель субсидии») - юридические лица - производители товаров, работ, услуг в сфере коммунального и бытового обслуживания, транспортных перевозок, 100 процентов долей (акций) которых принадлежит муниципальному образованию город Ливны.

2.3. Критерии отбора получателей субсидии:

2.3.1.Наличие документов, содержащих информацию о сумме затрат на выполнение работ по ремонту объектов недвижимости.

2.3.2. Наличие доли (акций) муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии.

2.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

2.4.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Ливны в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483137) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ливны, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ливны.

2.4.7. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.5. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на едином портале за 1 рабочий день до начала приёма заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата и время окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте города Ливны (https://adminliv.ru/) в разделе «Муниципальные заказы, конкурсы, аукционы, жеребьевки», подразделе «Официальная информация о проведении аукционов, конкурсов, торгов»;

1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя, принимающего заявки;
2. результаты предоставления субсидии, а также характеристику

результата;

1. требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
2. категории и (или) критерии отбора;
3. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
4. перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка;
5. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе: основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
6. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
7. порядок возврата заявок на доработку;
8. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
9. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

1. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

подписать соглашение;

1. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
2. сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте города Ливны информационно-коммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
3. срок отмены проведения отбора.

2.6. Для получения субсидии получатели субсидии представляют Главному распорядителю [заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=414152&dst=100128) на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в [пункте 2.7](#Par29). настоящего Порядка.

Получатели субсидии в любой момент могут отозвать заявку на получение субсидии, направив соответствующее заявление об отзыве в том же порядке, в каком была направлена заявка.

2.7. Получатели субсидии одновременно с заявкой предоставляют следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, изложенным в пункте 2.4 настоящего Порядка:

2.7.1. Информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- справку об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- справку об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483137) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ливны иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ливны;

- справку об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.7.2. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.7.3. Копию устава.

2.7.4. Документы, содержащие информацию о сумме затрат на выполнение работ по ремонту (сметная документация, расчет).

2.8. Все документы (копии) должны быть заверены подписью уполномоченного представителя получателя субсидии, а также скреплены печатью.

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им для получения субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям, установленным в [пункте 2.3](#Par19). настоящего Порядка;

- несоответствие получателем субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.4](#Par29). настоящего Порядка

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии получателю направляется письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа. Представленные в составе заявки документы получателя субсидии не возвращаются.

2.11. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и проверяет заявки с прилагаемыми документами на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Ранжирование заявок, признанных Главным распорядителем надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.12. По результатам отбора Главный распорядитель в срок, предусмотренный пунктом 2.11. настоящего Порядка принимает решение в форме протокола об итогах отбора, который содержит следующие сведения:

1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
2. информацию об участниках отбора, заявки которые были рассмотрены;
3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.13. Главный распорядитель на основании протокола об итогах отбора в течении трех дней направляет копию протокола об итогах отбора и 2 экземпляра проекта соглашения получателю субсидии.

2.14. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения получатель субсидии представляет Главному распорядителю два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения регистрирует их и направляет один экземпляр получателю субсидии.

2.15. Получатель субсидии, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для непредставления субсидии.

2.16. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

1) цель и размер предоставляемой субсидии;

2) источник предоставления субсидии;

3) форму и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;

4) порядок и сроки возврата субсидии за нарушение целей ее использования;

5) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе согласие получателя субсидии на осуществлении в отношении него проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.17. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.18. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (С суб.), определяется по формуле:

С суб. = R , где:

С суб. - сумма субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на выполнение работ по ремонту объектов недвижимого имущества;

R - фактические расходы получателя субсидии на выполнение работ по ремонту объектов недвижимого имущества.

2.21. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по ремонту объектов недвижимого имущества.

Значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.22. Субсидия перечисляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании заключенного соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения соглашения.

2.23.Решение об использовании остатков средств субсидии в очередном финансовом году принимается Главным распорядителем бюджетных средств.

2.24. В случае отсутствия решения, принятого в соответствии с пунктом 2.23 настоящего порядка, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ливны в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.25. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврат в бюджет города Ливны осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка.

2.26. Получателю субсидии запрещается направлять средства предоставленной субсидии на иные цели не предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее срока, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии, однократно представляет в управление муниципального имущества администрации города Ливны отчетность, по формам, определенным в соглашении:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета города Ливны с приложением копии платежных документов;

- отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии.

3.2. Управление муниципального имущества администрации города Ливны совместно с финансовым управлением администрации города Ливны в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

3.3. Управление муниципального имущества администрации города Ливны совместно с финансовым управлением администрации города Ливны осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет города Ливны в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

- на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

Основные сведения об организации на получение субсидии:

Полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

юридический:

фактический:

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Банковские реквизиты организации

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет

банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Настоящим организация подтверждает свое согласие на размещение на официальном сайте администрации муниципального образования информации как о получателе субсидии.

Опись представленных документов прилагается.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |