

**Главе города Ливны
Л.И. Фаустову**

**ОТЧЕТ
о проделанной работе
начальника отдела информационных технологий администрации города
Бывшева Игоря Владимировича
за период работы с 21 августа 2012 года по 21 июля 2013 года
(в разрезе по структурным (функциональным) подразделениям
и отделам администрации города).
(Краткое изложение выполненных работ).**

Отдел информационных технологий администрации города юридически создан 1 апреля 2012 года, но фактическое начало деятельности можно отсчитывать с 21 августа 2012 года. С этой даты начата работа по разным направлениям деятельности связанная с информатизацией администрации города и структурных (функциональных) подразделений и отделов администрации.

Таким образом, разработано и утверждено кардинально новое Положение об отделе информационных технологий администрации города (далее по тексту отдел). Сформирован новый штат сотрудников отдела состоящий из трех человек. Круг обязанностей которых разграничен и детально отражен (с учётом требований действующего законодательства РФ в сфере информационных технологий) в разработанных и утвержденных новых должностных инструкциях, но оставляющих критерий взаимозаменяемости.

Для создания производительной и эффективной работы сотрудников отдела были созданы рабочие места оборудованные индивидуально изготовленной офисной мебелью и необходимыми измерительными и диагностическими инструментами и приборами.

В целях усовершенствования работы сотрудников администрации и структурных (функциональных) подразделений с использованием персонального компьютера, средств доступа в сеть Интернет и осуществление документооборота через электронную почту отделом были разработаны Правила работы с выше названными ресурсами и доведены до каждого сотрудника.

За отчетный период отделом осуществлялась работа:

- по исполнению требований Правительства РФ, Правительства Орловской области и главы города Ливны, а также внутренних документационных оборотов в сфере информационных технологий;
- осуществлялась поддержка федеральных порталов: Госзакупки и Госуслуги;
- проводилась установка нового программного обеспечения, обновление версий существующего, обучение персонала работе с данными программами;

- генерировались электронные цифровые подписи для межведомственного взаимодействия и защищенности существующего финансового программного комплекса отдела бухгалтерского учёта администрации города;

- ежедневно решалось множество вопросов поступающих от сотрудников администрации и структурных (функциональных) подразделений как теоретических, так и практических. От оперативности и компетентности сотрудников отдела информационных технологий зависели показатели в работе обратившихся за помощью;

- осуществлялось активное участие в подготовке и проведении конференций, презентаций и официальных торжественных мероприятий в зале заседаний администрации города с трансляцией через плазменные экраны;

- приобреталось и внедрялось технологически новое оборудование;

- производился ремонт персональных компьютеров, принтеров, копировальных аппаратов, факсов, систем видеонаблюдения;

- оптимизирована локальная вычислительная сеть в здании администрации и зданиях структурных (функциональных) подразделений;

- своевременно заправлялись картриджи для принтеров и копировальных аппаратов;

- проводилась работа по заключению договоров на поставку персональных компьютеров, иного оборудования и комплектующих;

- в рамках своевременности подачи отчётности для свода в финансовое управление администрации и комитету экономики, предпринимательства и торговли отделом информационных технологий осуществлялась консультационная работа для бухгалтеров школ, детских садов, краеведческого музея, детской художественной школы, школы искусств города по возникшим вопросам и техническим проблемам;

- создан новый дизайн официального Интернет-сайта администрации города;

- велась поддержка Интернет-сайта отдела по делам молодёжи "vLivnah.ru";

- было оказано содействие детской художественной школе по созданию Интернет-сайта (по просьбе отдела по культуре и искусству администрации);

- так же оказывалась помощь Ливенскому городскому отделению Партии "Единая Россия", Всероссийскому обществу инвалидов в городе Ливны.

- для благотворительных акций отделом приобреталось электронное оборудование (ноутбук, многофункциональное печатное устройство);

- велась публикация на Интернет-сайте администрации города информации от муниципальных унитарных предприятий города о финансовом состоянии данных предприятий;

- организована работа по регулярному, еженедельному обновлению справочных правовых систем "Консультант Плюс" и "Гарант", последний из которых предоставляется на безвозмездной основе и в ряде случаев превосходит конкурента. При установке вышеназванных правовых систем в структурные подразделения администрации, используя возможности проведённой локальной сети была достигнута экономия значительных денежных сумм, которая могла бы быть затрачена на приобретение этих же программ самостоятельно нашими управлениями;

- продолжается работа по внедрению системы межведомственного взаимодействия во все структурные подразделения администрации города;

- проведена активная работа по включению администрации города в федеральный список подключения к Проекту-112, позволяющему получить бесплатное подключение и предоставление оборудования на 4 канала высокоскоростного доступа в сеть Интернет с минимальной ежемесячной абонентской платой уже в текущем году. (Несмотря на плановое подключение установленное в графике руководством области в 2015 году). В текущем месяце осуществляется конкурс на подбор подрядной организации на монтаж данной сети. Координатором данных работ выступает Котова Наталья Александровна, начальник Группы по работе с Крупными клиентами Управления по работе с корпоративным сегментом Орловского филиала ОАО "РОСТЕЛЕКОМ", с которой, отделом информационных технологий администрации города проводилась работа по включению в вышеназванный федеральный список "Проект 112".

В настоящее время общее число обслуживаемых персональных компьютеров и периферийных устройств (включая структурные (функциональные) подразделения администрации) составляет:

- Сервер - 2 ед.;
 - Персональный компьютер - 101 ед.;
 - Ноутбук - 7 ед.;
 - Нэтбук - 1 ед.;
 - Лазерный принтер, Формат А4 - 27 ед.;
 - Лазерный цветной принтер, Формат А4 - 1 ед.;
 - Многофункциональное устройство (Принтер + Сканер + Копировальный аппарат, Формат А4) - 29 ед.;
 - Струйный цветной принтер, Формат А3 - 2 ед., Формат А4 - 1 ед.;
 - Копировальный аппарат (Формат А3) - 4 ед.;
 - Сканер (Формат А4) - 2 ед.
- и иное оборудование.

Начальник отдела ИТ администрации города

И.В. Бывшев