

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2018 года № 892

 г. Ливны

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Ливны Орловской области на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции администрация города Ливны п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [план](#Par30) мероприятий по противодействию коррупции в городе Ливны Орловской области на 2019 год (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий [плана](#Par30).

3. Установить ежеквартальный контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Ливны Орловской области на 2019 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Трубицин

Алтухова Е.Ю.

8(48677)7-16-16

Приложение к постановлению

администрации города

от 18 декабря 2018 года № 892

План мероприятий по противодействию коррупции

в городе Ливны Орловской области на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Сроквыполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации города Ливны, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1.1. | Проведение ежеквартального мониторинга мер по противодействию коррупции с целью снижения риска коррупции | Отдел организационной и кадровой работы | Ежеквартально | Профилактика нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления города  |
| 1.2. | Организация изучения муниципальными служащими положений антикоррупционных законов, указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Юридический отдел, отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Профилактика нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Ливны Орловской области |
| 1.3. | Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации города (далее - Комиссия) | Отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Обеспечение эффективности и качества работы Комиссии  |
| 1.4. | Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора | Отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Профилактика нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Ливны Орловской области |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.5. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации города Ливны ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей | Комиссия | В течение года | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей |
| 1.6. | Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими администрации города Ливны сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Предоставление муниципальными служащими администрации города Ливны сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 1.7. | Проверка сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Ливны, в соответствии с требованиями законодательства | Отдел организационной и кадровой работы | В срок, не превышающий 90 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей |
| 1.8. | Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Ливны | Отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации города  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.9. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Повышение эффективности работы органов местного самоуправления в городе Ливны Орловской области по противодействию коррупции |
| 1.10. | Проведение организационно-технических мероприятий по предотвращению случаев разглашения муниципальными служащими администрации города Ливны сведений, составляющих государственную тайну или отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера | Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | В течение года | Предотвращение случаев разглашения муниципальными служащими администрации города Ливны сведений, составляющих государственную тайну или отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера |
| 1.11. | Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций | Руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города; отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Повышение эффективности работы органов местного самоуправления города Ливны Орловской области по противодействию коррупции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.12. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках | Отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Повышение эффективности кадровой работы в целях выявления возможного конфликта интересов |
| **Раздел 2. Выявление и систематизация причин и условий коррупции, мониторинг и устранение коррупционных рисков** |
| 2.1. | Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации города Ливны, подверженных риску коррупционных проявлений | Руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города; отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Профилактика нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Ливны Орловской области |
| 2.2. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции, объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд города Ливны | Муниципальныезаказчики; комитет экономики, предпринимательства и торговли | В течение года | Повышение эффективности работы органов местного самоуправления города Ливны Орловской области по противодействию коррупции |
| 2.3. | Обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета | Муниципальные заказчики; комитет экономики, предпринимательства и торговли | В течение года | Обеспечение контроля за правильностью и эффективностью расходования бюджетных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.4. | Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов города Ливны, подготовленных отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города | Юридический отдел | В течение года | Устранение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов |
| 2.5. | Ведение и совершенствование учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | Отдел документационного и хозяйственного обеспечения | В течение года | Повышение эффективности работы муниципальных служащих города Ливны Орловской области по рассмотрению обращений граждан и организаций |
| 2.6. | Обеспечение функционирования специальной антикоррупционной горячей линии, предназначенной для сбора и направления информации о конкретных фактах коррупции, неисполнения служебных обязанностей со стороны муниципальных служащих или превышения ими служебных полномочий | Отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Повышение эффективности работы администрации города Ливны Орловской области по противодействию коррупции |
| 2.7. | Организация личного приема граждан в администрации города главой города, заместителями главы администрации города | Отдел документационного и хозяйственного обеспечения | Согласно графику приема | Повышение доступности органов исполнительной власти города Ливны Орловской области  |
| 2.8. | Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих администрации города Ливны. Направление уведомлений о таких обращениях в Комиссию  | Отдел организационной и кадровой работы, отдел документационного и хозяйственного обеспечения | В течение года | Повышение эффективности работы администрации города Ливны Орловской области по противодействию коррупции |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.9. | Проведение анализа практики заключения договоров финансово-хозяйственной деятельности администрации города Ливны и ее структурных подразделениях. Организация и проведение проверок на предмет выявления нарушений при заключении договоров | Юридический отдел; отдел бухгалтерского учета; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города | В течение года | Обеспечение контроля за правильностью и эффективностью расходования бюджетных средств |
| 2.10. | Проведение анализа должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел | 3 квартал 2018 года | Повышение эффективности работы органов местного самоуправления города Ливны Орловской области по противодействию коррупции |
| 2.11. | Разработка нормативных правовых актов администрации города о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов | Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел | По мере необходи-мости | Повышение эффективности работы органов местного самоуправления города области по противодействию коррупции |
| **Раздел 3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации города Ливны,****установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг** |
| 3.1. | Обеспечение выполнения постановления администрации города Ливны от 15 декабря 2017 года № 146 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Ливны, ее органов, структурных подразделений и подведомственных организаций» | Отдел организационной и кадровой работы, отдел информационных технологий | В течение года | Повышение прозрачности работы органов местного самоуправления города Ливны Орловской области по вопросам противодействия коррупции |
| 3.2. | Организация работы официального сайта города, позволяющего пользователям сообщать о фактах коррупции в разделе «Противодействие коррупции» | Отдел информационных технологий | В течение года | Повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления города Ливны Орловской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.3. | Проведение анализа и своевременное размещение актуальной информации, в том числе изменений нормативных правовых актов на официальном сайте в раздел «Противодействие коррупции» | Отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых органами власти |
| 3.4. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих в администрации города Ливны | Отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Повышение эффективности работы органов местного самоуправления города Ливны Орловской области по противодействию коррупции |
| 3.5. | Участие в освещении в СМИ информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации города Ливны | Отдел организационной и кадровой работы | В течение года | Создание условий для минимизации коррупционных проявлений в органах местного самоуправления города Ливны Орловской области, расширения антикоррупционной пропаганды |
| 3.6. | Организация взаимодействия с общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города | В течение года | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Ливны Орловской области по противодействию коррупции за счет привлечения к ней институтов гражданского общества |
| 3.7. | Представление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации города на 2019 год и подготовка его проекта | Руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города | В течение года | Повышение эффективности работы органов местного самоуправления города Ливны Орловской области по противодействию коррупции |

Приложение на 4-х листах подготовлено главным специалистом отдела организационной и кадровой работы Е.Ю. Алтуховой