

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 834

г. Ливны

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

в городе Ливны Орловской области

на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5664C4E8E6187EA49F40B76758DA07CE0D0ABE1E84C030A65E3172D859QFbCH) от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» администрация города Ливны п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [план](#Par30) мероприятий по противодействию коррупции в городе Ливны Орловской области на 2022 - 2024 годы (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий [плана](#Par30).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города подпись С.А. Трубицин

Приложение к постановлению

администрации города

от 17 декабря 2021 года № 834

План мероприятий по противодействию коррупции

в городе Ливны Орловской области на 2022 – 2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Консультирование муниципальных служащих органов местного самоуправления по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=066A4771713ADD810367B1FA47688BADA2A936E15C65A3240CD33CE1B879F46860EF1FF89A8C3E7F8931FD13DBdClCN) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Отдел организационной и кадровой работы | 2022-2024 годы | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2. | Организация изучения муниципальными служащими положений антикоррупционных законов, указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Юридический отдел, отдел организационной и кадровой работы | 2022-2024 годы | Профилактика нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления города |
| 3. | Организация взаимодействия с органами исполнительной государственной власти Орловской области по обеспечению исполнения [указа](consultantplus://offline/ref=2BB4A26731004D977168999E5558B5B9518D961490C25A44C1FD97760F9366C25D9C4C73839DDC5D70F5344274M1i5L) Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» и выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы (далее - Национальный план) | Отдел организационной и кадровой работы | 2022-2024 годы | Своевременное исполнение мероприятий Национального плана органами местного самоуправления города |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации города (далее - Комиссия) | Отдел организационной и кадровой работы | По мере необходимости | Обеспечение эффективности работы Комиссии |
| 5. | Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора | Отдел организационной и кадровой работы | По мере необходимости | Профилактика нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Ливны Орловской области |
| 6. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации города Ливны ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей | Комиссия | В течение  года | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей |
| 7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Отдел организационной и кадровой работы | По мере необходимости | Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 8. | Осуществление контроля за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел документационного и хозяйственного обеспечения | По мере необходимости | Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | Организация уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, выполняемой ими, в соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=0839530BF50BCD5957A85CAC38820906DECC90131609696467CF0A84FF0C775C7041869C267A865AAAA74D39B477DBC00E54F9B69CD9BD36c4tDM) Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Отдел организационной и кадровой работы | По мере необходимости | Снижение вероятности допущения коррупционных правонарушений |
| 10. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках | Отдел организационной и кадровой работы | 2022-2024 годы | Повышение эффективности кадровой работы в целях выявления возможного конфликта интересов |
| 11. | Организация представления муниципальными служащими администрации города и лицами, претендующими на должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», а также их анализ | Отдел организационной и кадровой работы | Ежегодно до  30 апреля; по мере необходимости | Обеспечение своевременности и полноты представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. | Проверка сведений, предоставленных муниципальными служащими администрации города и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города, в соответствии с требованиями законодательства | Отдел организационной и кадровой работы | В срок, не превышающий 90 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении | Выявление представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 13. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел организационной и кадровой работы | По мере необходимости | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в закупках товаров, работ, услуг; повышение эффективности мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. | Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации города | Отдел организационной и кадровой работы | По мере необходимости | Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации города |
| 15. | Проведение организационно-технических мероприятий по предотвращению случаев разглашения муниципальными служащими администрации города Ливны сведений, составляющих государственную тайну или отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера | Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 2022-2024 годы | Предотвращение случаев разглашения муниципальными служащими администрации города Ливны сведений, составляющих государственную тайну или отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера |
| 16. | Проведение анализа должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Отдел организационной и кадровой работы | 2022-2024 годы | Повышение эффективности работы органов местного самоуправления города Ливны Орловской области по противодействию коррупции |
| 17. | Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде | Руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города | 2022-2024 годы | Исключение личных контактов заявителей с должностными лицами, принимающими решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальных услуг |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. | Приоритетное использование конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных [статьей 24](consultantplus://offline/ref=2AED3DD2A9A2C799E7F05338E21E203FA4EDB6AA94C652034F4C626088C134E112A7ABA329515D041D4245A21817AB4DDE74429E34338A27lET5I) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», позволяющих выбрать поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предложивших наилучшие условия исполнения контракта (при возможности равенства участия и подачи заявок) | Муниципальныезаказчики; комитет экономики, предпринимательства и торговли | 2022-2024 годы | Наиболее эффективное расходование бюджетных средств |
| 19. | Обеспечение методологического сопровождения деятельности заказчиков в целях совершенствования процедур осуществления закупок | комитет экономики, предпринимательства и торговли; муниципальные заказчики | 2022-2024 годы | Недопущение нарушений требований законодательства о контрактной системе |
| 20. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, подготовленных отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города | Юридический отдел | 2022-2024 годы | Выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение |
| 21. | Разработка нормативных правовых актов администрации города о противодействии коррупции и поддержание их в актуальном состоянии | Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел | По мере необходи-мости | Совершенствование организационных основ противодействия коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22. | Мониторинг и анализ публикаций в СМИ, обращений граждан, организаций, представлений надзорных органов на предмет наличия в них информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителями подведомственных учреждений коррупционных правонарушений | Отдел организационной и кадровой работы, отдел документационного и хозяйственного обеспечения | 2022-2024 годы | Выявление коррупционных правонарушений |
| 23. | Обеспечение функционирования специальной антикоррупционной горячей линии, предназначенной для сбора и направления информации о конкретных фактах коррупции, неисполнения служебных обязанностей со стороны муниципальных служащих или превышения служебных полномочий | Отдел организационной и кадровой работы | 2022-2024 годы | Обеспечение мер оперативного реагирования на возможные факты проявления коррупции |
| 24. | Обеспечение выполнения постановления администрации города Ливны от 15 декабря 2017 года № 146 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Ливны, ее органов, структурных подразделений и подведомственных организаций» | Отдел организационной и кадровой работы, отдел информационных технологий | 2022-2024 годы | Повышение прозрачности работы органов местного самоуправления города Ливны по вопросам противодействия коррупции |
| 25. | Организация работы официального сайта администрации города, позволяющего пользователям сообщать о фактах коррупции в разделе «Противодействие коррупции» | Отдел информационных технологий | 2022-2024 годы | Повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления города |
| 26. | Проведение анализа и своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации города в раздел «Противодействие коррупции» | Отдел организационной и кадровой работы | 2022-2024 годы | Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых органами власти |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 27. | Размещение на официальном сайте администрации города сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы; руководителей муниципальных организаций | Отдел организационной и кадровой работы, Ливенский городской Совет народных депутатов (по согласованию); отраслевые (функциональные) органы в отношении подведомственных муниципальных организаций | Апрель, май  2022 года, апрель, май  2023 года, апрель, май  2024 года | Доступность, прозрачность представленной информации для общественности |
| 28. | Участие в освещении в СМИ информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации города Ливны | Отдел организационной и кадровой работы | 2022-2024 годы | Создание условий для минимизации коррупционных проявлений в органах местного самоуправления города, расширения антикоррупционной пропаганды |
| 29. | Организация взаимодействия с общественными организациями, Общественной палатой города Ливны по вопросам противодействия коррупции | Руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города | 2022-2024 годы | Обеспечение открытости деятельности по противодействию коррупции, участие институтов гражданского общества в деятельности по противодействию коррупции |
| 30. | Представление на публичных слушаниях проектов городского бюджета на 2023, 2024, 2025 годы и на плановые периоды 2024, 2025, 2026, 2027 годов, отчетов об исполнении городского бюджета | Финансовое управление администрации города | 2022-2024 годы | Повышение прозрачности доходной и расходной частей бюджета |

Приложение на 9 листах подготовлено главным специалистом отдела организационной и кадровой работы Е.Ю. Алтуховой