

Справка
о результатах мониторинга показателей «цифровой зрелости» отрасли
«Образование» в городе Ливны (4 квартал 2021 г.)

Анализ результатов мониторинга показателей «цифровой зрелости» отрасли «Образование» в городе Ливны (далее – Мониторинг) проводится ежеквартально. В Мониторинге за 4 квартал 2021 года приняли участие все общеобразовательные организации города Ливны.

Цели Мониторинга – системный анализ и оценка эффективности формирования единого образовательного пространства, совершенствование механизмов управления качеством образования за счет создания современной цифровой образовательной среды как системы цифровой инфраструктуры, электронных сервисов и верифицированного общедоступного цифрового образовательного контента.

В ходе проведения Мониторинга были осуществлены следующие процедуры:

- запрос о подготовке кадров для работы в цифровой образовательной среде, о цифровизации образовательного процесса;
- сбор и обработка данных по показателям, входящим в оценку уровня «цифровой зрелости» отрасли «Образование»;
- выгрузка информации из региональной информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» (далее – ИСОУ «Виртуальная школа»).

Для мониторинга использовались следующие показатели:

1. Реализация в электронной форме услуг в сфере образования.
2. Реализация в электронной форме функций в сфере образования.
3. Подготовка кадров для работы в цифровой образовательной среде.
4. Цифровизация образовательного процесса.

Результаты Мониторинга.

Наименование муниципального образования	Значение показателя, %			
	Реализация в электронной форме услуг в сфере образования	Реализация в электронной форме функций в сфере образования	Подготовка кадров для работы в цифровой образовательной среде	Цифровизация образовательного процесса
г. Ливны	100	100	25	59

Показатель «Реализация в электронной форме услуг в сфере образования».

Для расчета показателя используется соотношение количества услуг, переведенных в электронный вид в городе Ливны, к общему количеству услуг в электронной форме в сфере образования.

К услугам в электронной форме в сфере образования относятся следующие:

1. Зачисление детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Зачисление детей на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования.

3. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося.

4. Запись на государственную итоговую аттестацию.

5. Запись на участие во всероссийской олимпиаде школьников.

Результаты показателя

«Реализация в электронной форме услуг в сфере образования» в г. Ливны.

№	Наименование услуги	Предоставление услуги в электронном виде	Примечание
1.	Зачисление детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования	Высокий уровень	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования. Обработка заявлений, поданных в электронном виде
2.	Зачисление детей на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования	Высокий уровень	Упрощение и ускорение процесса записи детей для получения места в школе
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося	Недостаточный уровень	Ведение учета успеваемости учащихся в виде абсолютных, относительных и обобщенных показателей по отчетным периодам
4.	Запись на государственную итоговую аттестацию	Высокий уровень	Прохождение регистрации на участие в: - итоговом собеседовании по русскому языку для обучающихся 9 классов; - основном государственном экзамене (государственном выпускном экзамене); - итоговом сочинении (изложении) для обучающихся 11 классов; - едином государственном экзамене (государственном выпускном экзамене).
5	Запись на участие во всероссийской олимпиаде школьников	Высокий уровень	Информация о записи на участие в разделе «Портфолио учащегося» ИСОУ «Виртуальная школа».

4 квартал 2021 года					
Наименование услуги	Подано заявлений				Обработано
	Всего	Через gosuslugi.ru	Пользователем	Оператором	
Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения	0	0	0	0	0
Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося	695158	35	695123	0	695158
Прием заявлений постановка на учет и зачисление детей в детские сады	112	64	3	45	112

Контроль ведения электронного журнала в школах (с 01.10.2021 по 31.12.2021)

Образовательное учреждение	Количество уроков по расписанию	Количество уроков фактически	Количество уроков с ДЗ	Заполняемость (уроки)	Заполняемость (уроки с ДЗ)
МБОУ СОШ № 1	18257	18194	18194	99,7%	99,7%
МБОУ СОШ № 2	13540	13518	10849	99,8%	80,1%
МБОУ Лицей	12365	12360	12360	100%	100%
МБОУ СОШ № 4	14138	14110	13043	99,8%	92,3%
МБОУ СОШ № 5	4824	4824	4751	100%	98,5%
МБОУ СОШ № 6	6861	6215	3995	90,6%	58,2%
МБОУ Гимназия	15218	14378	12362	94,5%	81,2%
МБОУ СОШ № 9	6875	5953	5388	86,6%	78,4%
МБОУ СОШ № 11	8143	7627	4719	93,7%	58%

Показатель «Реализация в электронной форме функций в сфере образования».

Для расчета показателя используется соотношение количества функций в электронной форме в сфере образования в городе Ливны к общему количеству функций в электронной форме в сфере образования.

К функциям в электронной форме в сфере образования относятся следующие:

1. Ведение реестра контингента, в том числе его движения (перевод из школы в школу);
2. Ведение реестра кадров образовательных организаций, в том числе их движения.
3. Ведение реестра образовательных организаций.
4. Ведение электронного дневника и электронного журнала.

Результаты показателя
«Реализация в электронной форме функций в сфере образования» в г. Ливны.

№	Наименование функции	Предоставление функции в электронном виде	Примечание
1.	Ведение реестра контингента	Высокий уровень	Формирование цифрового профиля учащегося, движение (перевод из школы в школу).
2.	Ведение реестра кадров образовательных организаций, в том числе их движения	Высокий уровень	ФИО, пол, дата рождения, должность, статус, категория, стаж, для учителей – нагрузка.
3.	Ведение реестра образовательных организаций	Высокий уровень	Данные по образовательной организации: полное/сокращенное наименование, адрес юридический/ фактический, телефон, электронная почта, адрес сайта.
4.	Ведение электронного дневника и электронного журнала	Недостаточный уровень	Информация об учебном расписании, учебных программах, тематическом планировании, текущих, итоговых оценках и домашних заданиях

4 квартал 2021 года					
Наименование услуги	Подано заявлений				Обработано
	Всего	Через gosuslugi.ru	Пользователем	Оператором	
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах	76994	0	76994	0	76994
Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося	695158	35	695123	0	695158

Мониторинг заполнения информации по обучающимся

№ п/п	Образовательная организация	Комплектование образовательной организации					
		Начальная школа (1-4)		Основная школа (5-9)		Средняя школа (10-11(12))	
		Кол-во классов	Кол-во обучающихся	Кол-во классов	Кол-во обучающихся	Кол-во классов	Кол-во обучающихся
1	МБОУ СОШ №1 г. Ливны	15	358	16	351	2	52
2	МБОУ СОШ №4 г. Ливны	17	411	22	539	4	80
3	МБОУ СОШ №5 г. Ливны	5	110	6	147	2	26
4	МБОУ СОШ №6 г. Ливны	8	156	9	198	2	56
5	МБОУ ООШ №9 г. Ливны	7	138	9	157	0	0
6	МБОУ ООШ №11 г. Ливны	7	56	10	91	0	0
7	МБОУ "Лицей имени С.Н. Булгакова" г. Ливны	12	300	15	359	4	88
8	МБОУ СОШ №2 г. Ливны	18	407	22	513	3	65
9	МБОУ Гимназия города Ливны	16	416	19	481	4	79

Мониторинг заполнения информации по образовательному процессу

№ п/п	Образовательная организация	Процент выполнения распределения аудиторной нагрузки	Внесено содержание тематического планирования и добавлены учебные материалы	Контроль ведения электронного журнала за период с 01.09.2021 по 30.09.2021		
				Количество уроков по расписанию	Количество уроков фактически	Количество уроков с ДЗ
1	МБОУ СОШ №1 г. Ливны	100%	100%	18206	18143	18143
					99,65%	99,65%
2	МБОУ СОШ №4 г. Ливны	100%	91,77%	14138	14110	13043
					99,8%	92,25%
3	МБОУ СОШ №5 г. Ливны	100%	100%	4804	4804	4745
					100%	98,77%
4	МБОУ СОШ №6 г. Ливны	99,4%	76,49%	6810	6175	3978
					90,68%	58,41%
5	МБОУ ООШ №9 г. Ливны	100%	99,41%	6875	5953	5388
					86,59%	78,37%
6	МБОУ ООШ №11 г. Ливны	98,35%	97,4%	8143	7627	4719
					93,66%	57,95%
7	МБОУ "Лицей имени С.Н. Булгакова" г. Ливны	98,93%	100%	12365	12360	12360
					99,96%	99,96%
8	МБОУ СОШ №2 г. Ливны	100%	94,64%	13540	13518	10849
					99,84%	80,13%
9	МБОУ Гимназия г. Ливны	100%	88,53%	15218	14378	12362
					94,48%	81,23%

№ п/п	Наименование образовательной организации	Данные по сотрудникам образовательной организации								
		Административно-управленческий персонал			Учителя			Педагогический и учебно- вспомогательный персонал		
		Количество	Имеют распределение аудиторной нагрузки	Внесена основная информация	Количество	Имеют распределение аудиторной нагрузки	Внесена основная информация	Количество	Имеют распределение аудиторной нагрузки	Внесена основная информация
1	МБОУ СОШ №1 г. Ливны	5	3	5	47	47	47	12	8	11
				100%		100%				91,67%
2	МБОУ СОШ №4 г. Ливны	4	0	4	62	62	62	10	3	10
				100%		100%				100%
3	МБОУ СОШ №5 г. Ливны	2	0	2	21	21	21	5	5	5
				100%		100%				100%
4	МБОУ СОШ №6 г. Ливны	3	1	3	27	27	22	2	0	1
				100%		100%				81,48%
5	МБОУ ООШ №9 г. Ливны	4	1	4	23	23	23	2	1	2
				100%		100%				100%
6	МБОУ ООШ №11 г. Ливны	2	0	1	15	15	15	11	9	10
				50%		100%				100%
7	МБОУ "Лицей имени С.Н. Булгакова" г. Ливны	5	2	5	42	42	42	8	5	8
				100%		100%				100%
8	МБОУ СОШ №2 г. Ливны	5	2	3	51	51	47	13	6	11
				60%		100%				92,16%
9	МБОУ Гимназия г. Ливны	6	4	6	63	61	61	18	8	16
				100%		96,83%				96,83%

Показатель «Подготовка кадров для работы в цифровой образовательной среде».

Для расчета показателя используется отношение численности педагогических работников общеобразовательных организаций в городе Ливны (без совместителей), прошедших повышение квалификации по вопросам цифровой трансформации, к общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций (без совместителей).

Проводилась автоматизированная выгрузка отчета «Список сотрудников» из ИСОУ «Виртуальная школа» в разделе «Темы самообразования». Значение показателя (25%) говорит о низком уровне подготовки кадров для работы в цифровой образовательной среде.

Показатель «Цифровизация образовательного процесса».

Для расчета показателя используется отношение числа учащихся в школах города Ливны, имеющих возможность бесплатного доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту и цифровым образовательным сервисам, к общему числу учащихся школ города Ливны.

Данные для расчета показателя использовались из ИСОУ «Виртуальная школа» отчета «Список сотрудников» (раздел «Образовательные технологии»).

Значение показателя (59%) говорит о недостаточном уровне цифровизации образовательного процесса.

Цифровизация образовательного процесса позволяет обеспечить модернизацию образовательного процесса, автоматизирует процессы управления качеством образования, помогает внедрить в педагогическую практику технологии электронного обучения, модели смешанного обучения, формирует у школьников навыки обучения в цифровом мире, умения создавать цифровые проекты для своей будущей профессии.

Рекомендации

1. Для записи на участие во всероссийской олимпиаде школьников рекомендуется в виджете «Классы» использовать раздел «Список учеников класса» (рисунок 9) и перейти в раздел «Портфолио» (рисунок 10).

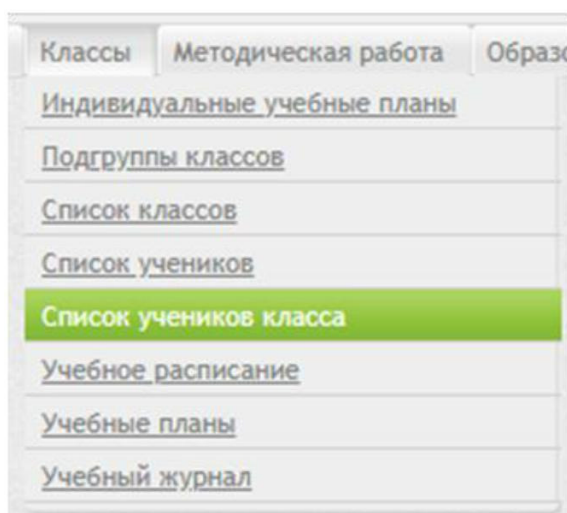


Рис. 9. Классы

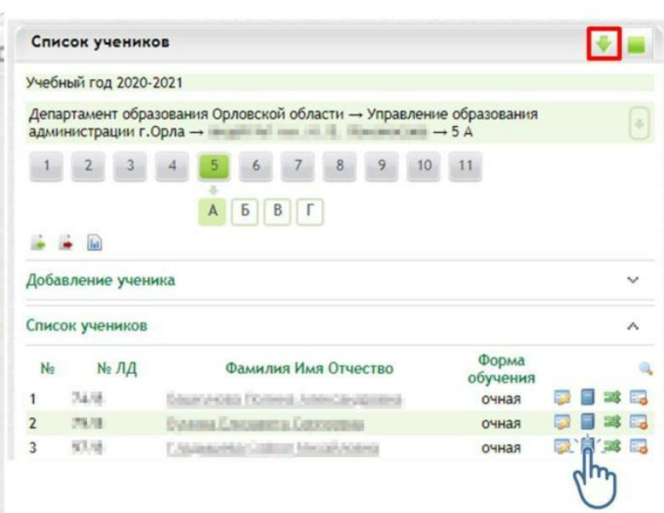


Рис. 10. Портфолио

В разделе «Портфолио» (рисунок 11) на вкладке «Всероссийская олимпиада» внести информацию:

этап (Всероссийский, Муниципальный, Региональный, Школьный);

параллель (1 – 13);
организатор (выбирает из предложенного списка или вносит организацию самостоятельно);
проводящая организация (выбирает из предложенного списка или вносит организацию самостоятельно);
дата проведения;
тип результата (победитель, призер, участник);
место (степень);
количество набранных баллов;
подтверждающий документ (прикрепить протокол, грамоту и т.д.);
руководитель (ФИО педагога, подготовившего данного участника олимпиады).

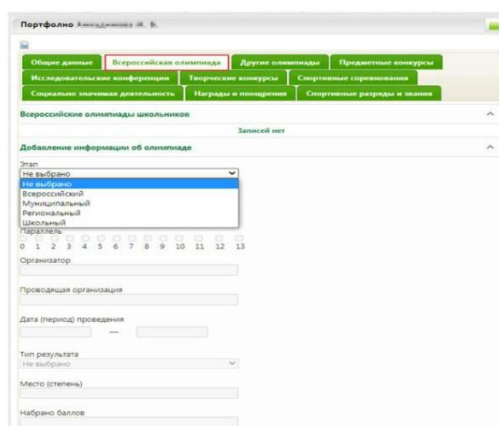


Рис. 11. Всероссийская олимпиада

Для увеличения показателя индекса цифровой трансформации региона в сфере образования «Цифровизация образовательного процесса» в портфолио ребенка необходимо заполнить раздел «Общие данные», а именно, прикрепить характеристику ученика, в которой отразить следующее:

- 1) общие сведения;
- 2) условия воспитания в семье;
- 3) отношение к учебной деятельности, участие во внеурочной деятельности;
- 4) информацию о дополнительном образовании;
- 5) рекомендации по повышению качества обучения и формированию индивидуальной траектории развития.

2. Для ведения реестра контингента, в том числе его движения (перевод из школы в школу), в ИСОУ «Виртуальная школа» необходимо заполнить виджет «Классы» → «Список учеников класса» → «Карта обучающегося» (рисунок 12).

Рис. 12. Карта обучающегося

С помощью данного виджета в системе ИСОУ «Виртуальная школа» реализован сервис «Цифровой профиль обучающегося», который включает в себя следующие данные:

- информация об учетной записи;
- объективные данные;
- идентификационные данные;
- информация об образовании;
- история движений обучающегося;
- контактная информация;
- семья;
- информация о здоровье;
- льготы и льготные категории;
- общие сведения о ребенке;
- данные о трудной жизненной ситуации;
- другое.

Для движения контингента учащегося (перевод из школы в школу) важно помнить:

- дублирование записей учеников недопустимо;
- операторам школ необходимо корректно оформлять выбытие и прибытие учеников.

Существующие в системе ученики добавляются в список учащихся из списка на прибытие. Школа, из которой прибыл ученик, оформляет выбытие, после этого ученик отображается в списке на прибытие. Чтобы открыть список на прибытие, нужно в виджете «Список учеников класса» перейти в раздел «Ученики вне класса», ссылка на который расположена под списком учеников (рисунок 13).

№	№ ЛД	Фамилия Имя Отчество	Форма обучения
1	Д-53	Иванов Иван Иванович	очная
2		Петрова Анна Сергеевна	очная
3	1а-005	Сидоров Карл Сидорович	очная
4	1а-001	Сидоров Иван Иванович	очная

Ученики вне класса

Рис. 13. Список учеников

Если школа, в которой ранее обучался ученик, оформила его на выбытие, то он отобразится в списке на прибытие (рисунок 14).

Учащиеся вне классов

Учебный год 2016-2017

Министерство образования и науки Российской Федерации → Департамент образования Тестового региона → Управление образования Тестового района → Тестовая СОШ № 2 → 5 б

Список на выбытие

Список на прибытие

Иванов Иван Иванович (прибыл из МБОУ "Начальная школа - детский сад № 44" г. Белгорода)

Иванов Карл Сидорович (прибыл из ТЕСТ СОШ №2)

Рис. 14. Учащиеся вне класса

Чтобы зачислить ученика в свою школу, нужно нажать кнопку «Оформить». Далее откроется листок прибытия учащегося (рисунок 15).

Листок прибытия учащегося

Учебный год 2016-2017

Иванов Карл Сидорович (Личное дело №)

Дата рождения: 10.03.2008 Гражданство: РОССИЯ

Пол: мужской женский

Информации о родителях (опекунах) нет

Адрес по прописке: _____

Адрес (фактический): _____

Откуда прибыл(а): _____

Приказ о зачислении

Серия: _____ Номер: 92 Дата: 01.03.2017

Причина прибытия: по желанию учащегося

Зачислен(а) в класс: 5 а

Форма обучения: очная

Особые отметки: _____

Рис. 15. Листок прибытия учащегося

Очень важно правильно указать дату приказа и правильно выбрать класс, куда прибыл ученик!!!

Если ученик оказался в списке на прибытие ошибочно, нужно нажать кнопку «Отклонить», и ученик вернется в список выбытия школы, которая его ранее оформила. Если ученика нет в списке на прибытие, но школа,

из которой прибыл ученик оформляла выбытие, вполне возможно, что ученик был оформлен на выбытие не в конкретную школу, а с пометкой «Неизвестно». Такого ученика можно внести через раздел добавления ученика (виджет «Список учеников класса»).

В разделе «Добавление ученика» необходимо ввести начальные данные об ученике:

фамилию, имя и отчество;

№ личного дела;

форму обучения;

дату рождения;

приказ о зачислении (серия (если есть), номер, дата);

посещает группу по присмотру и уходу.

Нажать кнопку «Добавить» (рисунок 16).

Добавление ученика

Фамилия Имя Отчество

№ Личного дела Форма обучения
очная

Дата рождения

Приказ о зачислении
Серия Номер Дата

Посещает группу по присмотру и уходу

Добавить

Рис. 16. Добавление ученика

После нажатия кнопки «Добавить» откроется окно с информацией о присутствующих в системе учениках (рисунок 17). Если данные ученика и предыдущее место обучения совпадают, нужно нажать ссылку «Оформить» и оформить лист прибытия.

Присутствующие в системе ученики

В системе присутствуют ученики с такими ФИО. Возможно, нужен перевод.

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Место учебы	Статус
Иванова Анна Сергеевна	10.10.2004	Выбыл из МОУ "Тестовая школа"	Оформить

Вы действительно хотите добавить нового ученика в систему?

Добавить нового ученика Отмена

Рис. 17. Присутствующие в системе ученики

Если ученика в системе ранее не было, а система отобразила другие данные, и если известно, что ученик прибыл, например, из-за границы, необходимо нажать кнопку «Добавить нового ученика» (рисунок 18).

Присутствующие в системе ученики

В системе присутствуют ученики с такими ФИО. Возможно, нужен перевод.

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Место учебы	Статус
Иванова Анна Сергеевна	10.10.2004	Выбыл из МОУ "Тестовая школа"	Оформить

Вы действительно хотите добавить нового ученика в систему?

Добавить нового ученика
Отмена

Рис. 18. Добавление нового ученика

Очень важно правильно, без опечаток, пробелов и лишних символов ввести ФИО, дату рождения и верные данные о зачислении (номер и дата приказа).

Независимо от способа ввода все добавленные ученики отобразятся в списке ниже, где можно редактировать (1) и вводить полную информацию о ребенке и его родителях, заполнить портфолио (2), перевести в другой класс в пределах одной общеобразовательной организации (3), удалить (4) (рисунок 19).

Список учеников

Учебный год 2015-2016

Добавление ученика

Список учеников

№	№ ЛД	Фамилия Имя Отчество	Форма обучения
1	A123	Иванова Анна Сергеевна	очная
2	P23	Петрова Мария Владимировна	очная

Ученики вне класса

1 2 3 4

Форма не подтверждена

Рис. 19. Список учеников

После нажатия кнопки «Удалить» откроется «Листок выбытия учащегося», который необходимо оформить (рисунок 20).

Листок выбытия учащегося

Учебный год 2016-2017

Тугтлова Анна Сергеевна (Личное дело № 12р)

Дата рождения: Гражданство: РОССИЯ

Пол: Женский

Информации о родителях (опекунах) нет

Адрес по прописке:

Адрес (фактический):

Серия: Номер: Дата:

Куда выбыл(а)

Регион: Неизвестно

Муниципалитет:

Школа:

Причина выбытия:

Рис. 20. Листок выбытия учащегося

При оформлении выбытия важно правильно указать дату и номер приказа о выбытии, выбрать образовательную организацию, куда переводится ученик: в поле «Регион» выбрать «Департамент образования Орловской области», в поле «Муниципалитет» – местный орган управления образованием, далее выбрать школу и причину выбытия, обычно «Перевод в другую дневную образовательную организацию».

Если ученик выбывает за пределы Орловской области или завершил обучение в выпускном классе, вместо указания куда выбывает можно воспользоваться флажком «Неизвестно», причину выбытия выбрать соответствующую.

После нажатия на кнопку «Перевести» откроется форма для перевода ученика в другой класс в рамках одной школы (рисунок 21).

Перевод ученика

Перевести в класс:

Причина перевода:

Приказ о переводе

Серия: Номер:

Дата:

Особые отметки:

Ошибка в прошлом переводе:

Рис. 21. Перевод ученика

Здесь также важно правильно выбрать класс, куда переводится ученик, указать данные приказа о переводе, выбрать причину и нажать «Сохранить».

После этого ученик будет переведен в указанный класс с даты, указанной в форме перевода.

Таким же образом можно перевести на класс ниже ученика, оставшегося на повторное обучение.

Внимание! Данные способы не возможно использовать для перевода классов на следующий год. Для перехода на новый учебный год есть отдельный функционал и отдельное руководство по работе с ним.

3. Для ведения реестра кадров образовательных организаций, в том числе их движения, необходимо внести основную информацию по сотруднику, а именно:

ФИО;

пол;

дата рождения;

должность;

статус (основной или совместитель);

категория (любое значение из поля «Категория» напротив должности в разделе «Профессиональный статус сотрудника» в карте сотрудника);

трудовой стаж (по данному разделу должны быть заполнены все поля: общий, педагогический, в должности);

образование (высшее или среднее специальное);

нагрузка (для учителей).

В виджете «Кадры» содержится список сотрудников образовательной организации, который автоматически разделяется на категории: «Административно–управленческий персонал», «Учителя», «Педагогический персонал», «Обслуживающий персонал», «Учебно–вспомогательный персонал».

Для заполнения необходимой информации по сотрудникам необходимо выбрать виджет «Кадры» → «Список сотрудников» (рисунок 22).

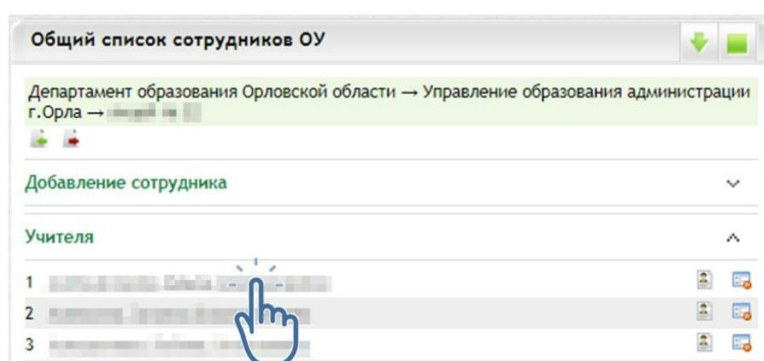


Рис. 22. Общий список сотрудников

Для перехода в «Карту сотрудника» кликните по ФИО работника (рисунок 23).

Карта сотрудника

Учебный год 2017-2018

Объективные данные

Фамилия: [Иванова] Имя: [Ирина] Отчество: [Игорьевна] Место рождения: Россия, Белгородская область, Белгород

Дата рождения: 21.03.1969 Пол: Мужской Фактический адрес: Россия, Белгородская область, Белгород, Гражданский пр.

Гражданство: Россия Адрес регистрации: Россия, Белгородская область, Белгород, Гражданский пр.

Родной язык: Русский Тип регистрации: Постоянная Дата регистрации: 24.07.1990

Идентификационные данные

Контактная информация

Семья

Инвалидность

Льготы и льготные категории

Образование

Профессиональный статус сотрудника

История трудовой деятельности

Отпуск

Дополнительно

Воинская обязанность

Другое

Письменное согласие на обработку персональных данных

Рис. 23. Карта сотрудника

Если сотрудник был добавлен как персона с ЕСИА, поля «ФИО», «Дата рождения», «Пол», «Гражданство», «Фактический адрес» и «Адрес проживания» в разделе «Объективные данные» будут недоступны для редактирования. Эти данные передаются ЕПГУ автоматически при авторизации.

В разделе «Идентификационные данные» вносятся документы, удостоверяющие личность, СНИЛС (обязателен для успешного входа через ЕСИА) и ИНН (не обязательно). Если сотрудник вошел через ЕСИА поле «СНИЛС» будет недоступным для редактирования, а данные паспорта заполнятся автоматически (рисунок 24).

Идентификационные данные

Удостоверяющие личность документы

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
Паспорт гражданина Российской Федерации	[...]	[...]	[...]	[...]

Идентификационные реквизиты

СНИЛС: [...]

ИНН: [...]

Рис. 24. Идентификационные данные

В разделе «Контактная информация» можно указать контакты сотрудника (рисунок 25).

Контактная информация

Телефон: Мобильный телефон:

Электронная почта: Skype:

Рис. 25. Контактная информация

В разделе «Образование» (рисунок 26) указывается образование сотрудника. Можно указать высшее образование, среднее специальное, ученую степень. Для добавления данных в нужном блоке необходимо нажать кнопку «Добавить». Если в перечне нет необходимого образовательного учреждения, специальности или квалификации по диплому, необходимо сообщить в техническую поддержку по телефонам: (84862) 43-25-96, 73-17-79 (доб. 126, 127, 131, 134, 137).

Образование

Высшее образование

Тип	Квалификация	Учебное заведение	Специальность	Квалификация по диплому	Диплом		
					Серия	Номер	Год выдачи
высшее профессиональное	специальнит	Арзамасский педагогический институт имени П. Александрова	Безопасность жизнедеятельности	Высшее в дошкольном учреждении с правом обучения детей иностранному языку	ВТ	025488	1989

Среднее специальное образование

Тип	Учебное заведение	Специальность	Квалификация по диплому	Диплом		
				Серия	Номер	Год выдачи

Среднее общее образование

Ученая степень

Рис. 26. Образование

В разделе «Профессиональный статус сотрудника» вводится информация о занимаемой должности, трудовом стаже, категории (рисунок 27).

Профессиональный статус сотрудника

Общая информация

Место работы: ТЕСТ СОШ №2

Табельный номер: Статус сотрудника: Характер работы:

Внешнее совместительство вне общеобразовательной организации

Трудовой стаж

Общий: Педагогический: В должности:

Трудовой договор

Серия: Номер: Дата:

Должности

Тип должности	Должность	Количество ставок	Категория
Основная	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1	высшая
Совмещаемая	Аккомпаниатор	1.5	высшая

Рис. 27. Профессиональный статус сотрудника

В разделе «История трудовой деятельности» вносится информация о предыдущих местах работы сотрудника (рисунок 28).

История трудовой деятельности

Дата приема	Номер приказа	Место работы	Должность	Дата увольнения	Номер приказа	Причина увольнения	
11.02.2015		Тестовая СОШ № 2	Уборщик служебных помещений	01.09.2017			
07.09.2015		Тестовая СОШ № 2	Аккомпаниатор				
19.04.2017		Тестовая СОШ № 2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	01.09.2017			
24.10.2017	1	Тестовая СОШ № 2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе				

Добавить

Рис. 28. История трудовой деятельности

Чтобы принять на работу нового сотрудника в ИСОУ «Виртуальная школа», в виджете «Кадры» → «Список сотрудников» перейти в окно «Добавление сотрудника» и ввести ФИО, дата рождения, дата и номер приказа о приеме на работу, выбрать статус, должность, указать количество ставок и нажать «Добавить» (рисунок 29).

Добавление сотрудника

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Реквизиты приказа

Дата начала работы Серия приказа Номер приказа

Статус сотрудника

Основной Совместитель

Основная должность Ставок

Совмещаемая должность Ставок

Добавить

Рис. 29. Добавление сотрудника

После этого сотрудник появится в списке сотрудников в группе, согласно основной должности. Сотрудник должен быть добавлен в список один раз. Необходимо внимательно выбирать статус и должность сотрудника. Если сотрудник ранее работал в другом учреждении либо является совместителем, его нужно добавлять как существующую в системе персону, т. к. имеется привязка данной персоны к ЕСИА. Поэтому необходимо правильно ввести данные сотрудника (ФИО, дата рождения). После этого система отобразит существующих сотрудников в списке (рисунок 30).

Присутствующие в системе сотрудники

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Место работы	ЕСИА	
Иванов Иван Иванович	01.01.1990	МОУ "Тестовая школа" (Управление образования Тестового района): Учитель	<input checked="" type="checkbox"/>	Оформить
Иванов Иван Иванович	01.01.1990	-		Оформ
Иванов Иван Иванович	01.01.1990	-		Оформить

Рис. 30. Присутствующие в системе сотрудники

Если отобразилась персона с пометкой ЕСИА, нажимаем «Оформить», и сотрудник появится в списке. Информацию по сотрудникам можно редактировать и удалять.

Чтобы удалить сотрудника из списка сотрудников, нужно нажать кнопку «Удалить». Откроется окно «Увольнение сотрудника» (рисунок 31).

Увольнение сотрудника
Реквизиты приказа

Серия	Номер	Дата
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рис. 31. Увольнение сотрудника

В открывшемся окне необходимо прописать данные приказа об увольнении и нажать кнопку «Удалить».

Для увеличения показателя индекса цифровой трансформации региона в сфере образования «Цифровизация образовательного процесса» в портфолио сотрудника необходимо заполнить раздел «Образовательные технологии», в которой отразить следующее:

в поле «Название технологии» – «Использование ЦОК и ЦОС» (цифровых образовательных контентов и цифровых образовательных сервисов);

в поле «Степень использования» – выбрать из списка;

в поле «Диапазон использования» – выбрать из списка (рисунок 32).

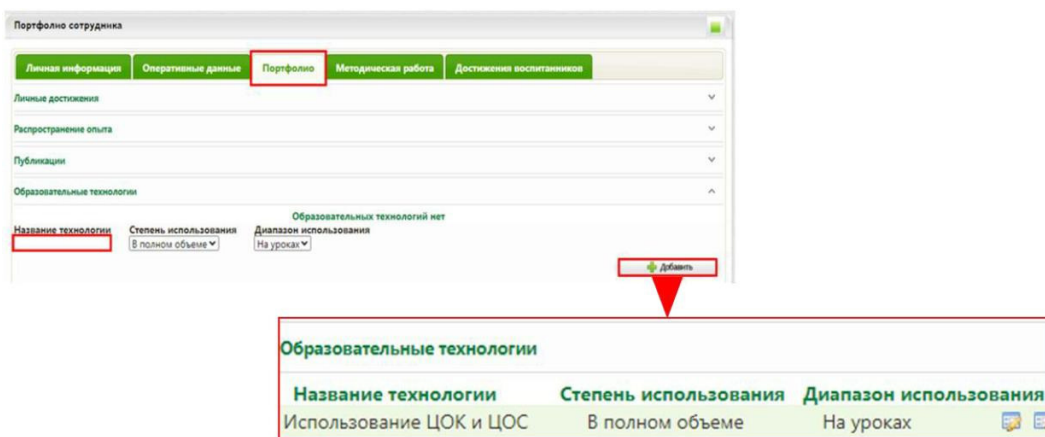


Рис. 32. Раздел «Образовательные технологии» в портфолио сотрудника

В отчете «Список сотрудников» (выбираем виджет «Работа со школой» → «Отчеты» → «Отчеты для муниципальных органов») в столбце «Образовательные технологии» будет указано, что учитель использует ЦОК и ЦОС (рисунок 33).

Темы самообразования	Распространение опыта	Образовательные технологии
КПК "Цифровая трансформация системы образования", 2019 (2021)		Использование ЦОК и ЦОС (В полном объеме, На уроках)

Рис 33. Столбец «Образовательные технологии» отчёта «Список сотрудников»

4. Для ведения реестра общеобразовательных организаций необходимо заполнить в ИСОУ «Виртуальная школа» виджет «Карта школы» (выбираем виджет «Работа со школой» → «Карта школы») (рисунок 34) с внесением следующей информации:

- полное/сокращенное наименование образовательной организации;
- адрес юридический/фактический;

телефон (указывается в формате «10 цифр» (включая код) без пробелов и иных знаков), электронная почта, адрес сайта (ссылка на сайт должна начинаться с http:// или https://). Сайт и электронная почта должны быть активными.

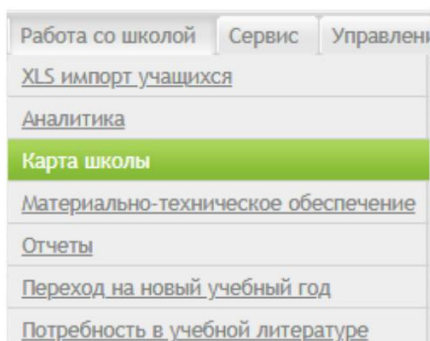


Рис. 34. Карта школы

Для того, чтобы информация сохранилась в ИСОУ «Виртуальная школа», необходимо сохранять каждый раздел каждой вкладки нажатием на кнопку «Сохранить».

Вкладка «Общие данные» в карте школы содержит разделы «Основные данные», «Наименование и дата образования», «Адрес и контактная информация» (рисунок 35). Технология работы с данным разделом состоит в выборе подходящих для общеобразовательной организации вариантов ответа.

A screenshot of a web form titled 'Общие данные'. The form contains several dropdown menus and text input fields. The dropdown menus are: 'Статус организации' (Функционирует), 'Тип учреждения' (Общеобразовательная школа-интернат), 'Вид учреждения' (специальная общеобразовательная школа), 'Организационно-правовая форма' (Муниципальные бюджетные учреждения), 'Форма собственности по ОКФС' (Государственная собственность), 'Форма организации' (Нет), 'Административно-территориальная единица' (Городское поселение), 'Реализуемые образовательные программы' (Не выбрано), 'Направленность образовательных программ' (Не выбрано), 'Дополнительно осуществляемые функции' (Не выбрано), and 'Наличие коллегиальных органов управления' (Не выбрано). There is a 'Сохранить' button at the bottom right. Below this section is another section titled 'Наименование и дата образования' with text input fields for: 'Наименование учреждения в системе' (МСУ «Дальнинская ООШ»), 'Наименование учреждения при создании' (Дальнинская школа), 'Полное наименование учреждения' (Муниципальное общеобразовательное учреждение "Дальнинская основная), 'Сокращенное наименование учреждения' (МСУ "Дальнинская ООШ" Валуйского района Белгородской области), and 'Дата образования учреждения' (01.07.1986). There is another 'Сохранить' button at the bottom right.

Рис. 35. Общие данные

5. Для контроля заполнения электронного дневника и электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа» используются отчеты: «Отчет

по ведению журнала за период по классам» и «Отчет по ведению журнала за период по учителям» (виджет «Работа со школой» → «Отчеты» → «Отчеты по заполнению форм») (рисунок 36).

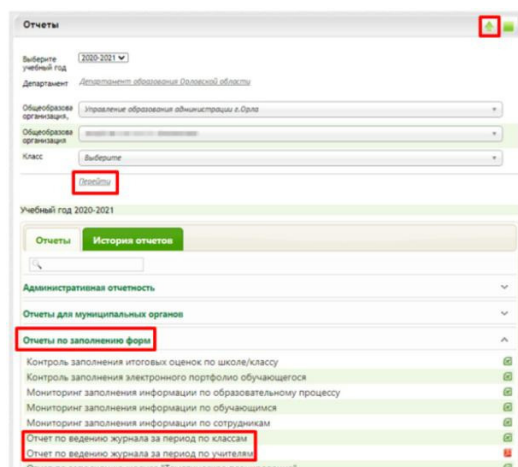


Рис. 36. Отчеты по заполнению форм

Данные отчеты строятся в разрезе общеобразовательных организаций с выбором параллелей и даты формирования отчета.

«Отчет по ведению журнала за период по классам» (рисунок 37) содержит следующую информацию:

класс – список классов, в зависимости от выбранных параллелей;
 число уроков по плану – сумма всех уроков (предметов) в классе;
 число проведенных уроков – созданные в журнале уроки по всем предметам за период в классе;

количество домашних заданий – домашние задания по всем созданным в журнале урокам за период по классу (кроме индивидуальных домашних заданий, они не учитываются);

количество оценок – количество оценок в журнале (учитываются все типы оценок 1 – 5, н/а, зач, н/з, кроме пропусков), также не учитываются итоговые оценки, если отчет формируется на последний день учебного периода;

процент заполнения уроков в журнале – вычисляется по формуле: число проведенных уроков умножить на 100% и разделить на число уроков по плану (например, $(22 * 100\%) / 49 = 44,9\%$).

Отчет по ведению журнала за период по классам					
Класс	Число уроков по плану	Число проведенных уроков	Количество домашних заданий	Количество оценок	Процент заполнения уроков в журнале
6	49	22	8	15	44,9%
Тестова за период с 2020-11-01 по 2020-12-25.					

Рис. 37. Отчет по ведению журнала за период по классам

«Отчет по ведению журнала за период по учителям» (рисунок 38) предоставляет следующую информацию:

ФИО – это учителя, преподающие сейчас, а также преподававшие на период формирования отчета (к примеру, в отчет, сформированный за период с 01.11 по 25.12 войдет учитель, удаленный 25.12). В поле ФИО может встречаться запись «Учитель не назначен», но числовые данные по строке есть. Это значит, что курсы без нагрузки есть в расписании или

по ним созданы уроки, домашние задания и внесены оценки, соответственно, будет считаться % проведенных часов;

количество часов по плану – это сумма всех уроков (предметов) по учителю за период по расписанию;

количество проведенных часов – это созданные учителем в журнале уроки по всем своим предметам за период;

количество заполненных домашних заданий – это домашние задания по всем созданным в журнале урокам за период по учителю (кроме индивидуальных домашних заданий, они не учитываются);

количество выставленных оценок – это количество оценок в журнале (учитываются все типы оценок 1 – 5, н/а, зач, н/з, кроме пропусков), не учитываются итоговые оценки, если отчет формируется на последний день учебного периода;

процент проведенных от часов по плану – вычисляется по формуле: количество проведенных часов умножить на 100% и разделить на количество часов по плану (например, $(5*100\%)/89 = 5,62\%$).

Отчет по ведению журнала за период
с 01.11.2020 по 25.12.2020
Тестовая СОШ № 2

ФИО	Кол-во часов по плану	Кол-во проведенных часов	Кол-во заполненных ДЗ	Кол-во выставленных оценок	% проведенных от часов по плану
Ученик 1	89	5	0	1	5.62%
Ученик 2	21	0	0	0	0.00%
Ученик 3	29	0	0	0	0.00%

Рис. 38. Отчет по ведению журнала за период по учителям

6. Программы переподготовки кадров и повышения квалификации исчисляются в сравнительно небольшом количестве. Программы обучения педагогов в области цифровой трансформации только начинают функционировать в системе образования.

В настоящее время профессиональное развитие педагогов (включая освоение новых педагогических и цифровых технологий) может рассматриваться как составная часть развития обучающей организации и осуществляться через внутришкольные/межшкольные системы профессионального развития персонала. Цифровые инструменты,

учебно-методические материалы и сервисы облегчают построение и функционирование таких систем.

Образовательные организации Орловской области повсеместно используют широкополосный Интернет. Рекомендуется применять для работы широкий спектр цифровых обучающих платформ, учебно-методических материалов и сервисов для традиционных и инновационных педагогических практик, внедрять платформы для персонализации учебной работы. Все это помогает расширить рамки классно-урочной системы, повышать результативность учебной работы, индивидуализируя и интегрируя ее по программам основного и дополнительного образования для каждого обучаемого.

В сети Интернет широко представлены интеллектуальные (адаптивные) обучающие системы, цифровые материалы, инструменты и сервисы для проведения учебных проектов, работы в малых группах и индивидуальных занятий, которые можно использовать в рамках повышения квалификации педагогических работников.

Повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций Орловской области по вопросам цифровой трансформации рекомендуется проходить по программам Бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее — ОИРО), бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», электронных образовательных платформ, например, Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования, где расположен Федеральный реестр образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования, образовательная платформа Stepik.

Для прохождения обучения на Едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования необходимо пройти регистрацию на сайте <https://dppo.apkpro.ru/> и выбрать лучшие дополнительные профессиональные программы педагогического образования субъектов Российской Федерации, прошедшие профессионально-общественную экспертизу и предназначенные для обучения педагогических работников и управленческих кадров субъектов Российской Федерации (рисунок 39).

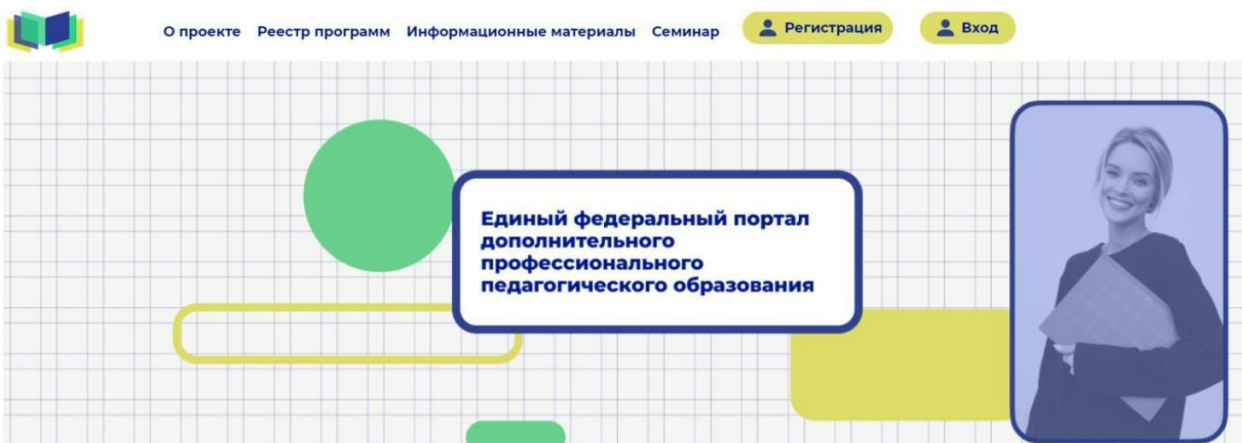


Рис. 39. Главная страница Федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования

Данные программы повышения квалификации педагогических работников направлены на овладение способностями, которые часто называют «компетенциями XXI века», (прочные знания, умения в области технологий, проектное мышление, цифровая грамотность, направленное или критическое, системное мышление и др.).

Stepik – образовательная платформа и конструктор онлайн-курсов. На данной платформе разрабатываются алгоритмы адаптивного обучения, проведение олимпиад и программ переподготовки.

stepik		
Процесс	Платформа	#dreamteam
Учиться на Stepik удобно: на сайте Stepik.org или в мобильных приложениях для iOS и Android.	Открытый доступ к онлайн-курсам и возможность создания собственного образовательного материала.	Команда Stepik — это команда энтузиастов, мечтающих сделать мир образования лучше.

Stepik – многофункциональная и гибкая платформа для создания образовательных материалов. Вы можете создавать онлайн- курсы, интерактивные уроки с видео и различными типами заданий для учащихся, приватные курсы для ограниченной аудитории, проводить олимпиады и конкурсы, запускать программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также обучать своих сотрудников (рисунок 40).

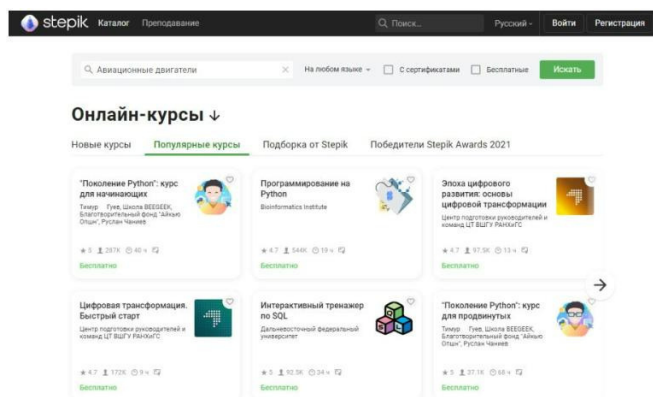


Рис. 40. Платформа Stepik

Для того чтобы начать пользоваться платформой, достаточно войти с помощью учётной записи в одной из предложенных социальных сетей или зарегистрироваться на платформе. После этого, найти интересующий курс и приступить к прохождению обучения (рисунок 41).

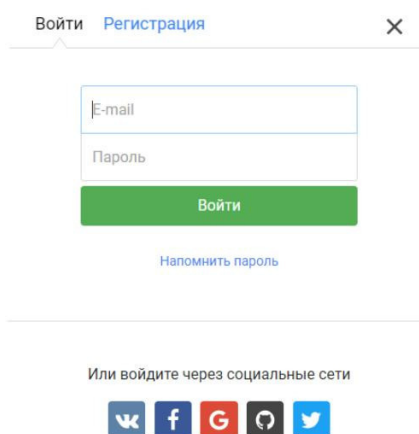


Рис. 41. Вход на платформу

7. Для повышения показателя «Цифровизация образовательного процесса» образовательным организациям Орловской области необходимо использовать верифицированный общедоступный цифровой образовательный контент.

Внедрение верифицированного образовательного контента в школах позволяет существенно расширить доступ учащихся к качественным программам обучения, при этом данные решения не подразумевают ухода от традиционных занятий в школах, которые происходят между учителем и учеником в классе. Основной задачей цифровых сервисов является возможность развития ребенка на современных образовательных платформах.

К настоящему времени для российских школ разработаны и используются несколько ГИС – «Российская электронная школа» (далее – РЭШ), АИС «Маркетплейс образовательного контента и услуг», система «Российское образование», ГИС «Информационно-аналитическая платформа». Начало создания такой библиотеки было положено на портале

«Российская электронная школа», который во многом выручил систему образования. Данный портал продолжает активно использоваться и в школах Орловской области. Уроки РЭШ – это выверенная последовательность подачи дидактического материала на протяжении всего периода обучения, преемственность в изложении тем, формирование связей между предметами.

Регистрация на портале РЭШ даст новые возможности для работы – доступ к дополнительным материалам, личному кабинету, проверочным заданиям. Чтобы зарегистрироваться на официальном сайте РЭШ, вам нужно:

перейти на сайт <http://resh.edu.ru>;

заполнить форму регистрации на сайте (рисунок 42).

После регистрации, вы всегда сможете войти в свой личный кабинет на сайте РЭШ, чтобы воспользоваться его возможностями.

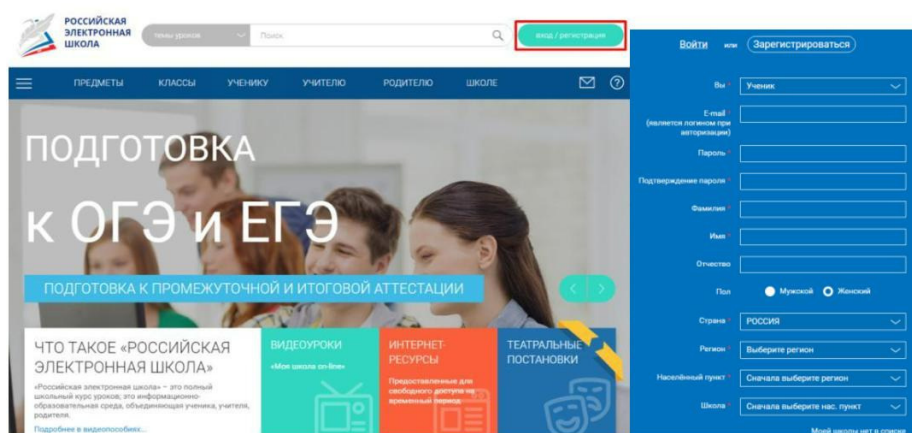


Рис. 42. Российская электронная школа (вход и регистрация)

В настоящее время ресурсы портала РЭШ доступны для всех участников образовательного процесса: учителей, учеников, родителей.

Полное руководство пользования порталом РЭШ расположено по ссылке <https://resh.edu.ru/guide>.

О проекте «Российская электронная школа» можно больше узнать из видеопособий, пройдя по ссылке <https://resh.edu.ru/about>.

В настоящий момент запущена работа отечественной платформы «Сферум» – бесплатная платформа для учёбы и общения. Вы сможете проводить онлайн-занятия, общаться в школьных чатах, делиться важными документами, презентациями, отчётами с мероприятиями и быть на связи с коллегами и учениками всегда. Ядром платформы «Сферум» является ГИС «Моя школа», где предоставлен верифицированный контент, которым могут пользоваться учителя или ученики. Для работы на данной платформе необходимо сначала зарегистрировать организацию, затем учитель может присоединиться к организации.

Регистрация организации на платформе «Сферум»:

1. Отправьте заявку на регистрацию образовательной организации на info@sferum.ru (рисунок 43).



Рис. 43. Создание заявки на регистрацию организации

2. Получив ответ, зарегистрируйтесь на платформе по указанному в заявке номеру мобильного телефона с помощью кнопки на главной странице платформы. (рисунок 44).

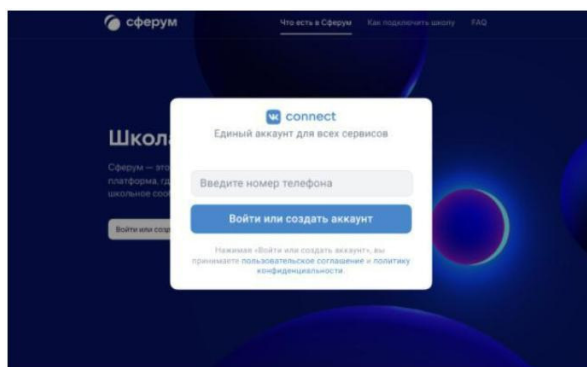


Рис. 44. Страница входа и регистрации пользователя

3. Заполните информацию об образовательной организации (рисунок 45).

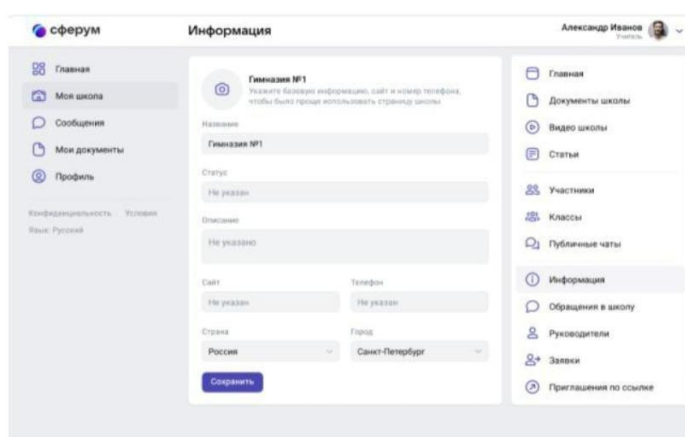


Рис. 45. Страница редактирования информации об организации

4. Заведите классы (рисунок 46).

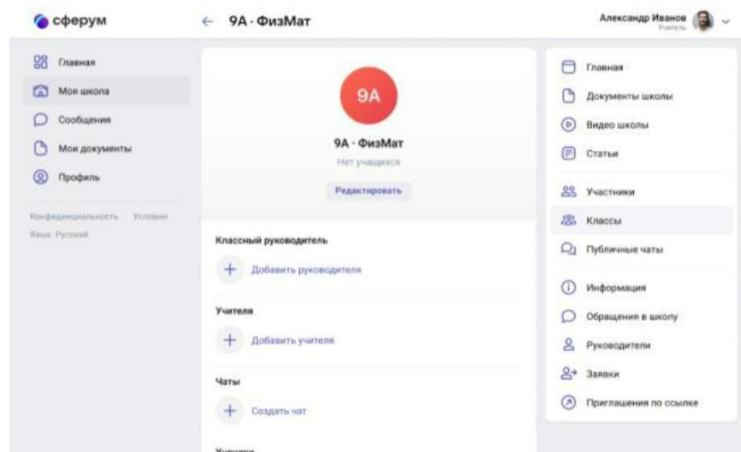


Рис. 46. Страница редактирования информации о классе

5. Создайте ссылки-приглашения для учителей, учеников, родителей и разошлите их (рисунок 47).

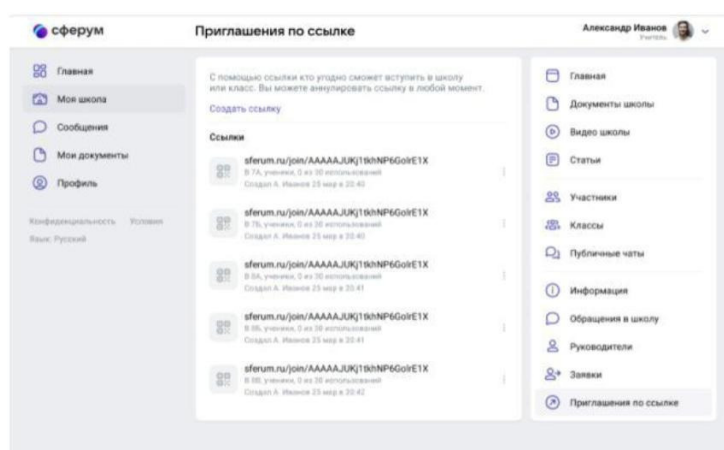


Рис. 47. Страница создания приглашений для присоединения пользователя к организации

6. Добавьте школьные чаты (рисунок 48).

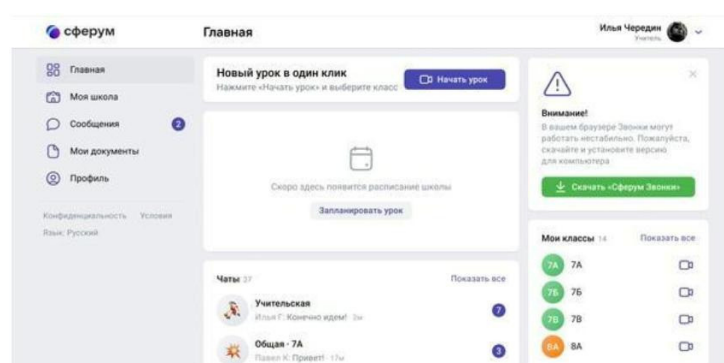


Рис. 48. Страница создания чатов

Для регистрации учителя достаточно нажать на «Войти или создать аккаунт» на главной странице платформы. Можно войти с помощью своего аккаунта ВКонтакте или с помощью номера телефона (рисунок 49).

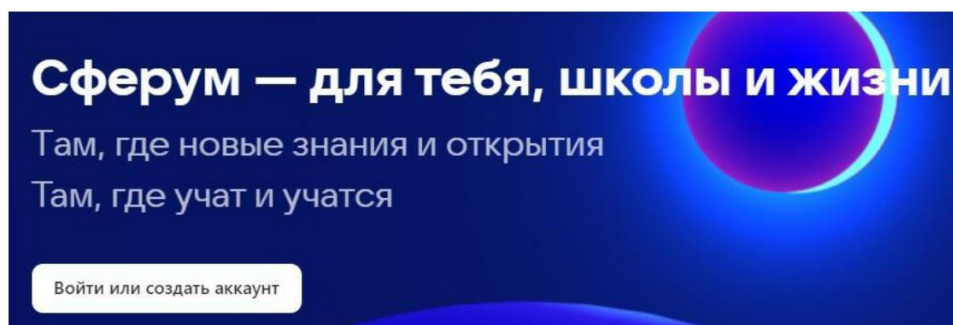


Рис. 49. Главная страница образовательной платформы «Сферум»

Возможности Сферум:

можете проводить уроки и школьные мероприятия онлайн без использования других программ и личных соцсетей. Просто нажмите на кнопку «Начать урок» и выберете нужные классы своей школы;

во время урока можно осуществлять демонстрацию учебных материалов, поднимать руку и задавать вопросы в чат;

в разделе «Видео школы» администрация школы может размещать любые видеоматериалы для учебного процесса, а также съемки из школьной жизни. Открытый урок, дополнительные материалы для самостоятельного изучения, выпускной концерт или встреча с успешными выпускниками, все это потенциальные темы для видео, которые могут быть опубликованы в этом разделе;

когда ученики зарегистрируются на платформе, вы получите доступ ко всем чатам ваших классов. В чате вы можете отвечать на вопросы учеников во время урока и после, делиться учебными материалами и оповещать ваших учеников о важных новостях;

в разделе «Документы школы» администрация школы может размещать общешкольные материалы. Этот раздел могут просматривать учителя и ученики;

в разделе «Мои документы» безопасно храните ваши файлы и документы в одном месте, чтобы всегда иметь к ним доступ с любого устройства. Кроме вас их никто не увидит. Но вы можете поделиться на них ссылкой с учениками или коллегами;

в разделе «Статьи» вы найдете информационные материалы, которые расскажут о жизни школы и образовательном процессе в ней. Это могут быть выпуски школьной газеты, истории успешных выпускников, подборка лучших творческих работ по итогам конкурса, и документ о правилах школьного распорядка. Что бы ни выбрала администрация, это тот раздел, который поможет ученикам и учителям быть в едином информационном поле и не пропускать ничего важного из школьной хроники

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (далее — ИС «Единое окно») (рисунок 50) предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов

и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

Министерством просвещения Российской Федерации разрабатывается информационная система (ГИС) «Моя школа». Она будет включать огромный объем информации от всех российских школ, объединит сразу несколько сервисов и баз данных. Это создаст все условия для того, чтобы дети и родители смогли без лишних проволочек и очень оперативно получать необходимую информацию и решать вопросы своего взаимодействия с учителем, со школой и всей системой образования с минимальными потерями времени и сил. Также Министерство просвещения Российской Федерации работает над цифровыми платформами и технологиями дистанционного обучения.



Рис. 50. ИС «Единое окно»

Целью создания ИС «Единое окно» является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.

Электронный каталог библиотеки учебной литературы онлайн (рисунок 51) – уникальная возможность повысить свой уровень образования и получить неограниченный доступ к широкому спектру книг для школьников, студентов и преподавателей.



Рис. 51. Электронный каталог библиотеки

На портале размещены электронные версии учебных материалов из библиотек вузов различных регионов России, научная и методическая литература (рисунок 52). Электронные книги доступны как для чтения онлайн, так и для скачивания. Кроме того, на портале размещены ссылки на все лучшие образовательные ресурсы России: сайты вузов, олимпиад, музеев, выставок, образовательные стандарты и т.д. В электронной библиотеке скачать и читать бесплатно онлайн можно не только электронные книги, но и методические пособия, программные продукты, планы уроков, тесты ЕГЭ, контрольные работы, периодические издания, журналы.

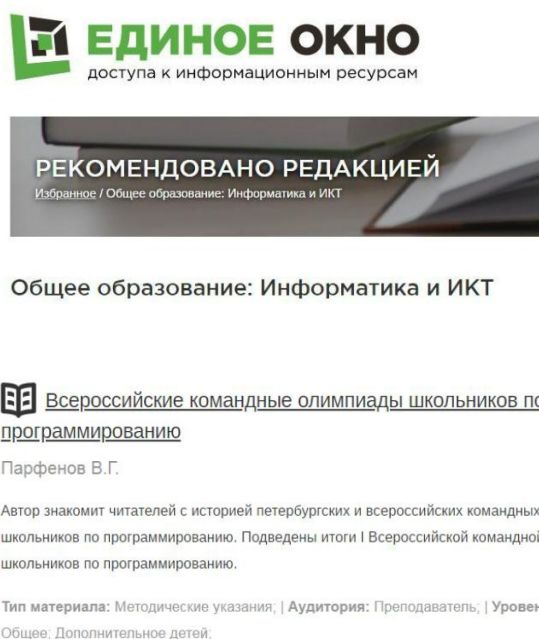


Рис. 52. Электронные версии учебных материалов

В настоящий момент появилась возможность открыть детям полный доступ к курсам Учи.ру, Фоксфорд, 1С: Урок, Новый диск, МЭО по школьной программе бесплатно. Педагоги и обучающиеся смогут заниматься без ограничений по времени и количеству заданий. Как это сделать:

1. Зарегистрируйтесь на сайте «Цифровой образовательный контент» <https://educont.ru> (рисунок 53)

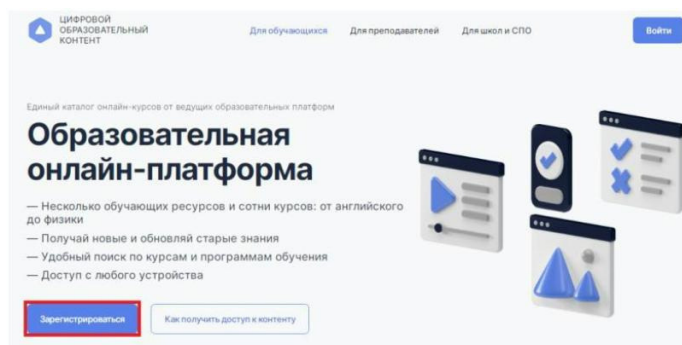


Рис. 53. Регистрация на платформе

2. После регистрации и заполнения данных об обучении необходимо подтвердить учетную запись ЕСИА (рисунок 54).

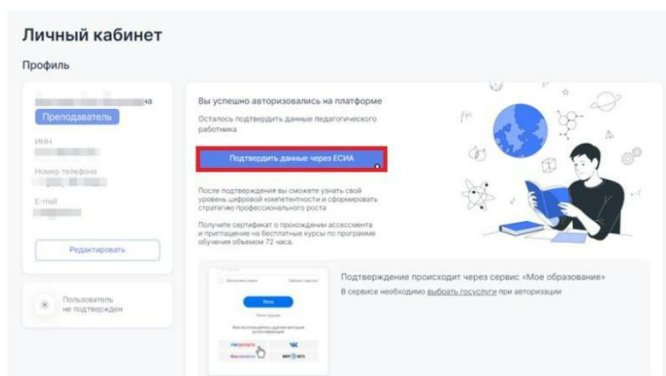


Рис. 54. Подтверждение учетной записи

3. После подтверждения учетной записи ЕСИА можете получить доступ к бесплатному контенту в личном кабинете (рисунок 55). Выберите среди указанных образовательных платформ, например, Учи.ру и перейдите по ссылке, чтобы подтвердить участие в проекте. Доступ к заданиям по школьной программе откроется до 31 августа 2022 года включительно.

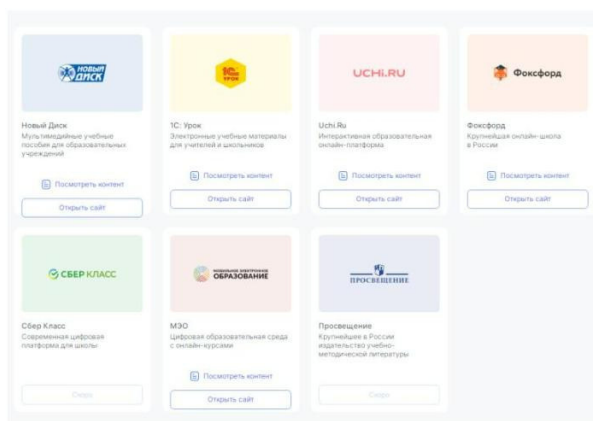


Рис. 55. Образовательные платформы

Рекомендуем использовать данные порталы, сервисы и информационные системы для повышения качества образования и формирования индивидуальной траектории развития учащегося.