



УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИВНЫ

П Р И К А З

«11» ноября 2021 года

№225

О проведении итогового сочинения (изложения)
в образовательных организациях города Ливны
в 2021 – 2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года №04-416, а также во исполнение приказа Департамента образования Орловской области от 09 ноября 2021 года № 1509 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2021 - 2022 учебном году» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учебном году в образовательных организациях города Ливны п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения в городе Ливны Севастенкову Ольгу Владимировну, начальника отдела развития системы образования управления общего образования администрации города Ливны.

3. Руководствоваться при проведении итогового сочинения (изложения) порядком и инструкциями, утвержденными приказом Департамента образования Орловской области от 09 ноября 2021 года № 1509 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2021 -2022 учебном году».

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Организовать работу:

- по информированию обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения), в том числе посредством организации работы телефона «горячей линии» и официальных сайтов образовательных организаций;

- определению численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которые вправе писать изложение;

4.2. Разработать комплекс мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового сочинения (изложения);

4.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения (приказ Департамента Орловской области от 09 ноября 2021 года № 1509 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2021 -2022 учебном году») (далее Порядок);

4.4. Вести работу по регистрации обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

4.5. Внести изменения в текущее расписание занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложении);

4.6. Определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложении) и распределить между ними обучающихся с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.7. Организовать проверку работоспособности технических средств;

4.8. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) словарями;

4.9. Обеспечить выполнение временного режима технологии проведения сочинения (изложения);

4.10. Обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) и принять меры по противодействию нарушения установленного порядка;

4.11. Обеспечить передачу материалов итогового сочинения в муниципальную комиссию по проверке;

4.12. Обеспечить ознакомление обучающихся, принявших участие в итоговом сочинении (изложении), с результатами выполнения работы.;

4.13. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись.

5. Начальнику отдела развития системы образования, Севастенковой О. В.:

5.1. Организовать муниципальный пункт проверки итогового сочинения;

5.2. Организовать работу по печати комплектов бланков итогового сочинения (изложения);

5.3. Осуществить регистрацию на итоговое сочинение (изложение) выпускников прошлых лет;

5.4. Обеспечить ознакомление выпускников прошлых лет, принявших участие в итоговом сочинении (изложении), с результатами выполнения работы.

6. Определить место печати комплекта бланков для участников итогового сочинения (изложения) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны.

7. Назначить техническим специалистом по печати бланков регистрации и бланков ответов Репину Ю. И. Н, методиста МБОУ СОШ № 1 г. Ливны (по согласованию).

8. Назначить ответственного за передачу итоговых сочинений образовательных организаций города в казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» Севастенкову О. В., начальника отдела развития системы образования.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю. А. Преображенский