



УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИВНЫ

ПРИКАЗ

19 апреля 2022 года

№ 110

О комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций города Ливны в 2022 году

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования», [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», [постановлением](#) Правительства Орловской области от 15.03.2021 г. № 139 «О формировании и ведении региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе представлении родителям (законным представителям) детей сведений из региональной информационной системы доступности дошкольного образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» города Ливны от 01 июня 2021г. № 52, специалистами управления общего образования администрации города Ливны проведен мониторинг данных о численности освобождаемых мест в МБДОУ города Ливны, а также о количестве детей, зарегистрированных на портале муниципальных услуг в области образования регионального информационного ресурса и претендующих на предоставление места в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Ливны в 2022 - 2023 уч.г., в том числе в порядке перевода в желательное МБДОУ.

На основании результатов аналитических данных мониторинга, а также в целях организации работы с гражданами по предоставлению мест в

муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ливны
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций города Ливны (Приложение 1).

2. Комиссии разработать Положение о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (Приложение 2)

3. Утвердить предварительный план комплектования детьми в МБДОУ г. Ливны на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).

4. Сформировать электронные списки детей, зарегистрированных на портале муниципальных услуг в области образования, на получение места в МБДОУ города Ливны, в период комплектования на 2022-2023 учебный год.

5. Главному специалисту отдела дошкольного и общего образования управления общего образования администрации города Ливны (Романовой Н.В.):

5.1. Организовать набор в МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год детей в соответствии с плановым количеством комплектуемых возрастных групп.

5.2. Обеспечить местами в МБДОУ детей путем докомплектования действующих групп.

6. Прием населения специалистами управления общего образования организовать в период с 01.06.2022 г. по 30.06.2022 г. и с 01.08.2022 г. по 31.08.2022 г. по следующему режиму:

- для выдачи путевок в МБДОУ – два раза в неделю (вторник, четверг) с 8.30 до 13.00ч. и с 14.00 до 16.00ч.;

- для граждан, не имеющих возможности воспользоваться услугой по регистрации детей в электронной базе данных (постановку на очередь), корректировки заявок (в связи со сменой места жительства, наличием льготы и т.п.) – один раз в неделю по понедельникам с 9.30 до 13.00.

7. Разместить настоящий приказ на сайте администрации города Ливны и на стендах в управлении общего образования.

8 . Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Начальник управления



Ю. А. Преображенский

Приложение 1
к приказу управления
общего образования
администрации города Ливны
от 19.04.2022 г. № 110

Состав членов комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций города Ливны

Преображенский Юрий Анатольевич – руководитель комиссии по комплектованию, начальник управления общего образования;

Шкодкина Ольга Владимировна – заместитель руководителя комиссии по комплектованию, начальник отдела общего и дошкольного образования;

Члены комиссии:

Романова Наталья Владимировна – главный специалист управления общего образования;

Горностаев Руслан Александрович – главный специалист управления общего образования;

Бабичева Елена Михайловна - главный специалист управления общего образования.

Приложение 2
к приказу управления
общего образования
администрации города Ливны
от 19.04.2022 г. № 110

Положение
о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные
организации, реализующие общеобразовательные программы
дошкольного образования

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, обязанности и порядок работы комиссии по распределению мест (далее – Комиссия) в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – Организация) г. Ливны.
2. Комиссия создается с целью обеспечения реализации гарантированного права гражданам на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.
4. Комиссия создана для осуществления распределения мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях г. Ливны.
5. Состав Комиссии утверждается приказом управления общего образования администрации г. Ливны.
6. В состав комиссии входят:
 - председатель Комиссии;
 - заместитель председателя Комиссии;
 - члены Комиссии;
7. Комиссию возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за ее работу.
8. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия:
 - осуществляет контроль за комплектованием Организаций воспитанниками на основе единого банка данных учета будущих воспитанников и с учетом категорий граждан, имеющих льготы на получение путевки в Организацию.
- 2.2. Председатель Комиссии:
 - осуществляет контроль за соблюдением законности, прав детей и их родителей при приеме в Организацию;
 - утверждает повестку заседания Комиссии;
 - определяет регламент работы;
 - ведет заседание Комиссии;
 - утверждает списки детей, поступающих в Организацию.
- 2.3. Заместитель председателя:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в период отсутствия председателя;
- выполняет поручения председателя Комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем.

2.4. Члены Комиссии:

- оказывают содействие в информировании родителей (законных представителей) о принятии решений Комиссией;
- принимают активное участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях Комиссии;
- оказывают при необходимости помощь по поручению Комиссии руководителям Организаций по комплектованию разных возрастных групп.
- вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- излагают в письменном виде несогласие по поводу принятых решений.
- члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является осуществление соблюдения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2. Функции комиссии:

- распределение мест в Организации и выдача путевок-направлений;
- осуществляет распределение мест Организаций ;
- выявление детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в Организацию;
- перевод детей из одну в другую образовательную Организацию.

Права и обязанности Комиссии

4.1 Комиссия имеет право:

- осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о результатах комплектования групп нового набора в Организации;
- комплектовать группы дошкольных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять контроль за руководителями дошкольных образовательных организаций по выполнению принятых решений Комиссией;
- принимать обоснованное решение об отказе приема в образовательную организацию, в случае, если в дошкольной образовательной организации отсутствуют свободные места;

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, установленными настоящим Положением;

- принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Порядок работы Комиссии

1. Основной формой работы комиссии является заседание.
2. В период комплектования контингента воспитанников Организаций на новый учебный год заседания Комиссии проводятся ежегодно по требованию.
3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем. Протокол оформляется в течение трех дней после даты проведения очередного заседания Комиссии.

Приложение 3
к приказу управления
общего образования
администрации города Ливны
от 19.04.2022 г. № 110

Предварительный план
комплектования детьми МБДОУ г. Ливны
на 2022-2023 учебный год

Направленность групп	Возраст	План приема	Примечание
Группы общеразвивающей направленности по возрастам	1,6 - 2	124	
	2 - 3	244	
	3 - 4	90	
	4 - 5	43	
	5 - 6	66	
	6 - 8	32	
Группы компенсирующей направленности по возрастам	1,6 - 2	-	
	2 - 3	-	
	3 - 4	-	
	4 - 5	3	
	5 - 6	22	
	6 - 8	2	
Группы комбинированной направленности по возрастам	1,6 - 2	0	
	2 - 3	0	
	3 - 4	0	
	4 - 5	0	
	5 - 6	34	
	6 - 8	25	
Разновозрастные группы общеразвивающей направленности по возрастам	3-4, 4-5	37	
	5-6, 6-7		

Разновозрастные группы круглосуточного пребывания	1,6-8	8	
--	-------	---	--