



УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИВНЫ

П Р И К А З

«30» сентября 2024 года

№ 189

Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Ливны в 2025 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», во исполнение приказа Департамента образования Орловской области «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2025 году» от 26 сентября 2024 года № 1615, в целях организованной подготовки выпускников образовательных организаций города Ливны к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Ливны в 2025 году согласно приложению.

2. Рекомендовать образовательным организациям использовать «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Разработать и утвердить «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до 14 октября 2024 года;

3.2. Разработать план повышения качества знаний.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Ливны» (В. Н. Богдановой) разработать и согласовать план работы и методические рекомендации по вопросу психологической подготовки выпускников к участию в государственной итоговой аттестации в срок до 18 октября 2024 года.

5. Отделу развития системы образования управления общего образования администрации города Ливны (Севастенковой О. В) довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления


О. В. Шкодкина
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
г. Ливны, Орловская обл.
ОГРН 1025700517732
ИНН 5702005162
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в г. Ливны в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1.	<p>Направление педагогов образовательных организаций (далее – ОО) на курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА по всем учебным предметам:</p> <p>1. Русский язык и литература: «Система подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и литературе»;</p> <p>2. Математика: «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) по математике»;</p> <p>3. Физика: «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) по физике»;</p> <p>4. Биология: «Государственная итоговая аттестация по биологии: содержание и методика подготовки обучающихся»;</p> <p>5. Химия: «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по химии»;</p> <p>6. География: «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования по географии»;</p> <p>«Система подготовки обучающихся к ГИА по географии»;</p>	В течение учебного года в соответствии с планом-графиком БУ ОО ДПО «ИРО»	Управление общего образования (далее – УОО), образовательные организации (далее – ОО)

	<p>7. История и обществознание: «Система подготовки обучающихся к ГИА по истории и обществознанию»;</p> <p>8. Информатика: «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по информатике»;</p> <p>9. Иностранный язык: «Эффективные стратегии подготовки обучающихся к выполнению заданий с развернутым ответом КИМ ЕГЭ по иностранным языкам»; «Современные технологии развития коммуникативной компетенции учителя иностранных языков».</p>		
1.2.	Направление в ОО рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных предметов на основе результатов оценочных процедур.	До 14 октября 2024 года	УОО
1.3.	Рассмотрение аналитических материалов о результатах ГИА в 2024 году.	Сентябрь 2024 года	УОО, ОО
1.4.	Трансляция лучшего опыта работы педагогов, управленческих команд по подготовке обучающихся к ГИА. Презентация авторского опыта работы учителей школ со стабильно высокими результатами.	Сентябрь – май 2024 года	УОО
1.5.	Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся.	Декабрь 2024 года – апрель 2025 года	УОО, ОО
1.6.	Участие руководителя УОО в собеседовании о проблемах, стоящих перед г. Ливны, при подготовке к ГИА в 2025 году.	По отдельному графику	УОО
1.7.	Участие в курсах повышения квалификации для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций Орловской области «Управление качеством образования в школах с рисками учебной неуспешности».	Февраль, ноябрь 2025 года	ОО
1.8.	Участие в ежегодном региональном вебинаре для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций «Управление качеством образования в общеобразовательных организациях на основе результатов оценочных процедур».	Октябрь 2024	ОО
1.9.	Организация работы с общеобразовательными организациями, продемонстрировавшими низкие результаты обучения ГИА в 2024 году.	В течение учебного года	УОО, ОО
1.10.	Организация и проведение заседаний муниципальных методических объединений учителей общеобразовательных организаций по вопросам: изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; планирования системы подготовки выпускников к ГИА;	В течение учебного года	УОО, ОО

	обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА; заполнения бланков выпускниками; анализ критериев оценивания работ; написания сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка).		
1.11.	Проведение мероприятий (вебинары, тренинги, консультации и др.) с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты по итогам оценочных процедур.	В течение учебного года	УОО
1.12.	Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся на разных уровнях образования.	По отдельному плану проведения независимой оценки качества образования и мониторинговых исследований	ОО
1.13.	Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 классов.	В течение учебного года	ОО совместно с профессиональными образовательными организациями
1.14.	Подготовка выпускников общеобразовательных организаций к проведению ГИА.	В течение учебного года	ОО
II. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
2.1.	Доведение до ОО методических документов, поступающих от Департамента, ОРЦОКО, БУ ОО ДПО «ИРО».	В течение учебного года	УОО
2.2.	Доведение региональных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2025 году до ОО.	В течение учебного года	УОО
2.3.	Внесение предложений по персональному составу: 1) муниципальных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА; 2) инженеров-программистов, ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – информационная система «Государственная итоговая аттестация и прием»); 3) членов ГЭК:	Сентябрь 2024 года; сентябрь – октябрь 2024 года; декабрь 2024 года,	УОО, ОО

	<p>4) членов ПК;</p> <p>5) работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ): в досрочный период;</p> <p>в основной период;</p> <p>в дополнительный (сентябрьский) период.</p>	<p>март – апрель 2025 года;</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала соответствующего периода;</p> <p>не позднее, чем за две недели до начала периода</p>	
2.4.	<p>Доведение до сведения ОО согласованных и утвержденных ГЭК, Департаментом образования Орловской области:</p> <p>1) сроков и мест регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) регламента проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>3) мест проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>4) перепроверки итоговых собеседований по русскому языку.</p>	<p>Декабрь 2024 года, январь 2025 года</p>	УОО
2.5.	<p>Доведение до сведения ОО согласованных и утвержденных ГЭК, Департаментом образования Орловской области:</p> <p>1) мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);</p> <p>2) регламента проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) мест проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) пунктов проверки итогового сочинения (изложения);</p> <p>5) перепроверки итогового сочинения (изложения).</p>	<p>Сентябрь – ноябрь 2024 года</p>	УОО
2.6.	<p>Доведение до сведения ОО согласованных и утвержденных ГЭК, Департаментом образования Орловской области сроков и мест подачи заявлений для прохождения:</p> <p>1) ГИА-9;</p> <p>2) ГИА-11.</p>	<p>До 1 января 2025 года; до 1 декабря 2024 года</p>	УОО
2.7.	<p>Доведение до сведения ОО согласованных и утвержденных ГЭК, Департаментом образования Орловской области пунктов проведения:</p> <p>1) ГИА-9;</p> <p>2) ГИА-11;</p> <p>3) единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на дому.</p>	<p>Март 2025 года; февраль 2025 года; по мере необходимости</p>	УОО
2.8.	<p>Доведение до сведения ОО согласованного и утвержденного ГЭК, Департаментом образования Орловской области распределения по ППЭ</p>		УОО

	участников ГИА, работников ППЭ, членов ГЭК при проведении ГИА-9: 1) в досрочный период; 2) в основной период; 3) в дополнительный период.	Март 2025 года; апрель 2025 года; не позднее, чем за две недели до начала периода	
2.9.	Доведение до сведения ОО согласованного и утвержденного ГЭК, Департаментом образования Орловской области распределения по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, членов ГЭК при проведении ГИА-11: 1) в досрочный период; 2) в основной период; 3) в дополнительный период.	Февраль 2025 года; не позднее, чем за две недели до начала периода	УОО
2.10.	Ознакомление с инструкциями различных категорий работников ППЭ по проведению ГИА.	В течение учебного года	УОО, ОО
2.11.	Ознакомление участников ГИА, их родителей (законных представителей) с памятками.	Февраль – апрель 2025 года	УОО, ОО, МКУ ППМС-центр (далее – ППМС-центр)
2.12.	Формирование предложений для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации (далее – СМИ), освещающих проведение ГИА.	Не позднее, чем за два дня до проведения экзамена	УОО, ОО
2.13.	Организация мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА, лиц, имеющих к ним доступ.	Перед проведением итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА	УОО
2.14.	Разработка и утверждение схем доставки и входа выпускников в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).	Февраль – апрель, август 2025 года	УОО, ОО
III. Финансовое обеспечение ГИА			
3.1.	Защита проекта бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА в 2025 году.	До ноября 2024 года	УОО
3.2.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА.	В течение года	ОО, на базе которых будут организованы ППЭ
3.3.	Заключение срочных трудовых договоров с лицами, привлекаемыми для организации и проведения ГИА.	Ноябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	УОО, ОО
3.4.	Обеспечение условий для функционирования ППЭ: 1) в основной период 2025 года;	Ноябрь 2024 года –	УОО, ОО

	2) в дополнительный период 2025 года.	сентябрь 2025 года	
3.5.	Оснащение ППЭ: 1) системой видеонаблюдения; 2) средствами подавления сигналов мобильной связи; 3) станциями сканирования в штабах ППЭ при проведении ГИА-9; 4) лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии и физике; 5) техническими средствами для проведения ОГЭ и ЕГЭ по информатике, иностранным языкам (устная часть).	Ноябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	УОО, ОО
3.6.	Оснащение ОО техническими средствами, в том числе микрофонами, для проведения итогового собеседования по русскому языку.	Декабрь 2024 года	ОО
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях.	Сентябрь 2024 года – август 2025 года	УОО, ОО
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).	Сентябрь 2024 года – июль 2025 года	УОО, ОО
4.3.	Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА.	В течение учебного года	УОО, ОО
4.4.	Вебинар по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей, работников регионального ситуационно-информационного центра (далее – СИЦ) и работников ППЭ.	Май 2025 года	УОО, ОО
4.5.	Подготовка лиц, привлекаемых в ОО к проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку.	Январь 2025 года	УОО, ОО
4.6.	Подготовка лиц, привлекаемых в ОО к проведению и оцениванию итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2024 года	УОО, ОО
4.7.	Организация обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА, в том числе дистанционно:		
4.7.1	инженеров-программистов, ответственных за формирование и ведение информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием» на муниципальном уровне;	Октябрь 2024 года – февраль 2025 года	УОО, ОО
4.7.2	муниципальных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА;	Октябрь 2024 года – май 2025 года	УОО, ОО
4.7.3	членов ГЭК;	Март – май 2025 года	УОО, ОО
4.7.4	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ:	Март – май 2025 года	УОО, ОО, руководители

	руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;		ППЭ
4.7.5	кандидатов в общественные наблюдатели, в члены предметной, конфликтной, апелляционной комиссии.	По отдельному графику	УОО, ОО
4.8.	Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении апробаций и тренировочных мероприятий.	По отдельному графику	УОО, ОО
4.9.	Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Апрель – май 2025 года	УОО, ОО
V. Научно-методическое сопровождение ГИА			
5.1.	Доведение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к ГИА-2025 по всем учебным предметам.	До 1 октября 2024 года	УОО, ОО
5.2.	Участие в региональных мероприятиях (вебинарах, тренингах, консультациях и др.) по повышению качества обучения по учебным предметам: в вебинарах по учебным предметам для руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов ГИА-2024. Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования»; в методических вебинарах для учителей-предметников по вопросам системы подготовки обучающихся к ГИА–2025, включая темы по использованию современных технологий повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА.	В течение учебного года	УОО, ОО
5.3.	Участие в мероприятиях (вебинарах, тренингах, консультациях и др.) с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты по итогам оценочных процедур.	В течение учебного года	УОО, ОО
5.4.	Информирование о проведении заседаний предметных секций регионального учебно-методического объединения (РУМО) по общему образованию по темам: «Результаты ГИА по учебному предмету в 2024 году. Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ-2025»; «Проектирование оценочных материалов по учебным предметам с использованием КИМ ГИА»; «Эффективные модели подготовки к ГИА по учебным предметам».	В течение учебного года	УОО

5.5.	Проведение заседаний методических объединений учителей общеобразовательных организаций по вопросам: изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; планирования системы подготовки выпускников к ГИА; обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА; заполнения бланков выпускниками; анализ критериев оценивания работ; написания сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка).	В течение учебного года	УОО, ОО
5.6.	Обобщение и трансляция лучшего опыта работы и эффективных педагогических практик ОО со стабильно высокими результатами.	В течение учебного года	УОО, ОО
5.7.	Информирование об индивидуальных и командных консультациях учителей/управленческих команд по вопросам проектирования системы подготовки обучающихся к ГИА.	В течение учебного года	УОО, ОО
5.8.	Ознакомление с информационно-технологическим сопровождением обновления ресурсов цифровой образовательной среды для развития профессиональных компетенций учителей-предметников и руководителей ОО по вопросам ГИА-2025.	В течение учебного года	УОО, ОО
VI. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Участие в мероприятиях Департамента образования Орловской области, ОРЦОКО в соответствии с графиком мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2025 году.	По графику Департамента	УОО, ОО
6.2.	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа: выпускников ОО текущего года; лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому; лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы.	Сентябрь 2024 года, январь 2025 года – ГИА-11; февраль 2025 года – ГИА-9	УОО, ОО
6.3.	Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по математике	Ноябрь 2024 года, апрель 2025 года	УОО, ОО
6.4.	Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:		
6.4.1	формирование пакета документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;	В течение учебного года	УОО, ОО
6.4.2	определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории	В течение учебного года	УОО, ОО

	ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;		
6.4.3	создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	Март – май 2025 года	УОО, ОО
6.5.	Внесение предложений для формирования составов ГЭК для проведения ГИА-9, ГИА-11.	Декабрь 2024 года	УОО, ОО
6.6.	Внесение предложений для формирования составов ПК при проведении ГИА-9, ГИА-11.	Март – апрель 2025 года	УОО, ОО
6.7.	Внесение данных в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием».	По отдельному графику	УОО, ОО
6.8.	Организация обеспечения токенами членов ГЭК для проведения ЕГЭ.	По мере необходимости	УОО, ОО
6.9.	<p>Прием заявлений на участие:</p> <p>1) в итоговом сочинении (изложении);</p> <p>2) в итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>3) в ГИА-9: в досрочный и основной периоды; в дополнительный период;</p> <p>4) в ГИА-11, ЕГЭ: в досрочный и основной периоды; в дополнительный период.</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до даты проведения</p> <p>до 1 марта 2025 года; не позднее, чем за две недели до начала дополнительного периода</p> <p>до 1 февраля 2025 года; не позднее, чем за две недели до начала дополнительного периода</p>	УОО, ОО
6.10.	<p>Организация работы с общественными наблюдателями, в том числе:</p> <p>1) организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>2) прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;</p> <p>3) организация аккредитации общественных наблюдателей, выдача удостоверений общественным наблюдателям;</p> <p>4) формирование реестра общественных наблюдателей.</p>	<p>Ноябрь 2024 года – май 2025 года;</p> <p>в течение учебного года, но не позднее, чем за 3 дня до экзамена;</p> <p>не позднее, чем за 2 дня до экзамена;</p> <p>в течение учебного года</p>	УОО, ОО
6.11.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	По единому расписанию	УОО, ОО
6.12.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах.	По единому расписанию	УОО, ОО

6.13.	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА:		
6.13.1	тестирование систем видеонаблюдения;	Не позднее, чем за две недели до начала проведения досрочного, основного и дополнительного периодов ГИА	УОО, ОО
6.13.2	наличие и работоспособность металлодетекторов;		
6.13.3	оснащение ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи;		
6.13.4	оснащение ППЭ необходимым техническим оборудованием для применения технологии сканирования ЭМ в ППЭ;		
6.13.5	оснащение ППЭ для проведения устной части ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам;		
6.13.6	оснащение ППЭ средствами воспроизведения аудиозаписей (аудирование);		
6.13.7	оснащение ППЭ оборудованием для проведения ОГЭ и ЕГЭ по информатике;		
6.13.8	оснащение ППЭ ОГЭ необходимым оборудованием для проведения лабораторных работ по физике и химии.		
6.14.	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам обеспечения проведения ГИА в г. Ливны с участием органов власти и служб в соответствии с их компетенцией: БУЗ ОО «Ливенская ЦРБ»; ОНДР ПР по г. Ливны и Ливенскому району; МО МВД «Ливенский»; Управления специальной связи по Орловской области; организации, обеспечивающей онлайн-видеонаблюдение в ППЭ.	В период проведения ГИА	УОО
6.15.	Ознакомление с функционированием «личных кабинетов» участников ГИА на официальном сайте ГИА в Орловской области и на официальном информационном портале государственной итоговой аттестации Орловской области (размещение результатов и образов бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ).	В период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА	УОО, ОО
6.16.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий по технологиям доставки ЭМ по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях ППЭ ЕГЭ.	По графику ФЦТ	УОО, ОО, на базе которых будут организованы ППЭ
6.17.	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по технологиям доставки ЭМ по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях ППЭ ЕГЭ, проведения ЕГЭ по информатике (КЕГЭ), по иностранным языкам (устная часть).	По федеральному графику	УОО, ОО, на базе которых будут организованы ППЭ
6.18.	Определение лиц, ответственных за получение ЭМ и их доставку в ППЭ (ГИА-9/ГИА-11): 1) в досрочный период; 2) в основной период;	Март – апрель 2025 года; май 2025 года;	УОО

	3) в дополнительный период.	август 2025 года	
6.19.	Проведение ГИА-9/ГИА-11: в досрочный период; в основной период; в дополнительный (сентябрьский) период.	В соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения и Рособрнадзором	УОО, ОО, ОО, на базе которых будут организованы ППЭ
6.20.	Организация оповещения о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА (в том числе после подачи апелляций).	Согласно графику обработки итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ при проведении ГИА и графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	УОО, ОО
6.21.	Организация участия в рассмотрении апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.	Согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	УОО, ОО, на базе которой будет функционировать пункт рассмотрения апелляций
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1.	Определение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ ГИА.	В течение учебного года	УОО, ОО
7.2.	Организация пропускного режима в ППЭ с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет».	В период проведения ГИА	ППЭ
7.3.	Функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ в период проведения ГИА.	Март – сентябрь 2025 года	ППЭ
7.4.	Взаимодействие с организацией, обеспечивающей онлайн-видеонаблюдение в ППЭ.	В течение учебного года	УОО
7.5.	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях и вне аудиторий, техническими специалистами и другими работниками ППЭ.	Март – сентябрь 2025 года	УОО, ОО
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9, ГИА-11 с участием	В течение учебного года	УОО, ОО

	представителей управления общего образования, ОО, общественности.		
8.2.	Участие во Всероссийских акциях «День сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы» и др.	По графику Рособрнадзора	УОО, ОО
8.3.	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки проведения ГИА, с сайтами ОО.	В течение учебного года	УОО, ОО
8.4.	Работа «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2025 году.	Октябрь 2024 года – август 2025 года	УОО, ОО, ППМС-центр
8.5.	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте администрации города Ливны (раздел УОО), сайтах ОО, публикация материалов в СМИ, в том числе: 1) о сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3) о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ.	В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9	УОО, ОО
8.6.	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-11 на официальном сайте администрации города Ливны (раздел УОО), сайтах ОО, публикация материалов в СМИ, в том числе: 1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5) о сроках проведения ГИА-11; 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11.	В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11	УОО, ОО
8.7.	Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников, их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2025 году (через плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», СМИ).	В течение учебного года	УОО, ОО, ППМС-центр

8.8.	Проведение региональных, муниципальных, школьных родительских собраний об особенностях новых Порядков проведения ГИА в 2025 году.	По отдельному графику	УОО, ОО
8.9.	Обеспечение ОО нормативными и инструктивными документами федерального, регионального и муниципального уровней по проведению итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА в 2025 году.	В течение учебного года	УОО
8.10.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников.	В течение учебного года	УОО, ОО
8.11.	Организация сопровождения психолого-педагогической поддержки участников итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, их родителей (законных представителей).	В течение учебного года	УОО, ОО, ППМС-центр
8.12.	Организация работы ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	В течение учебного года	ППМС-центр, ОО
8.13.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2025 году, в том числе: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА; 3) о психологической готовности к ГИА; 4) о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА; 7) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА.	В течение учебного года	УОО, ОО
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: 1) мониторинг работы сайтов ОО; 2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО; 3) мониторинг организации муниципальных, общешкольных, классных родительских собраний; 4) работа муниципальных и школьных «горячих линий».	В течение учебного года	УОО, ОО

9.2.	Участие в собеседовании, проводимом Департаментом образования с муниципальными координаторами, ответственными за подготовку и проведение ГИА, по выполнению муниципальных планов по организации работы в ОО, показавших низкие образовательные результаты на ГИА в 2025 году.	По отдельному графику	Муниципальные координаторы
9.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, итоговому сочинению (изложению), ГИА:		
9.3.1	контроль за подготовкой ППЭ к ГИА: 1) проверка наличия необходимых документов; 2) мониторинг создания условий в ППЭ (видеонаблюдение, техническое оснащение и т.д.).	Март – май, август 2025 года	УОО
9.3.2	контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе работников ППЭ.	В течение учебного года	УОО, ОО
9.3.3	Контроль за подготовкой выпускников 9, 11 классов к проведению ГИА: 1) мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА; 2) мониторинг включения вопросов подготовки к ГИА в планы работы муниципальных, школьных методических объединений; 3) мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками; 4) привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА в ОО.	В течение учебного года	УОО, ОО
9.3.4	Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся в период проведения ГИА: 1) в досрочный период 2025 года; 2) в основной период 2025 года; 3) в дополнительный период 2025 года.	В период проведения ГИА	УОО, ОО
Х. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
10.1.	Подготовка аналитического отчета по проведению ГИА текущего года и предложений на следующий год.	Август, октябрь 2025 года	УОО, ОО
10.2.	Ознакомление со статистическим анализом итогов ГИА в 2025 году в Орловской области в рамках работы муниципальных методических объединений. Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА в 2026 году.	Сентябрь 2025 года	УОО, руководители ММО
10.3.	Публикация на официальном сайте администрации города Ливны (раздел УОО) информационно-справочных материалов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году.	В течение учебного года	УОО
10.4.	Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе:		

10.4.1	обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2025 году;	Август 2025 года	УОО, 00
10.4.2	участие в собеседовании руководителя УОО о проблемах, стоявших перед МОУО при подготовке к ГИА в 2025 году, и путях их решения.	По отдельному графику	УОО
10.5.	Анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степеней.	Июль – август 2025 года	УОО, 00
10.6.	Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников 2025 года, награжденных медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней.	Июль – август 2025 года	УОО, 00
10.7.	Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании по результатам основного периода ГИА.	Июль, август 2025 года	УОО, 00
10.8.	Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году	Сентябрь 2025 года	УОО, 00