

Выступление на еженедельном совещании с руководителями
учреждений (организаций) и предприятий.

Отчёт о работе отдела информационных технологий администрации
города Ливны за 2023 год и планах на 2024 год

Докладчик: Дешин Александр Вячеславович,
начальник отдела ИТ

Уважаемый президиум, участники совещания!

Решение социально-экономических задач в современном государстве возможно только при условии интенсивного и масштабного применения информационных технологий. Реализация концепции электронного правительства позволила многим государствам, в том числе и нашему, создать новые каналы взаимодействия с гражданами, существенно повысить эффективность работы государственных и муниципальных аппаратов и сформировать перспективную высокотехнологичную инфраструктуру - устойчивые высокоскоростные каналы передачи информации, центры обработки данных, сетевые порталные ресурсы, внедрить устойчивые кроссплатформенные решения. Благодаря этому появились возможности для качественных преобразований системы публичного управления, направленных на учёт индивидуальных потребностей каждого гражданина, деbüroкратизации механизмов оказания государственных и муниципальных услуг, повышение открытости власти и активного вовлечения граждан в процессы принятия решений на различных уровнях.

Цифровизация государственного и муниципального управления является приоритетным направлением национальных целей развития. Задача достижения «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления поставлена на федеральном уровне.

С целью внедрения информационных технологий в муниципальное управление 1 апреля 2012 года был создан в статусе самостоятельного структурного подразделения отдел информационных технологий администрации города Ливны. В штате

отдела на текущий момент 2 муниципальных служащих (третья штатная единица в настоящее время вакантна).

Основной задачей отдела является обеспечение автоматизации, технического и информационного сопровождения деятельности администрации города.

Круг функциональных направлений отдела широк и разносторонен.

Сейчас отдел регулярно обслуживает 148 единиц персональных компьютеров, а также комплекты периферийных устройств (включая структурные (функциональные) подразделения администрации). 145 единиц персональных компьютеров подключено к Локальной Вычислительной Сети и высокоскоростному доступу в сеть Интернет по технологии FTТх.

Помимо технического обслуживания и сопровождения функционирования электронно-вычислительных машин, периферийного и сетевого оборудования, локально-вычислительной сети отдел информационных технологий администрации города проводит не только весь комплекс мероприятий по администрированию стандартного комплекта программного обеспечения и утилит, но и техническому и методическому сопровождению специализированных информационных систем, автоматизированных рабочих мест и баз данных, количество которых, увеличивается с каждым годом практически во всех структурных подразделениях администрации. В настоящее время сотрудники администрации и функциональных органов используют в своей работе 14 государственных и федеральных информационных систем. Это без учета работы на специализированных порталах, таких как Работа России, Корпорация МСП, Мониторинг региональных проектов, региональный реестр государственных и муниципальных услуг.

На постоянной основе отделом производится техническое сопровождение пользователей указанных систем. Я не буду

перечислять их все, а отдельно остановлюсь только на некоторых из них:

Осуществляется техническое сопровождение пользователей торговых площадок (ЕИС, РТС-Тендер, Сбербанк-АСТ) в части настройки рабочих мест сотрудников комитета экономики, предпринимательства и торговли, актуализации информации о пользователях.

Осуществляется внесение информации, подготовленной отделом опеки в ЕГИССО (реестры лишенных родительских прав, законных представителей, недееспособных).

Производится актуализация информации, содержащейся в ЕГИССО в отношении лиц, получающих меры социальной поддержки (муниципальная пенсия, выплаты почетным гражданам, социальные выплаты по линии отдела опеки).

Проводится работа в ГАС «Управление» в части заверения документов стратегического планирования – направление на рассмотрение муниципальных программ. Сбор и внесение информации в ГАС «Управление» по форме 1-МУ. С 2022 года статистическая информация о количестве оказанных муниципальных услуг (на 01.03. 2024 г. 84 шт.) предоставляется ежемесячно. Плюс к этому существует годовая форма отчетности, которая также заполняется и направляется отделом информационных технологий по предварительно полученным от структурных подразделений данным.

Сотрудниками управления ЖКХ используются такие системы как ГИС ЖКХ, ФГИС УТКО (учёта твердых коммунальных отходов), АИС Реформа ЖКХ, ГИС «Энергоэффективность». Методическое сопровождение пользователей этих систем также осуществляется отделом информационных технологий.

При осуществлении полномочий муниципального контроля используются Единый реестр видов контроля, федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок», федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»

На постоянной основе осуществляется подписание не менее 2-х раз в день запросов в Росреестр в системе Технокад-Муниципалитет. В 2023 году количество рабочих мест в указанной системе увеличено с 1 до 3-х, что положительно сказалось на сроках получения информации от федерального ведомства.

Осуществляется заверение подписью главы схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории. Эту функцию отдел исполняет с декабря 2015 года. В 2023 году отмечалось увеличение количества подписанных схем и составило 165 схем в электронном виде. (в 2022 году – 129).

Была организована работа пользователей в СМЭВ 3. Это получение доступа к видам сведений федерального казначейства в части направления информации о государственных и муниципальных платежах. Такая информация направляется административной комиссией, комитетом экономики, предпринимательства и торговли, а также управлением муниципального имущества. С середины прошлого года такое полномочие было предоставлено и комиссии по делам несовершеннолетних. Так же был получен доступ к виду сведений Социального фонда России, необходимому для назначения муниципальных выплат сотрудникам, вышедшим на заслуженную пенсию.

В 2023 году была продолжена работа по внедрению электронного документооборота посредством СЭД Дело. В 2023 году отдельные рабочие места введены в эксплуатацию в 4-х управлениях. (УМИ, УКМС, УОО, Финансовое). В приоритетных планах на текущий год увеличение количества рабочих мест подключенных к электронному документообороту. Доступ будет предоставлен всем руководителям отделов в составе администрации города. А в последствии - всем сотрудникам. Снижение темпа внедрения обусловлено увеличением стоимости необходимого программного обеспечения.

Отдельно хочу остановиться на внедрении в муниципалитете портала государственных сервисов. Эта платформа позволяет принимать заявления об оказании муниципальных услуг посредством

портала госуслуг. Дистанционный формат подачи заявлений и получения результатов оказания муниципальных услуг делает формат взаимодействия удобным для заявителей, но вместе с тем хочу отметить, что доступность способствует более невнимательному отношению заявителей к подаче заявлений: зачастую заявители неверно определяют орган для подачи заявления, не прикладывают необходимые для получения услуги документы. Интегрированная с порталом система межведомственного взаимодействия облегчает запрос сотрудниками необходимых документов в других ведомствах, но качество ответов на межведомственные запросы оставляет желать лучшего. Тем не менее, выполнение федеральной задачи по переводу оказания услуг в цифровой формат продолжается и система в дальнейшем будет совершенствоваться. Так же портал позволяет направлять заявителям, обратившимся за получением муниципальной услуги информации о статусе получения услуги в личный кабинет заявителя на портале госуслуг.

Осуществляется техническое сопровождение подготовки НПА администрации и Ливенского городского Совета народных депутатов в электронном виде для их последующего направления в главное правовое управление администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Техническое сопровождение ПП Астрал-Отчет (3 организации).

Техническое сопровождение и обновление парольно-ключевой информации рабочего места ППО АИСТ ГБД в отделе опеки и попечительства. Кроме того в 2023 году были проведены работы по аттестации объекта информатизации на соответствие требованиям безопасности информации. Исполнитель был определен в результате проведения электронного аукциона, что позволило хоть и незначительно, но снизить стоимость данных работ.

Сопровождение, настройка и установка ПО VipNet для доступа к закрытым региональным и федеральным сетям передачи данных.

Обслуживание пользователей портала госуслуг в части регистрации и восстановления учетных записей, подтверждения личности.

На постоянной основе осуществляется поддержка пользователей в части получения квалифицированных электронных подписей и их плановой смены. По состоянию на 31.12.2023 29 сотрудников для выполнения своих функциональных обязанностей используют электронно-цифровые подписи.

Отделом информационных технологий оказывается содействие подведомственным организациям по администрированию 82 аккаунтов в социальных сетях: «ВК» и «Одноклассники».

Мониторинг 62 адресов электронной почты домена orel-region.ru, на еженедельной основе.

Информационные системы службы ЕДДС на всех диспетчеров также в полном объеме администрируются отделом ИТ.

Так же в полномочия отдела входит обязанность по поддержке в опубликовании материалов на интернет-сайте администрации города Ливны, администрирование учетных записей и доступа сотрудников в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), администрирование учетных записей пользователей портала обратной связи.

Содействие в рамках компетенции в заключении контрактов на ремонт и поставку персональных компьютеров, заправку и ремонт картриджей для принтеров, оказания услуг связи (доступ к сети интернет, проводная и сотовая связь).

В 2023 году было обновлено оборудование 2-х рабочих мест. Это не много, но в рамках финансовой оптимизации, уровне цен и сложившейся обстановке, всё же мы работаем и в этом направлении тоже.

В 2024 году ожидается внедрение государственной централизованной цифровой платформы в социальной сфере для электронного информационного взаимодействия муниципального

архива с территориальными органами Социального фонда России. Подготовительные мероприятия для подключения архивного отдела администрации города Ливны к указанной платформе проведены.

Предстоит регистрация подведомственных организаций, работающих на портале обратной связи, на портале ССТУ.РФ. Организациям направлена инструкция по работе с порталом ССТУ.РФ, в ближайшее время руководители должны назначить ответственных лиц. После этого все подведомственные организации будут зарегистрированы отделом информационных технологий на указанном портале. Далее предстоит настройка рабочих мест ответственных лиц и их обучение. Эту работу планируется завершить в апреле текущего года.

Несмотря на дефицит квалифицированных кадров, отделу удалось выполнить в отчетном периоде основные поставленные задачи. В перспективах – обновление технической базы, дальнейшее внедрение системы электронного документооборота и портала государственных сервисов.

Доклад окончен, спасибо за внимание!