###

### Герб Ливен на БЛАНК проект

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ЛИВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_\_\_

 **Принято решением**

 **Ливенского городского Совета**

 **народных депутатов**

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в решение**

**Ливенского городского Совета**

**народных депутатов от 28 октября 2021 года**

**№ 2/020-ГС «Об утверждении Положения**

**о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства**

 **на территории города Ливны Орловской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие действующему законодательству и повышения эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Ливны Ливенский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ливенского городского Совета народных депутатов от 28 октября 2021 года № 2/020-ГС « Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Ливны Орловской области» изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Ливенского городского

Совета народных депутатов И.В. Кулаковская

Глава города С.А. Трубицин

Приложение к решению

Ливенского городского Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. № \_\_\_

«Приложение к решению Ливенского городского Совета народных депутатов

 от 28 октября 2021 г.

№ 2/020-ГС»

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории

города Ливны Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Ливны Орловской области (далее -Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Ливны (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территорий города

Ливны, утвержденных решением Ливенского городского Совета народных депутатов от 27 октября 2016года №2/015-ГС «Об утверждении Правил благоустройства территории города Ливны Орловской области» (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан и организаций, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в соответствии с действующим законодательством (далее - контролируемые лица).

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

1.4. Муниципальный контроль на территории города Ливны осуществляется администрацией города Ливны в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ливны. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ливны. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ливны является уполномоченным должностным лицом на принятие и подписание решений о проведении контрольных мероприятий (далее - руководитель контрольного органа).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел благоустройства и экологии управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – контрольный орган).

Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, начальник отдела благоустройства и экологии управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города;

- должностное лицо контрольного органа, на которое в соответствии с должностной инструкцией возложены обязанности по муниципальному контролю, в том числе проведению профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - специалист).

1.5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства

являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с

соблюдением обязательных требований в сфере благоустройства;

- здания, сооружения, земельные участки, территории различного

функционального назначения, элементы благоустройства, которыми

контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым Правилами

благоустройства предъявляются обязательные требования (далее -производственные объекты).

1.6. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках

осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства путем ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением администрации города Ливны. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля, используя информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.7. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля в

сфере благоустройства, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся такие документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.8. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. Права и обязанности, ограничения и запреты должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, регламентируются статьями 29, 37 Федерального закона от 31.07.2020 года

№248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым ценностям

при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющей выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольный орган относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.5настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется контрольным органом ежегодно на основании сопоставления характеристик объектов контроля с критериями отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства на территории

города Ливны к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Решение об отнесении объектов контроля к категории риска принимается путем внесения и подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

1) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) заявление рассматривается руководителем управления или заместителем руководителя управления, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

3) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

Контрольный орган в течении пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные решением Ливенского городского Совета народных депутатов.

2.8. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям, виды профилактических мероприятий при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводится в соответствии с ежегодно утверждаемой постановлением администрации Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - Программа профилактики рисков).

3.2. Разработка, утверждение и актуализация Программы профилактики

рисков при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводится в соответствии с Порядком разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.3. При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с

гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется посредством размещения

соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ, на официальном сайте администрации города Ливны в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.7. Консультирование может осуществляться должностным лицом
контрольного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-
конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического
мероприятия, контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

3.8. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам, связанным с разъяснением:

1) положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные
требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

3) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;

4) по иным вопросам, относящимся к компетенции контрольного органа.

3.9. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования в устной форме предоставить ответ на
поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений
от органов государственной власти, органов местного самоуправления,
организаций и иных лиц.

3.11. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования в электронном виде, форма которого утверждается
постановлением администрации.

3.12. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В ходе консультирования не может предоставляться информация,
содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия испытаний.

3.14. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного
органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.15. В случаях поступления в течение календарного года однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации города Ливны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных
требований (далее - предостережение) объявляется и направляется
контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ, в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.17 Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии
мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать
требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.18. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета
предостережений в электронном виде с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается постановлением администрации города Ливны.

3.19. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

3.20. Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.21. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов направленное ранее предостережение аннулируется с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа не позднее 15 рабочих дней со дня получения
возражения.

3.22. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы специалистом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» .

3.23. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а специалист осуществляет
ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа
(обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица. Обязательный профилактический визит не проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям умеренного и низкого риска.

3.24. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.25. По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных мероприятий. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных мероприятий.

3.26. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения специалистом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных мероприятий. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.27. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона №248-ФЗ.

3.28. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона №248-ФЗ.

3.29. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита по заявлению контролируемого лица, не выдаются.

3.30. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.31. Сведения об объявлении предостережения и проведении профилактического визита размещаются в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Организация контрольных мероприятий при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства

4.1. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие
взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся по основаниям,
предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.2. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть
проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное
мероприятие проводится после такого согласования.
Согласование с прокурором проведения внепланового контрольного
мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3. Если основанием для проведения внепланового контрольного
мероприятия являются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 60
Федерального закона №248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований, внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с частью 12статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего
взаимодействие с контролируемым лицом, контрольным органом принимается решение о проведении контрольного мероприятия по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.5. Решение о проведении контрольного мероприятия подписывается
руководителем управления в соответствии со своей компетенцией и на основании настоящего Положения.

4.6. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с
контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр
контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.7. Проведение контрольных мероприятий, информация о которых на
момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено
Федеральным законом №248-ФЗ.

4.8. При проведении контрольных мероприятий в целях фиксации
доказательств нарушений обязательных требований специалист может использовать технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.9. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным устным уведомлением контролируемого лица до начала проведения контрольного мероприятия.

4.10. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи
фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При использовании аудио- и видеозаписи в ходе проведения контрольного
мероприятия запись должна осуществляться непрерывно, с обязательной
фиксацией даты, места, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.11. Решение о необходимости использования в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе для сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается специалистом самостоятельно.

4.12. Информация о технических средствах, использованных при
фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств
указывается непосредственно в акте контрольного мероприятия.

4.13. В случае если проведение контрольного мероприятия,
предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось
невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, специалист составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального
закона №248-ФЗ. В этом случае специалист вправе совершить контрольные
действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до
завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего
взаимодействие с контролируемым лицом.

4.14. В случае, указанном в пункте 4.13 настоящего Положения,
уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.15. Случаями, при наступлении которых индивидуальный
предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:
1) нахождение на амбулаторном или стационарном лечении в медицинском
учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления
физического лица меры пресечения, влекущей невозможность присутствия при проведении контрольного мероприятия;

5) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
6) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в
связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными
обстоятельствами личного характера.

4.16. Информация о невозможности присутствия при проведении
контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении
контрольного мероприятия;

2) сведения о причинно-следственной связи между обстоятельствами,
препятствующими присутствию при проведении контрольного мероприятия, и невозможностью присутствия при проведении контрольного мероприятия;
3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств,
препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.17. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

4.18. Подготовка должностным лицом контрольного органа в ходе
осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона №248-ФЗ.

4.19. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

4.20. В ходе осуществления муниципального контроля в случае
необходимости совершения отдельных контрольных действий контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона №248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу.

5. Проведение контрольных мероприятий, предусматривающих
взаимодействие с контролируемым лицом, при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства

5.1. Взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с
контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры
(непосредственное взаимодействие) между специалистом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие специалиста в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия специалиста на общедоступных производственных объектах).

5.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) выездная проверка.

5.3. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие
контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления
деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

5) инструментальное обследование.

5.5. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.6. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

5.8. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа
контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

5.9. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного
(межведомственного) контрольного мероприятия.

5.10. В ходе рейдового осмотра объектов контроля могут совершаться
следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

5.11. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять
рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.12. При проведении рейдового осмотра специалисты вправе
взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

5.13. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены
нарушения обязательных требований, специалист на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.14. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с
конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

5.15. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.16. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется
возможным:
1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся
в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия)
контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им
объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 5.15 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.17. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ, путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

5.18. В ходе выездной проверки объектов контроля могут совершаться

следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

5.19. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять
рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для
микропредприятия, за исключением случаев, установленных Федеральным
законом №248-ФЗ.

5.20. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в
документах, составляемых специалистом в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

5.21. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие
взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248- ФЗ.

5.22.При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) специалистом предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.23. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.24. Сведения о проведении контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с
контролируемым лицом

6.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг
безопасности);

2) выездное обследование.

6.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании задания руководителя управления или заместителя руководителя управления и заключается в сборе, анализе данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с
использованием работающих в автоматическом режиме технических средств
фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований
(мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться
обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6.4. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) - не более двух месяцев.

6.5. Форма задания руководителя управления или заместителя руководителя управления об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается постановлением администрации города Ливны.

6.6. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом принимаются следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия на основе подготовленного специалистом мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия;

2) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ;

3) решение об объявлении предостережения.

6.7. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя управления или заместителя руководителя управления по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля. Форма задания руководителя управления или заместителя руководителя управления об осуществлении выездного обследования утверждается постановлением администрации.

6.8. Выездное обследование проводится без взаимодействия с
контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

6.9. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для
посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут
осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

6.10. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

6.11. В случае выявления нарушений обязательных требований, оформления актов и (или) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, указанные акты и (или) предписания вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Оформление результатов контрольного мероприятия при
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). Форма акта, составляемого по результатам контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Форма акта, составляемого по результатам контрольного мероприятия, предусматривающего проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, утверждается постановлением администрации города Ливны.

7.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного
мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом №248-ФЗ. если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом №248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

7.3. В случае проведения контрольного мероприятия или составления акта без взаимодействия с контролируемым лицом, либо проведения контрольного мероприятия с использованием мобильного приложения «Инспектор», а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

7.4. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

7.5. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных
требований, конкретизируется какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

7.6. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятии, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

7.7. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

7.8. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона №248-ФЗ.

7.9. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым
изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания
контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения
контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

8.1. По результатам проведенных контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

8.2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных
требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

8.3. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных
требований должно содержать, в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта,
содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с
указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного
нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в
качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных
требований.

8.4. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

8.5. Отсрочка исполнения предписаний и иных решений контрольного
органа, разрешение вопросов, связанных с их исполнением и окончанием
исполнения осуществляются в порядке, установленном главой 17 Федерального закона №248-ФЗ.

8.6. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных
требований может быть отменено в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

8.7. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения
обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение) в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона №248-ФЗ.

8.8. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

8.9. Признание недействительными результатов контрольного мероприятия осуществляется по основаниям, установленным частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ.

9. Информирование о совершаемых должностными лицами контрольного
органа действиях при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства

9.1. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, а также специалистами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом №248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

9.3. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе
осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

9.4. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 9.8 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа,
подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через
Единый портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

9.5. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному
органу в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим
лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой
электронной подписи при обращении за получением государственных и
муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях,
установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

9.6. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том
числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в
электронном виде.

9.7. Не допускается требование нотариального удостоверения копий
документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.8. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности,
являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых
должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

10. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его
должностных лиц

10.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9
Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

11. Оценка результативности и эффективности

деятельности контрольного органа

11.1 Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ. На основе ключевых и индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению

о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

города Ливны Орловской области

Критерии отнесения объектов муниципального

контроля в сфере благоустройства на территории города Ливны к категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория риска | Критерии отнесения объектов контроля к категории риска |
| 1 | Средний риск | Наличие за предшествующие два года на дату принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска (решения об изменении категории риска объекта муниципального контроля) двух и более постановлений о назначении административного наказания за нарушение обязательных требований, выявленных по результатам контрольных мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении одного объекта контроля |
| 2 | Умеренный риск | Наличие за предшествующие два года на дату принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска (решения об изменении категории риска объекта муниципального контроля) постановления о назначении административного наказания за нарушение обязательных требований, выявленных по результатам контрольных мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении одного объекта контроля |
| 3 | Низкий риск | Объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска |

Приложение 2

к Положению

о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

города Ливны Орловской области

**Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения внеплановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований.