



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 апреля 2026 года
г.Ливны

№ 214

О проведении конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная» по адресу: город Ливны, ул.М.Горького (у павильона «Родное село»)

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Орловской области от 5 марта 2011года № 68 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок на территории Орловской области», постановлением администрации города Ливны от 14 ноября 2025 года № 144 «Об утверждении плана организации ярмарок на территории города Ливны Орловской области на 2026 год», в целях обеспечения покупательского спроса населения администрация города Ливны п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать и провести открытый конкурс на право выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная» по адресу: город Ливны, ул.М.Горького (у павильона «Родное село»).

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная» (приложение 1).

2.2. Конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная» (приложение 2).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная» (приложение 3).

4. Комитету экономики, предпринимательства и торговли администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ливны.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономики, предпринимательства и торговли администрации города.

Глава города

С.А.Трубицин

**Извещение о проведения открытого конкурса на право
выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная»**

1. Организатор конкурса: администрация города Ливны Орловской области в лице комитета экономики, предпринимательства и торговли администрации города Ливны Орловской области.

1.1. Местонахождение, почтовый адрес: 303850, Орловская область, г. Ливны, ул.Ленина, д. 7, каб. 18.

1.2. Адрес электронной почты и номера телефонов: **livny@adm.orel.ru**, тел. 7-32-77, 8-919-263-45-02.

Контактное лицо: Аверкиева Нина Васильевна – секретарь конкурсной комиссии.

2. Предмет конкурса:

Предметом конкурса является определение победителя открытого конкурса на право выполнения функции организатора ярмарки «Универсальная»:

№ п/п	Адресные ориентиры, площадь участка	Срок проведения ярмарки	Тип ярмарки	Специализация
1	Ул.М.Горького (у павильона «Родное село») 300 кв.м.	- с 2 июня по 7 июня 2026 года; - с 27 октября по 1 ноября 2026 года.	Универсальная	Смешанная группа товаров

3. Срок и место подачи заявок для участия в конкурсе: заявки на участие в конкурсе принимаются с 6 апреля 2026 года по 27 апреля 2026 года с 8:00 до 17:00 по рабочим дням (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: 303850, Орловская область, г.Ливны, ул.Ленина, д.7, каб.18.

Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

4. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса: 29 апреля 2026 года в 15 час. 00 мин. по адресу: 303850, Орловская , г.Ливны, ул.Ленина, д.7, каб. 24.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О проведении
открытого конкурса на право выполнения функций организатора
ярмарки «Универсальная»

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Орловской области от 5 марта 2011 года № 68 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Орловской области».

1.2. Организатор конкурса – администрация города Ливны Орловской области в лице комитета экономики, предпринимательства и торговли администрации города Ливны Орловской области.

1.3. Предмет конкурса – определение победителя на право выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная» на территории города Ливны Орловской области.

Место и условия проведения ярмарки		
Адрес размещения: Орловская область, г.Ливны, ул.М.Горького (у павильона «Родное село»)		
Срок проведения ярмарки	Тип ярмарки, специализация	Площадь ярмарочной площадки (кв.м.)
- с 2 июня по 7 июня 2026 года (включительно); - с 27 октября по 1 ноября 2026 года (включительно) с 8:00 до 18:00	Универсальная, смешанная группа товаров	300

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Претендентом на участие в конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель, претендующие исполнять функции организатора ярмарки.

2.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам на участие в конкурсе:

2.2.1. Непроведение ликвидации в отношении претендента на участие в Конкурсе – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.2. Неприостановление деятельности претендента на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

2.2.3. Отсутствие задолженности по налогам и сборам, а также иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем за 30 календарных дней.

3. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе

3.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в сроки, установленные конкурсной документацией, по форме согласно приложению 1 к конкурсной документации.

3.2. Заявка на участие в Конкурсе подается в простой письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

3.3. Заявка на участие в Конкурсе на право выполнения функций организатора ярмарки на территории города Ливны Орловской области должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике Конкурса, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
 - б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность, заверенную надлежащим образом;
 - г) копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - д) декларацию об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) справку из налоговых органов об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, а также иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем за 30 календарных дней.

2) конкурсное предложение, содержащее информацию, являющуюся критериями оценки заявок;

3) схему расположения торговых мест на ярмарке;

4) фотографию или эскиз торгового оборудования, размещаемого на ярмарке.

3.4. Не допускается требование у заявителя иных документов, не предусмотренных пунктом 3.3. конкурсной документации.

3.5. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента на участие в Конкурсе (при наличии) и подписана претендентом на участие в Конкурсе (или уполномоченным лицом).

3.6. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются с отметкой об отказе в приеме документов.

3.8. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.9. Организатор конкурса регистрирует заявки в журнале приема заявок на участие в Конкурсе с указанием сведений о заявителе, указанных на конверте, даты и времени подачи.

3.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если единственная поданная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Конкурсе обязан передать такому участнику Конкурса проект договора на право выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная».

3.11. Основания для отклонения заявки на участие в конкурсе:

3.11.1. Непредставление документов, указанных в п.3.3. конкурсной документации;

3.11.2. Несоответствие требованиям, указанным в п.2.2. конкурсной документации;

3.11.3. Заявка подписана лицом, не уполномоченным на представление интересов участника конкурса.

3.12. Порядок работы Конкурсной комиссии.

3.12.1. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе;

- рассматривает зарегистрированные заявки на участие в Конкурсе;

- определяет победителя Конкурса.

3.12.2. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов Комиссии.

Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.12.3. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.

3.12.4. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия и заявке на участие в Конкурсе которого присвоено наибольшее количество баллов.

3.12.5. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе решении. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день его составления.

3.12.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

3.12.7. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан подписать договор в течение 3-х рабочих дней.

3.12.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса в течение трех рабочих дней направляет договор участнику, предложение которого содержит лучшие условия, следующие за предложением победителя.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.Срок и место подачи заявок для участия в Конкурсе: заявки на участие в конкурсе принимаются с 6 апреля по 27 апреля 2026 года включительно, с 8:00 до 17:00 по рабочим дням (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: 303850, Орловская, г.Ливны, ул.Ленина, д.7, каб.18.

4.2.Срок окончания подачи заявок: 27 апреля 2026 года до 17:00 часов (время московское). Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

4.3. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подведение итогов: 29 апреля 2026 года в 15 час. 00 мин. по адресу: 303850, Орловская, г.Ливны, ул.Ленина, д.7, каб. 24.

5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение пяти дней с даты поступления указанного запроса, организатор Конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение должно быть размещено организатором Конкурса на официальном сайте, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.3. Внесение изменений в извещение и конкурсную документацию допускается не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются организатором Конкурса на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем лицам, которым была представлена конкурсная документация в печатной форме. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величина значимости каждого критерия оценки заявок:

Критерии оценок	Описание условий, требований, документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям	Количество баллов
1. Начальный размер платы за право выполнения функции организатора ярмарки «Универсальная» составляет 221132,76 рублей.	Конкурсное предложение о размере платы с учетом повышения начального размера платы	За каждые 5% повышения начального размера платы 5 баллов
2. Опыт работы участника в сфере организации ярмарок	Копии договоров по организации ярмарок	За каждый договор 1 балл
3. Положительные рекомендации органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере организации и проведения ярмарок	Письменные документы, подтверждающие положительные рекомендации	За каждую рекомендацию 1 балл

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

В администрацию города
Ливны Орловской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная» на территории города Ливны Орловской области. Адрес объекта:

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право выполнения функции организатора ярмарки «Универсальная», а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации, Орловской области, города Ливны Орловской области

(наименование участника конкурса)

В лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя - для юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах и направляет настоящую заявку.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и города Ливны Орловской области, с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует задолженность по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем за 30 календарных дней.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города Ливны Орловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленную нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2.	Регистрационные данные:	
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.	Юридический адрес/место жительства участника конкурса	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.)	
	Корпус	
	Офис (квартира)	
4.	Почтовый адрес участника конкурса	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.)	
	Корпус (стр.)	
	Офис (квартира)	
5.	Банковские реквизиты	
	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	БИК	

3. Конкурсные предложения участника:

Наименование конкурсного условия	Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям	Конкурсное предложение участника

1. Размер платы за право выполнения функции организатора ярмарки «Универсальная.	Конкурсное предложение о размере платы с учетом повышения процента оплаты	
2. Опыт работы участника в сфере организаций ярмарок	Копии договоров по организации ярмарок	
3. Положительные рекомендации органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере организации и проведения ярмарок	Письменные документы, подтверждающие положительные рекомендации	

4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

 Участник конкурса
 (Ф.И.О.)
 (руководитель юридического лица
 или индивидуальный предприниматель)

 (подпись)

 М.П.

Опись
документов, предоставляемых для участия в конкурсе на право выполнения
функций организатора ярмарки «Универсальная» на территории
города Ливны Орловской области

Настоящим _____ под-
тверждает,

(наименование заявителя)

что для участия в конкурсе на право выполнения функций организатора ярмарки
_____ направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
	ВСЕГО листов:		

Заявитель/представитель заявителя

_____/_____/

Ф.И.О. подпись

(указывается должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие
полномочия лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Примечание: в опись включаются все документы, подаваемые заявителем для участия
в конкурсе, в том числе заявка.

Договор № ____
на право выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная»
«__» _____ 20__ г.

Администрация города Ливны Орловской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор ярмарки», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения открытого конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки, на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе № __ от «__» _____ 20__ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Организатору ярмарки право выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная» по адресу:

_____.

1.2. Сроки проведения ярмарки устанавливаются:

- с 2 июня по 7 июня 2026 года;
- с 27 октября по 1 ноября 2026 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением требований к организации и проведению ярмарок, установленных постановлением Правительства Орловской области от 5 марта 2011 года № 68 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок на территории Орловской области».

2.1.2. Проводит проверки с составлением акта соблюдения Организатором ярмарки обязанностей, установленных настоящим договором.

2.2. Организатор ярмарки:

- выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест;
- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (далее - План мероприятий);
- определяет режим работы ярмарки;
- определяет порядок организации ярмарки;
- определяет порядок предоставления торговых мест;
- обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;
- создает условия для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды и др.);

- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечивает выполнение Плана мероприятий;
- обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, постановлением Правительства Орловской области от 05 марта 2011 года № 68 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок на территории Орловской области», а также требований, установленных настоящим Договором;
- утверждает схему размещения торговых мест и производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;
- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке.
- обеспечивает соблюдение участником ярмарки условий реализации товаров с использованием специализированного торгового оборудования и в соответствии с ассортиментной специализацией ярмарки;
- оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки;
- оборудует место проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил;
- определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарок;
- заключает договоры с продавцами;
- осуществляет контроль за фактическим присутствием участников ярмарки, наличием у них места для торговли.

2.3. Освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования в течение следующего дня, после окончания сроков проведения ярмарки или в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3. Срок действия Договора и плата за право выполнения функций организатора ярмарки

3.1. Срок действия договора устанавливается с 2.06. 2026 год по 1.11.2026 г.

3.2. Плата за право выполнения функций Организатора ярмарки составляет

3.3. Организатор ярмарки обязан внести плату в размере, указанном в п.3.2. равными долями: половину платежа до 29 мая 2026 года, оставшуюся половину до 25 октября 2026 года. В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата за право выполнения функций Организатора ярмарки». Датой уплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет города Ливны Орловской области.

3.4. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению сторон.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Организатор ярмарки выплачивает пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае выявления Администрацией нарушений Организатором ярмарки пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора Администрация вправе:

- обязать Организатора ярмарки в 2-дневный срок устранить данные нарушения;
- уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.

4.4. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Организатором ярмарки обязательств, предусмотренных пунктами 2.2. настоящего Договора, Организатор ярмарки несет ответственность в виде штрафа в размере 25 000,00 (Двадцать пять тысяч) рублей.

4.5. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Организатором ярмарки обязательств, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Договора, Организатор ярмарки несет ответственность в виде штрафа в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Организатором ярмарки требований, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора в течение срока, установленного администрацией.

5.2.2. Прекращение Организатором ярмарки в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. В случае необходимости использования земельного участка, в границах которого размещаются ярмарки, для иных целей.

5.2.4. Невнесение платы за право выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная» в сроки, установленные пунктом 3.3. настоящего договора.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Организатору ярмарки письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. После расторжения Договора ярмарочное оборудование подлежит демонтажу Организатором ярмарки в соответствии с требованиями и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Демонтаж ярмарочного оборудования производится Организатором ярмарки в добровольном порядке за счет собственных средств.

В случае невыполнения демонтажа ярмарочного оборудования Организатором ярмарки в добровольном порядке Администрация вправе обратиться с соответствующими требованиями в суд.

5.6. При досрочном расторжении договора ранее внесенная плата за право выполнения функции организатора ярмарки возмещению не подлежит.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Все споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Администрация города Ливны Орловской области

Юридический адрес:

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____ / _____ ОКПО _____

Р/с _____ в _____

К/с _____ БИК _____

(подпись) _____
(должность) (Ф.И.О.)

Организатор ярмарки

(наименование организации, индивидуальный предприниматель,

Ф.И.О. физического лица)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП _____ / _____
ОКПО _____
Р/с _____ в _____

К/с _____ БИК _____

(подпись) _____
(должность) (Ф.И.О.)

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса
на право выполнения функций организатора ярмарки «Универсальная»

Председатель комиссии:		
1	Полунина Людмила Ивановна	Первый заместитель главы администрации города Ливны
Заместитель председателя комиссии:		
2	Золкина Светлана Александровна	Председатель комитета экономики, предпринимательства и торговли администрации города Ливны
Секретарь комиссии:		
3	Аверкиева Нина Васильевна	Менеджер по предпринимательству и торговле комитета экономики, предпринимательства и торговли администрации города Ливны
Члены комиссии:		
4	Малаханов Валерий Николаевич	Начальник управления муниципального имущества администрации города Ливны
5	Парахина Нина Михайловна	Начальник финансового управления администрации города Ливны
6	Ивлева Ирина Валерьевна	Начальник юридического отдела администрации города Ливны
7	Козлов Андрей Михайлович	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Ливны